

| Factor | Obj Estrategico | Programa | Meta | Proyecto | Actividad | Indicador | presupuesto | RESPONSABLE |
|---|--|---|---|---|--|--|--------------------------------|--|
| Factor 1: Gestion del entorno | Posicionar la institucion como entidad de Educacion Superior del ente territorial garantizando la educacion superior a los ciudadanos del Distrito | Fortalecimiento del carácter académico en función de la cobertura, la calidad y la acreditación | A 2020 Institución Universitaria en funcionamiento | Socialización del Plan de Desarrollo Institucional a la comunidad ITCMBitista | Realizar 3 Reuniones de Socialización del plan de desarrollo institucional | Numero de Reuniones de socialización efectuadas | | PLANEACION |
| | | | | Puesta en marcha y seguimiento del P.D 2020-2023 | Realizar acompañamiento en la Construcción P.A por vigencia | N° Procesos con P.A proyectados/ # procesos con P.A diseñados | | |
| | | | | Radicación ante el MEN solicitud de Cambio de Carácter | Realizar seguimiento y evaluación P.A por vigencia | N° Procesos con P.A diseñados/ # procesos con P.A evaluados | | |
| | | | | | Actualización Estatutos (Docente, estudiantil, General) | Estatutos Actualizados | | |
| | | | | | Acreditación de 1 Programa | programa acreditado | | |
| | | | | | Actualizar Proyecto Educativo Institucional (PEI) | Políticas del PEI actualizadas | | |
| | | | | | Plan de Desarrollo 2020-2023 terminado | Nuevo Plan de Desarrollo Terminado | | |
| | | | | Visibilizar al Colegio Mayor de Bolívar en el distrito turístico y cultural de Cartagena de Indias en la presente vigencia 2019 | Efectuar estrategias btl (below the line) | colocación de un stand en centros comerciales y lugares estratégicos de la ciudad | Nº de visitantes/Nº de visitas | |
| | | | Diseño y puesta en marcha de estrategias de marketing digital del Colegio Mayor de Bolívar | | Potencializar en un 50% mas el número de seguidores de las redes sociales, facebook, Instagram, Twitter. | Número de nuevos seguidores | | |
| | | | Ejecución del Plan de Medios del Colegio Mayor de Bolívar | | Actualizar en un 50% la base de datos digital del Colegio Mayor de Bolívar (crm) mailchimp, a través de visitas de campo | Nuevos usuarios/usuarios base | | |
| | | | Promoción de la oferta académica en las instituciones públicas del distrito de Cartagena de Indias | | Diseñar Plan de Medios del COLMAYOR | Nº a alcanzar/Nº alcanzados | | |
| | | | Intercambio de 1 docente y 1 estudiante de la Unidad | Fomentar la internacionalización del currículo de los programas de la Unidad de Administración y Turismo | Realizar Intercambio con universidades adscritas al Centro de Interacción Nacional e Internacional. Canadá, Perú, México, entre otras) Un docente y un estudiante con programas afines | Estudiantes movlizados, docentes movlizados | UNIDAD DE ADMON | |
| | | | | | Capacitación a docentes para Preparación a estudiantes sobre pruebas saber pro | # de talleres y simulacros realizados / # de talleres Programados. | UNIDAD DE CIENCIAS SOCIALES | |
| | | | Implementación del plan de mejoramiento del programa resultado de autoevaluación, con fines de aseguramiento de calidad | Fortalecimientos de los procesos académicos | Implementación de sistemas de tutorías con practicantes externos y revisión de microcurrículos y estrategias pedagógicas en los procesos formativos en ingles en el Programa. | # de tutorías realizadas/ # de tutorías programadas % de estudiantes que reciben tutorías # de microcurrículos de ingles revisados/ # de microcurrículos de ingles actualizados. | | |
| | | | | | Motivación y capacitación de los estudiantes en el manejo y utilización de TICS como herramientas de aprendizaje | # de capacitaciones realizadas/ # de capacitaciones programadas | | |
| | | | | Incentivar la movilidad académica e investigativa nacional e internacional | Articulación con organismos de de integración internacional para fomentar la participación de los estudiantes en los programas de voluntariado nacionales y/o internacionales. | # de estudiantes participando en voluntariados nacionales y/o internacionales | | |
| | | | | Promover acciones de formación continuada para egresados del Programa | Acciones afirmativas de inclusión social con la comunidad académica del Programa | Espacios de reflexión académica sobre las expresiones, significados y practicas de inclusión social, diversidad y multiculturalidad conjuntamente con Bienestar Institucional. | | #3 Espacios de reflexión realizados/espacios programados |
| | | | | | Elaborar un plan de formación semestral para egresados en coordinación con la oficina institucional de atención a egresados | " plan de formacion diseñada" | | |
| | | | | Incentivar la formación y capacitación docente | Elaborar un plan de formación docente conjuntamente con talento humnao | Gestionar convenio de profesionalización para egresados del programa de promoción social | | Convenio de profesionalización establecido |
| | | | Identificar necesidades de formación a través de consultas a egresados y empleadores | | | # de consultas realizadas / # de consultas Programadas | | |
| | | | Actualización curricular del Programa de tecnología en Promoción Social | Estudio sobre el contexto del quehacer del promotor social | Identificar necesidades de formación a través de consultas a egresados y empleadores | # de necesidades de formación identificadas | | |
| | | | | | Desarrollo de la propuesta | Documento resultado del estudio | | |
| | | | Un convenio de profesionalización para promotores sociales egresados del Programa | Revisión curricular, frente al objeto de intervención de la promoción social y los objetivos de formación en el Programa, en el contexto social y académico actual. | Encuentros pedagógicos de dialogo y reflexión con directivos; docentes y representantes estudiantil del Programa | # de encuentros realizados/ # de encuentros planeados # de asistentes a los encuentros/ # de convocados Documento propuestas de cambios y actualizaciones curriculares | | |
| Gestión interinstitucional para el convenio de profesionalización | # de reuniones de gestión interinstitucional | | | | | | | |
| Lineamientos para construir la propuesta de cambio de denominación del programa de Técnico Laboral de Atención a la | Formación continuada (Profesionalización de egresadas del Programa) | Estudio de homologación del plan de estudio del programa | Documento de resultado de estudio | | | | | |
| | | Encuentros con expertos académicos para elaboración del rediseño curricular. | # de encuentros con expertos académicos | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|---------------------------|
| | | | laboral de Atención a la Primera Infancia | cambio de denominación del programa de Técnico laboral de Atención a la Primera Infancia | Elaboración por expertos del rediseño curricular del Programa de Atención a la Primera Infancia con miras a licitadura. | Documento propuesta de rediseño curricular con miras a la licitadura | | |
| Fortalecer relaciones con el sector productivo a través de la vinculación laboral de los egresados y promover su interacción con los procesos institucionales para la retroalimentación de la relación academia - sector productiva | Empleabilidad del egresado en el sector | Posicionamiento del egresado en el sector productivo acorde a sus perfiles y competencias | Fomentar la empleabilidad de los egresados de los diferentes programas a través de la plataforma de egresados y agencias de empleo, en el sector productivo | Reuniones semestrales con cada una de las empresas aliadas y/o nuevas empresas del sector productivo. | Reuniones semestrales con cada una de las empresas aliadas y/o nuevas empresas del sector productivo. | número de reuniones ejecutadas/número de reuniones programadas | | RELACIONAMIENTO O EXTERNO |
| | | | | Fortalecer las debilidades que tengan los egresados con 3 capacitaciones acorde a las necesidades del sector (Una por unidad) | Fortalecer las debilidades que tengan los egresados con 3 capacitaciones acorde a las necesidades del sector (Una por unidad) | número de capacitaciones realizadas a egresados. | | |
| | | | | Construcción de un instructivo como herramienta permanente para el adecuado manejo de la plataforma de egresados | Construcción de un instructivo como herramienta permanente para el adecuado manejo de la plataforma de egresados | instructivo documentado | | |
| | | | | Campaña a través de las redes sociales y correos electrónicos para que los egresados, se registren en la base de datos de la Institución. | Campaña a través de las redes sociales y correos electrónicos para que los egresados, se registren en la base de datos de la Institución. | No. de campañas realizadas | | |
| Posicionar la institución como entidad de Educación Superior del ente territorial garantizando la educación superior a los ciudadanos del | Fortalecimiento del carácter académico en función de la cobertura, la calidad y la acreditación | Fortalecer las competencias pedagógicas de la ITCMB, basadas en la innovación pedagógica en Tics. | Diseño del "Diplomado virtual de Innovación Educativa Basada en las TIC". | Estructurar contenidos temáticos del diplomado | Estructurar contenidos temáticos del diplomado | Ejes Temáticos Estructurados | | MEDIOS EDUCATIVOS |
| | | | | Desarrollar los ejes temáticos del diplomado | Desarrollar los ejes temáticos del diplomado | Ejes temáticos Desarrollado | | |
| Factor 2: Internacionalización | Promover la internacionalización a través del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB | Consolidación de la Internacionalización en y de la institución. | A 2019 aumentar en 20% las acciones de cooperación con otras IES y entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de la proyección nacional e internacional de la institución | Mantener la movilidad de la comunidad académica para lograr a través de la internacionalización fuera de casa o transnacional una comunidad académica con sentido internacional, intercultural y global | Promocionar la movilidad saliente a través del desarrollo de acciones de relacionamiento, misiones, cursos cortos, estancias cortas, proyectos colaborativos, voluntariados, etc. | 10 Movilidades salientes | | CINI |
| | | | | Promoción de la movilidad entrante y saliente internacional o nacional en cualquiera de sus modalidades | Promocionar la movilidad entrante a través del desarrollo de acciones de relacionamiento, misiones, cursos cortos, estancias cortas, proyectos colaborativos, voluntariados, etc. | 83 movilidades entrantes | | |
| | | | | Incrementar en un 50% los convenios y alianzas de la institución para el beneficio de la internacionalización de las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social | Incremento de los convenios gestionados y firmados | 9 Convenios nuevos firmados y/o renovados | | |
| | | | | Incremento del número de alianzas, membresías y redes a las que pertenece la ITCMB | Lograr estudio de homologación que permita la movilidad académica de los estudiantes de la ITCMB a través de convenio específico | 1 convenio específico soportado por un estudio de homologación que permita la movilidad académica de los estudiantes de la ITCMB | | |
| | | | | Lograr membresías, alianzas y redes que permitan promover el intercambio de experiencias y conocimientos interdisciplinarios | Lograr membresías, alianzas y redes que permitan promover el intercambio de experiencias y conocimientos interdisciplinarios | Número de membresías, alianzas y redes a las que pertenece la ITCMB | | |
| | | | | Asistir a espacios de relacionamiento local, nacional e internacional de la Oficina para la Paz | Asistir a espacios de relacionamiento local, nacional e internacional de la Oficina para la Paz | 3 Asistencias a espacios de relacionamiento local, nacional e internacional de la Oficina para la Paz | | |
| | | | | Sostenimiento de los procesos de cooperación para el fomento de la paz a través de la Oficina para la Paz | Apoyar iniciativas (Red de Jóvenes por la Paz, Proyecto Reintegrados con la ARN, Proyecto Fuerza Montemariana en Camarón, Oficina para la Paz y la Sana Convivencia, Aniversario Oficina, fechas conmemorativas) de paz | 5 Actividades de apoyo a iniciativas de educación para la paz | | |
| | | | | Fortalecimiento de las relaciones con otras IES nacionales e internacionales y entidades que permitan la transferencia y construcción de conocimiento a través del apalancamiento de proyectos conjuntos | Apoyar acciones conjuntas de cooperación con instituciones de educación superior y entidades a nivel local, nacional e internacional | 6 Acciones conjuntas entre instituciones de educación superior y/o instituciones a nivel local, nacional e internacional | | |
| | | | | Consecución de recursos de cooperación internacional para la ejecución de proyectos que impacten el desarrollo de la docencia-investigación-extensión y su proceso de internacionalización | Gestionar de la participación de la Institución en las redes nacionales e internacionales para el fortalecimiento de la institución y su internacionalización, y como medio de visibilización y visibilidad institucional. (Nodo Caribe RCI, ASCUN, Partners Of The Americas, ALIUP, REDTTU, etc.) | 4 Asistencias a espacios de relacionamiento propiciados por las Redes a las que está vinculada la ITCMB | | |
| | | | | Inclusión del Centro de Interacción Nacional e Internacional en el proceso de calidad institucional | Formular proyectos de cooperación nacional e internacional a favor del quehacer misional institucional | 1 Proyecto formulado y presentado | | |
| | | | | Establecimiento de un proceso de sistematización de la información del proceso de internacionalización institucional | Visibilizar el proceso de internacionalización en el Sistema de Gestión de Calidad Institucional | Proceso activo en el Sistema de Gestión de Calidad Institucional | | |
| | | | | Desarrollo de diagnóstico sobre el estado del proceso de internacionalización en la ITCMB | Actualizar e implementar el sistema de información para la internacionalización de la ITCMB | 1 Sistema de Información implementado para la gestión de la información de la internacionalización de la ITCMB | | |
| | | | | Actualizar el portal web del Centro de Interacción Nacional e Internacional | Actualizar el portal web del Centro de Interacción Nacional e Internacional | 1 Portal web del CINI actualizado | | |
| | | | | Generar un incremento del 20% en la visibilización de la internacionalización de la institución | Diseñar e implementar una estrategia de investigación cuantitativa y cualitativa para evaluar el estado del proceso de internacionalización en la ITCMB | 1 Documento que establezca el estado preliminar del proceso de internacionalización de la ITCMB y desarrolle puntos clave a partir de las necesidades de cada Unidad y Centros | | |
| Fomento a la visibilización de la gestión del proceso de internacionalización de la ITCMB | Diseñar e implementar una estrategia de investigación cuantitativa y cualitativa para evaluar el estado del proceso de internacionalización en la ITCMB | 100 publicaciones en portales y redes sociales institucionales y externas | | | | | | |
| Apoyo a la gestión de la internacionalización en casa a | Generar e implementar estrategias de internacionalización en casa en conjunto con los procesos de extensión (Egresados, proyección social, etc.). | 2 Estrategias de internacionalización generadas e implementadas en conjunto con los procesos de extensión | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|--|---------------------------|
| | | | A 2019, generar un incremento del 30% en actividades que impulsen la internacionalización en casa | través de procesos de extensión con componente internacional | Ofertar el portafolio de la Escuela de Altos Estudios en Turismo y Patrimonio | 1 Portafolio de servicios definido y ofertado durante la vigencia 2019 | | |
| | | | | Gestión de la internacionalización del currículo y co-currículo de la ITCMB que desarrollen en la comunidad académica una mentalidad internacional, intercultural y global | Ejecutar la VI Semana Internacional como estrategia integral de internacionalización en casa | 1 Semana Internacional Ejecutada | | |
| | | | | Implementación de incentivos para el involucramiento activo de docentes en los procesos de internacionalización en casa | Gestionar actividades (talleres, mesas de trabajo, movilidad virtual, etc.) que impacten la internacionalización del currículo y co-currículo de los programas académicos | 4 Actividades apoyadas para la internacionalización del currículo y co-currículo | | |
| | | | | | Continuar con la implementación de la iniciativa "Semestre Internacional" en los programas académicos | 2 Socializaciones de la iniciativa "Semestre Internacional" | | |
| | | Promoción de idiomas extranjeros, evaluación por competencias y certificación. | Aumentar en un 40% la interacción con idiomas extranjeros para el desarrollo de competencias internacionales, interculturales y globales de la comunidad académica | Promoción de espacios de interacción con lenguas extranjeras al interior de la institución | Adaptar el portal web institucional para la comunidad académica extranjera no hispanohablante | Portal web adaptado para la comunidad académica no hispanohablante | | |
| | | | | | Desarrollar e implementar elementos de los diferentes portales web institucionales en idiomas extranjeros | 1 Portal web institucional con elementos en un idioma extranjero (Inglés) | | |
| | | | | | Apoyar el desarrollo de actividades de la Coordinación de Bilingüismo para la promoción y certificación de las competencias en idiomas extranjeros | 3 actividades de la Coordinación de Bilingüismo para la promoción de los idiomas extranjeros apoyadas | | |
| | | Consolidación de la Internacionalización en y de la institución. | Participación de un 5% de docentes de la unidad en el fortalecimiento de la internacionalización de la institución | Fomentar la Internacionalización del currículo de la unidad | Realizar un encuentro con los docentes invitados a la VI Semana Internacional (en el área de Arq e Ing), con los docentes de la unidad para el Fortalecimiento del Currículo. | Informe Resultado actividades de la VI Semana Internacional. | | |
| | | | | | Realizar un encuentro con los docentes invitados al Foro Internacional de Investigación (en el área de Arq e Ing), con los docentes de la unidad para el Fortalecimiento del Currículo. | Informe Resultado actividades del foro. | | UNIDAD DE ARQ. E ING. |
| | | | Aumentar la movilidad Entrante y Saliente de la unidad en un 10% (docentes y estudiantes) | Fomentar la Transferencia de conocimiento a nivel Nacional/Internacional | 2 Ponencias Estudiantiles y 2 ponencias de docentes en Transferencia de Conocimiento resultantes de Movilidad Nacional/Internacional | Ponencias realizadas por estudiantes y docentes | | |
| | | Fortalecer la Proyección Social con proyectos de servicio para la promoción e implementación de programas que promuevan la Integración Regional y la Vinculación de la institución a proyectos para el desarrollo de la Región Caribe | Visibilizar el Centro de Arquitectura, Diseño e Ingeniería - CADI-Colmayor, con la prestación de tres (3) servicios sociales. | Integrar el Centro de Arquitectura, Diseño e Ingeniería - CADI-Colmayor como eje de proyección social desde la unidad. | Prestar servicios (consultoría, asesorías) a través del Centro de Arquitectura, Diseño e Ingeniería (CADI-Colmayor) articulado con la Clínica de lo Social a población vulnerable. | # de servicios prestados/# de servicios programados | | UNIDAD DE ARQ. E ING. |
| | | | Promover la formación continuada de la Institución desde la Unidad de Arquitectura e Ingeniería con dos (2) diplomados en áreas de Arquitectura e Ingeniería. | Fortalecimiento de la Formación continuada | "Desarrollo de Escuela de verano en patrimonio arquitectónico Desarrollo de Diplomado " | Diplomado Desarrollado/Diplomado Programado | | |
| | | Educación Continuada y Prestación de Servicios | Rediseñar y Ejecutar servicios de Extensión, egresados y Proyección Social dirigidos a las organizaciones, a los egresados y la sociedad en general cuyo fin sea servir como aliado inmediato en la satisfacción de sus necesidades de Educación Continuada, empleabilidad, Consultoría y Desarrollo Empresarial. | Diversificación y consecución de nuevos Recursos Económicos para la Institución | Gestionar y ejecutar 3 proyectos presentados al sector productivo | No. de Proyectos ejecutados/No. de proyectos gestionados | | |
| | | | | Creación de un Consultorio Empresarial y de Servicios que genere recursos propios a la institución. | Realizar 3 capacitaciones sobre ventajas y retos del consultorio empresarial y de servicios. | N° de Convenios ejecutados/No. de convenios gestionados | | |
| | | | | Crear una iniciativa empresarial en la institución orientada al emprendimiento. | Asesorar y formar a 5 estudiantes para que presten sus servicios dentro del consultorio empresarial de acuerdo a su perfil profesional. | No de capacitaciones realizadas | | |
| | | | | | Realizar un diagnóstico de las necesidades de la comunidad, teniendo en cuenta las fortalezas de la institución desde cada programa. | No de estudiantes formados | | |
| | | | | | Presentar 1 proyecto culminado sobre iniciativa empresarial orientada a emprendimiento. | 1 diagnostico realizado | | |
| | | | | | Realizar 3 capacitaciones para docentes y estudiantes sobre emprendimiento | 1 proyecto | | |
| | | | | | Identificar las oportunidades de negocios a nivel institucional orientadas a emprendimiento. | No. de capacitaciones realizadas | | |
| | | | | | Realizar dos ferias del emprendimiento e innovación a nivel institucional. | Proyectos presentados | | |
| | | | | | | N° de ferias realizadas | | |
| | | | | Visibilización de la ITCMB a través de la articulación con redes, mesas, sector productivo, a través de convenios y proyectos para impactar las comunidades vulnerables. | Postular 4 proyectos a convocatorias con enfoque social o de paz y posconflicto. | Convocatorias postuladas/convocatorias ganadas | | |
| | | | | | Presentar 3 propuestas desde las unidades académicas para el proyecto las chambaculeras | No. de propuestas presentadas y aprobadas | | |
| | | | | | Ampliar base de dato del Banco de Tiempo | base de datos actualizada y consolidada | | |
| | | | | | Gestionar 6 convenios marco o alianzas interinstitucionales. | No. de convenios o alianzas gestionados | | |
| | | | | | Construir Reglamento de Proyección Social. | Reglamento realizado y aprobado. | | |
| | | | | | Gestionar firma de 1 convenio de cooperación con un organismo internacional que tenga enfoque social | convenio con enfoque social firmado | | RELACIONAMIENTO O EXTERNO |
| | | Gestión de Alianzas para aumentar la Competitividad institucional, la Participación y articulación con el contexto a través de los programas de proyección social | Fortalecimiento y posicionamiento de la oficina de proyección social y todos sus ejes adjuntos (Cinica de lo social y Practicas Profesionales) | Transformar el tejido social en las comunidades vulnerables intervenidas. | Promocionar articulado con ORI, 1 ruta de turismo comunitario implementada por el programa clinica de lo Social. | Campaña programada/campaña ejecutada | | |
| | | | | | Desarrollar 4 actividades de Deportes y Cultura desde el polideportivo Club Kalamary. | No. de actividades realizadas. | | |
| | | | | | Promocionar y desarrollar 4 actividades talleres, capacitaciones sobre técnicas de dibujos para los niños y niñas interesados como una estrategia de la unidad de delineante de arquitectura e ingeniería | No. de talleres realizadas sobre técnicas de dibujo | | |
| | | | | | Fortalecer la Pedagogía del amor a través de capacitaciones y talleres en lecto escritura. 2 talleres (1 por cada semestre) como estrategia de la biblioteca en su compromiso de responsabilidad social | Talleres de lecto escritura realizados. | | |
| | | | | | Realizar 2 alianzas publico privadas a nivel local, regional, nacional e internacional para promocionar y fortalecer la ruta de turismo comunitario de la clinica de lo social de la ITCMB. | No. de alianzas realizadas. | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|---|---|------------------------------------|
| | | | | | Programar 6 capacitaciones y talleres apoyadas por las unidades académicas de ciencias sociales, administración - turismo y delineante de arquitectura e ingeniería, sobre construcción del ser, emprendimiento y turismo comunitario, medio ambiente e inventario patrimonio cultural e inmaterial de las comunidades intervenidas como acciones de Proyección Social. | | 6 capacitaciones realizadas | | |
| | | Prácticas estudiantiles principal rasgo de identidad y competitiva de la formación del ITCMB frente al | Fortalecimiento y posicionamiento de la oficina de proyección social y todos sus ejes adjuntos (Clínica de lo social y Practicas Profesionales) | Ubicar a nuestros practicantes de la ITCMB en los diferentes sectores de la ciudad cumpliendo con las necesidades del Entorno | Inscripción de 7 programas en la plataforma sena Gestionar 10 alianzas o convenios con sector público privado para abrir nuevos espacios para realización de prácticas profesionales Aprobación e implementación de 1 Reglamento de prácticas profesionales | | Programas inscritos en plataforma sena Convenios o alianzas firmadas Reglamento aprobado | | |
| Factor 4: Cobertura y calidad en equilibrio | Innovar, virtualizar y flexibilizar pedagógica y curricularmente la oferta académica formal y de formación continua institucional. | Fortalecimiento de los procesos de innovación pedagógica y curricular | Renovación de Registro Calificado de 2 Programas Académicos | Radicación ante el MEN solicitud de Renovación de Registro Calificado Programa de Tecnología en Turismo e Idiomas | Radicar solicitud de renovación de registro calificado de Tecnología en Turismo e idiomas Revisar documento de Condiciones del Programa y Resúmenes SACES | | Documento Radicado en Plataforma SACES Documento revisado | PLANEACION | |
| | | | | Radicación ante el MEN solicitud de Renovación de Registro Calificado Programa de Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería | Radicar renovación de Registro Calificado del Programa Delineante de Arquitectura Revisar documento de Condiciones del Programa y Resúmenes SACES del programa delineante de Arquitectura | | Documento Radicado en Plataforma SACES Documento revisado | | |
| | | | | Revisión curricular de 17 programas académicos | Revisión curricular de los programas académicos COLMAYOR | | No de reuniones asistidas No. de revisiones realizadas | | |
| | | | | | Realizar el reporte al MEN de las modificaciones realizadas | | No. Modificaciones reportada | | |
| | | | | | Realización de diagnóstico y condiciones iniciales para el programa de Administración de Empresas. Actualización curricular para el programa de Administración de Empresas | | Cumplimiento del Cronograma de Autoevaluación. Aprobación de la Modificación ante el Consejo Académico | | |
| | | | | | Revisión malla curricular del programa de Administración de Empresas | | Aprobación de la Modificación ante el Consejo Académico | | |
| | Ampliar y diversificar las posibilidades de acceso y permanencia a través de una oferta académica basada en la formación por competencias. | Diversificación de mecanismos de acceso y ampliación de cobertura: articulación, matrícula directa, educación virtual/distancia, tecnologías especializadas | Actualización de Programas Académicos en la Unidad de Administración y Turismo. | Revisión malla curricular del programa de Administración de Empresas | Revisión malla curricular del programa de Administración de Empresas | | | Aprobación de la Modificación ante el Consejo Académico | UNIDAD DE ADMON |
| | | | | Creación y ofertar Diplomados en los ambitos de Turismo y Comercio Exterior. | Desarrollo de los de Diplomado en Tendencias y Marketing Turístico, Diplomado en Turismo Sostenible y Gerencia de Comercio Exterior. Esta actividad se realizará con apoyo del Centro de Extensión. | | Desarrollo de dos diplomados pregraduados | | |
| | Ampliar y diversificar las posibilidades de acceso y permanencia a través de una oferta académica basada en la formación por competencias. | Fortalecimiento de oferta en las áreas de diseño, infancia e ingeniería | Elaborar el Documento Maestro para la renovación del Registro Calificado del programa Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería. | Renovación del Registro Calificado del programa Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería. | Elaborar las Condiciones Institucionales Resúmenes SACES, entrega para revisión, revisión del documento, ajustes y consolidación versión final. | | | Documento terminado y entregado. | UNIDAD DE ARQ. E ING. |
| | | | | | Elaborar las Condiciones del Programa Y Resúmenes SACES, entrega para revisión, ajustes y consolidación versión final. Presentar, ajustar y solicitar Aprobación del Consejo Académico, Consolidar versión final, organizar anexos y evidencias. | | | Documento terminado y entregado. | |
| | | | | | | | | | |
| | Ampliar y diversificar las posibilidades de acceso y permanencia a través de una oferta académica basada en la formación por competencias. | Diversificación de mecanismos de acceso y ampliación de cobertura: articulación, matrícula directa, educación virtual/distancia, tecnologías especializadas, formación continua y FTYDH | Matrícula de los diferentes programas académicos institucionales liquidada financieramente en los tiempos establecidos | Actualización académica y financiera de los estudiantes para la liquidación de matrículas | Actualizar la Información pertinente en el sistema para generación de volantes de matrícula Recopilar novedades que afecten liquidación de matrícula financiera para procesar información | | | Numero de actualizaciones realizadas/ Numero de actualizaciones requeridas Numero de novedades realizadas / Numero de Novedades requeridas | UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| | | | | | Generación de dos nuevas fuentes de financiación | Convenios de fuentes de financiación para la comunidad estudiantil | | | |
| | | | | | Gestionar nuevas fuentes de financiación | | Fuentes publicadas/fuentes existentes | | |
| | | | | Analisis de mercado financiero para matrícula educativa | | | Presentación de análisis a rectoría | | |
| Consolidar y ampliar la estructura de la investigación para el fortalecimiento de la capacidad investigativa de la comunidad mayorista. | Internacionalización de la investigación | del 15% en los proyectos de investigación conjuntos con otras IES, entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o internacionales que permitan la transferencia y la construcción de conocimiento | Apoyo al desarrollo de estrategias de cooperación conjunta y proyectos de investigación con otras IES nacionales e internacionales | Apoyar al desarrollo de estrategias de cooperación conjunta y proyectos de investigación con otras IES y entidades nacionales e internacionales | | | 5 acciones desarrolladas para el fortalecimiento de la internacionalización de la investigación | CINI | |
| | | | | | | | | | |
| | Desarrollo y fortalecimiento de procesos investigativos y la innovación Tecnológica. | Fortalecimiento de la investigación en la unidad de Administración y Turismo | Incentivar la participación de los estudiantes en los semilleros de investigación institucional. Ejecutar Modelo de investigación formativa, basado en la aplicación de Proyectos de Aula en las unidades temáticas de las asignaturas. | Promover la participación de 25 estudiantes en los semilleros de investigación de la Unidad Académica | | | | 27 estudiantes nuevos participantes en Semilleros | UNIDAD DE ADMON |
| | | | Gestionar la producción científica, mediante la producción de artículos científicos. La generación de proyectos de inversión familiar mediante el acompañamiento y apoyodel programa de Administración de Empresas. | Incentivar, implementar el desarrollo de proyectos de aula como herramientas que permiten incorporar los conocimientos de las unidades de aprendizaje en la solución de un problema. (02) artículos publicados en revistas nacionales y/o internacionales. (02) Proyectos de estrategias de inversión para contribuir a la calidad de vida de las familias del Barrio Colombián, Clínica de lo Social. | | | un proyecto por semestre Cumplimiento de Productos y estrategias de inversión. | | |

Factor 5:
Innovación y desarrollo

| | Desarrollo y fortalecimiento de procesos investigativos y la innovación Tecnológica. | Fortalecimiento de investigaciones sobre el programa de promoción social | Caracterización de los egresados del programa | Recolección de información primaria (empleadores) organización y análisis de información | # de instrumentos aplicados | | UNIDAD DE CIENCIAS SOCIALES |
|--|--|--|--|---|---|--|----------------------------------|
| | | | Estudio de impacto del Programa en el medio | Recolección de información | # de instrumentos aplicados | | |
| | | | Realización del IV Foro Internacional y X Nacional de Pensamiento Moderno y Contemporáneo | Planificar el IV Foro Internacional y IX Nacional de Pensamiento Moderno y Contemporáneo. | Documento de planificación aprobado | | |
| | | | Participación de Docentes Investigadores en convocatorias nacionales o internacionales de eventos científicos o académicos | Presentar informe final de IV Foro Internacional y IX Nacional de Pensamiento Moderno y Contemporáneo. | Un (1) informe entregado | | |
| | | | Fortalecimiento de la Investigación Formativa a través del desarrollo de Proyectos de Aula | Realizar el IV Foro Internacional y IX Nacional de Pensamiento Moderno y Contemporáneo. | Un (1) Foro realizado | | |
| | | | Participación de Estudiantes semilleros en convocatorias nacionales o internacionales de eventos científicos o académicos | Publicar memorias de IV Foro Internacional y IX Nacional de Pensamiento Moderno y Contemporáneo. | Un (1) Libro de memoria de eventos | | |
| | | | Fortalecimiento de la Producción académica | Participar con 10 ponencias de docentes investigadores en eventos científicos o académicos. | No. De ponencias presentadas | | |
| | | | Fortalecimiento de la Producción Científica | Presentar Diez docentes Investigadores en convocatorias de eventos científicos y académicos | No. de docentes presentados | | |
| | | | Fortalecer las relaciones con otras IES, entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o internacionales que permitan la transferencia y construcción de conocimiento a través de acciones de mutuo beneficio | Implementar estrategia Proyecto de Aula por programas académicos. | No. de estrategias de proyecto de aula implementadas por programas académicos. | | |
| | | | Fortalecer la generación de nuevo conocimiento institucional | Formular estrategia Proyecto de Aula por programas académicos. | Documento guía proyecto de aula. | | |
| | | | Desarrollar y fortalecer dinámicas de formación del Recurso Humano asociados con Procesos investigativos a nivel institucional | Presentar proyectos de Aula alineados a núcleos problemáticos por programa académico. | No. de Proyectos de Aula presentados/N° de proyectos de aulas esperados | | |
| | | | Cualificar a docentes investigadores en diferentes aplicaciones metodológicas o disciplinar | Participar con 10 ponencias de estudiantes semilleros en convocatorias nacionales o internacionales | No. de estudiantes semilleros que participan en convocatorias | | |
| | | | Formar a estudiantes investigadores en diferentes aplicaciones metodológicas o disciplinarias a nivel interno o externo | Presentar el 10% de semilleros en convocatorias de eventos científicos y académicos | No. De semilleros presentados en convocatorias de eventos científicos o académicos/total de semilleros activos | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Recepcionar, arbitrar, corregir, editar y publicar Dos Revistas Métodos No. 14, 15 y 16 | Revistas publicadas | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Recepcionar, evaluar, corregir y publicar cuatro (4) proyectos editoriales | No. de proyectos editoriales publicados / No. de proyectos editoriales proyectados | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Identificar convocatorias nacionales e internacionales para la participación de los Grupos de Investigación | Listado de convocatorias identificadas con base a las fortalezas de cada grupo de Investigación | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Presentar 3 proyectos de investigación en el marco de convocatorias nacionales e internacionales | No. de proyectos presentados | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Realizar 23 producciones académicas por Docentes Investigadores | Número de publicaciones realizadas | | INVESTIGACION |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Postular la producción científica de docentes investigadores en medios nacionales e internacionales seriados, indexados u homologados | No. De producciones científicas presentadas | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Lograr la aprobación del 50% de la producción científica postulada en medios nacionales e internacionales seriados, indexados u homologados | Número de publicaciones aprobadas / No. de publicaciones total postuladas | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Desarrollar 3 estrategias de cooperación conjunta con otras IES, entidades gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de acciones de mutuo beneficio. | No. de acciones desarrolladas en el marco de los convenios o alianzas | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Diseñar plan de cualificación de docentes investigadores | Plan de Cualificación diseñado | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Cualificar el 100% de los Docentes Investigadores en aplicaciones metodológicas o disciplinarias | No. de docentes investigadores cualificados / No. total de docentes investigadores | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Vincular al 50% de estudiantes en procesos de formación metodológica o disciplinar para el fortalecimiento de sus competencias | No. de estudiantes en semilleros de investigación cualificados / No. total de estudiantes investigadores | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Diseñar plan de formación de estudiantes en semilleros de investigación | Plan de formación diseñado | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Diagnóstico del estado actual de tres Grupos de Investigación de acuerdo con los nuevos parámetros dados por Colciencias | No. de diagnósticos realizados sobre estado de los grupos de Investigación / No. total de Grupos de Investigación | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Actualización de tres (3) GrupLAC de los Grupos de Investigación | No. de GrupLAC actualizados / No. total de Grupos de Investigación | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Validación de los productos de investigación de los investigadores activos | No. de productos validados en los grupos de Investigación / No. total de productos en los Grupos de Investigación | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Consolidación de entregables por Grupos de Investigación y Docentes Investigadores | No. de entregables consolidados por grupos de Investigación / No. total de Grupos de Investigación | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Construir y elaborar el plan Estratégico de Tecnologías de Información, implementando controles y guiado por las normas vigentes de MINTIC | PETI elaborado | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Realizar Diagnóstico para identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la infraestructura tecnológica. | diagnostico Realizado. | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Implementar en un 50% el PETI Institucional | Numero de actividades realizadas del PETI/Numero total de actividades programadas en el PETI | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Construir y elaborar el plan Estratégico de Tecnologías de Información, implementando controles y guiado por las normas vigentes de MINTIC | PETI elaborado | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Realizar Diagnóstico para identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la infraestructura tecnológica. | diagnostico Realizado. | | |
| | | | Presentación de los Grupos de Investigación institucionales en la convocatoria de Colciencias de Medición de Grupos y Reconocimiento de Investigadores | Implementar en un 50% el PETI Institucional | Numero de actividades realizadas del PETI/Numero total de actividades programadas en el PETI | | SOPORTE Y DESARROLLO TECNOLÓGICO |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|-------------------------|-----------|--|
| Consolidar y ampliar la estructura de la investigación para el fortalecimiento de la capacidad investigativa de la comunidad mayorista. | Desarrollo y fortalecimiento de procesos investigativos y la innovación Tecnológica. | Lograr una (01) alianza con bibliotecas o centros de documentación para fortalecer el acceso a los recursos de información a través de las consultas bibliográficas. | Alianzas interadministrativas tendientes a garantizar acceso a la información Bibliográfica. | Realizar los acercamientos con otras Instituciones tendientes a la consecución de un (01) convenio interbibliotecario o de centros documentales | N° de Convenios Realizados / N° de Convenios Propuestos | | MEDIOS EDUCATIVOS | | |
| | | Incrementar los recursos de información, audiovisuales y tecnológicos, que apoyen los procesos de enseñanza – aprendizaje para los diferentes programas académicos que oferta la institución. | Adquisición de recurso de información, audiovisuales y tecnológicos. | Realizar diagnostico de recursos educativos requeridos para dar respuesta a las necesidades de la población educativa (Docentes- Estudiantes) | Diagnostico realizado | | | | |
| | | | | Elaborar y entregar el plan de adquisición del centro de medios educativos. | Plan de adquisiciones elaborado y entregado | | | | |
| | | Establecer la mejora continua en la prestación de servicios en las tres áreas que componen el Centro de Medios Educativos (Ambientes Virtuales, Audiovisuales y Biblioteca), lo que permitirá el fortalecimiento del mismo y la oferta de un servicio con calidad a nuestros usuarios. | Implementacion del modulo de prestamos de salones a través del aplicativo was. | Solicitar el modulo de prestamos de salones especiales y recursos tecnológicos existentes, para apoyar la labor de enseñanza aprendizaje. | Solicitud Realizada. | | | | |
| | | | | Implementar el modulo del software WAS, para el préstamo de salones especiales y recursos tecnológicos existentes, para apoyar la labor de enseñanza - aprendizaje. | Modulo del Software WAS, para el préstamo de salones especiales y recursos tecnologicos, en funcionamiento. | | | | |
| | | | | Realizar un proceso de inducción y capacitación semestral en bases de datos y uso de recursos bibliográficos a la comunidad académica para lograr el uso adecuado de los mismo. | Nº de capacitaciones y/o Inducciones Realizados | | | | |
| | | | | Realizar cuatro capacitaciones semestrales a la comunidad mayorista en el uso de herramientas de innovación pedagógica y búsqueda efectiva de información. | Nº de Capacitaciones realizadas al semestre | | | | |
| | | | | Realizar dos capacitaciones al semestre acerca del correcto uso de los recursos audiovisuales | N° de Capacitaciones Realizadas | | | | |
| | | | | Fortalecimiento de la biblioteca como mejora continua en la prestación del servicio. | Normalizar el 25% (corresponde a 453 libros) el acervo bibliográfico acorde a la normatividad establecida (DEWEY, normas angloamericanas, LEMB). | N° de libros normalizados en periodo / N° total de libros a normalizar | | | |
| | | | | | | | | | |
| Factor 6: Clima y cultura organizacion, desarrollo del talento humano | Promover programas de desarrollo estudiantil | Fomentar el espíritu emprendedor en los Egresados | Articular con el Centro de emprendimiento proyectos, capacitaciones, asesorías y acompañamiento a egresados. | 2 Charlas y capacitaciones a los egresados | Capacitaciones, asesorías y acompañamiento al egresado | | RELACIONAMIENTO EXTERNO | | |
| | | Permanencia estudiantil | Formar 3 estudiantes tutores por unidad académica para el acompañamiento académico | Cualificación de estudiantes tutores | Desarrollar acompañamiento tutorial por parte de los estudiantes cualificados | Numero de tutorías dictadas/Numero de tutorías programadas | | | |
| | Promover programas de desarrollo estudiantil | Promoción e implementación de políticas inclusivas para el acceso y permanencia de poblaciones (comunidades afrodescendientes, desplazados, LGTB, discapacitados, etc) | Realizar acompañamiento al 50% de las estudiantes en condición de embarazo | Acompañamiento para el fomento de la continuidad de estudiantes en riesgo por embarazo | Diseñar e implementar estrategia de acompañamiento psicosocial y atención en salud para estudiantes en condición de embarazo | Numero de estrategias implementadas/Numero de estrategia desarrolladas | | BIENESTAR | |
| | | | | | Promover la participación de estudiantes en condición de embarazo en estrategias de acompañamiento | Numero de mujeres en condición de embarazo participantes/ Numero de mujeres embarazadas convocadas | | | |
| | | Desarrollo del pensamiento crítico, reflexivo e innovador que posibilite el aprendizaje autónomo y estimule la creatividad y la formación. | Formar el 10% de los docente de planta en educación inclusiva | Cualificación docente en educación inclusiva | Diseño general del curso en educación inclusiva | Microcurrículo diseñado | | | |
| | | | | | desarrollo de prueba piloto del curso virtual | Numero de docentes cualificados/Numero de docentes de planta de la institución | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo del pensamiento crítico, reflexivo e innovador que posibilite el aprendizaje autónomo y estimule la creatividad y la formación. | Formación virtual para estudiantes con bajo rendimiento académico en técnicas y hábitos de estudio | Formación virtual para estudiantes con bajo rendimiento académico en técnicas y hábitos de estudio | Diseñar curso virtual de hábitos y técnicas de estudio para estudiantes que presentan bajo rendimiento académico | Diseño curso virtual elaborado | | | |
| | Promover la participación de estudiantes con bajo rendimiento en las estrategias formación integral para el acompañamiento académico | | | | Numero de estudiantes beneficiados con la estrategia /Número de estudiantes con bajo rendimiento convocado | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|
| desarrollo de relaciones sociales constructivas entre los miembros de la comunidad institucional y la comunidad en general, para facilitar el desarrollo integral, elevar el nivel de desarrollo humano y mejorar la calidad | Integración del proceso de formación personal y profesional de la comunidad mayorista desde la perspectiva del Desarrollo Humano y calidad de vida. | Incrementar en un 20% la participación del personal administrativo y docente en el programa calidad de vida. | Fortalecer hábitos y estilo de vida saludables | Identificar docentes y/o administrativos con enfermedades de salud diagnosticadas. Implementar estrategias para el fortalecimiento de estilo de vida saludable (healthy people club) | Base de datos consolidada Actividades desarrolladas /Actividades planificadas | |
| Fortalecer la estructura organizacional adecuándola a la gestión basada en competencias, flexible, integrado que respondan a las estrategias y retos del futuro. | Reestructuración administrativa de la ITCMB | Fortalecer los ingresos diferentes a matrícula | Presentación de alternativas al distrito para la consecución de recursos para la ITCMB | Elaborar los estudios previos para la estructuración del proyecto de consecución de recursos para financiación de matrículas. Presentar al Distrito el estudio previo para la estructuración de un proyecto de acuerdo para consecución de recursos de financiación de matrículas. Realizar seguimiento a iniciativa presentada al Distrito | Documento de estudios previos Documento Radicado Informes de seguimiento | |
| Promover el fortalecimiento de la gestión financiera, mediante la implementación de buenas prácticas que permitan la generación de procesos financieros sostenibles y maximicen el desarrollo de la Institución. | Modernización y consolidación de la Gestión Financiera | Integración de MIPG al proceso de Gestión administrativa y legal | Fortalecimiento del componente de participación ciudadana Fortalecimiento del componente de Servicio al ciudadano Fortalecimiento del componente de Defensa jurídica | Diseñar la política de Participación Ciudadana Diseñar e Implementar Plan de Participación Ciudadana. Evaluar el Plan de Participación Ciudadana. Realizar caracterización de ciudadanos usuarios o grupos de interés Fortalecer el área de atención al ciudadano (ventanilla única de atención física y virtual) Implementar acciones que garanticen la atención accesible a poblaciones con discapacidad según las normas que lo rijan Diseñar Manual de Atención al usuario Diseñar y divulgar los criterios de trato digno al ciudadano Diseñar e implementar la política de tratamiento de datos personales Diseñar Reglamento del Comité de Conciliación Operacionalización del Comité de Conciliación Atender los requerimientos jurídicos en favor y en contra de la institución | Políticas diseñadas No. Acciones del Plan ejecutadas /Total acciones de planeadas Informe final de resultados Caracterización realizada Dependencia de servicio al ciudadano en adecuado funcionamiento N° de Acciones realizadas/N° de acciones programadas Manual de atención al ciudadano institucional Criterios de trato digno al usuario publicado Políticas diseñadas e implementadas Reglamento Diseñado e Implementado Comité en funcionamiento N° de requerimientos Jurídicos atendidos en los tiempos/N° de requerimiento Jurídicos presentados | |
| | | Realizar y ejecutar la contratación de acuerdo a lo normado en Ley 80 /93, Las Políticas del Secop, y Colombia compra eficiente, Ley 1474/2011, y todas las normas vigentes en materia de contratación en Colombia. | Publicar evaluaciones y contratos de los procesos de mínima cuantía Preparar todo lo relacionado con la publicación, al 100% de los procesos de mínima cuantía Publicar invitación de los procesos de mínima cuantía Publicar evaluaciones y contratos de los procesos de menor cuantía Preparar todo lo relacionado con la publicación al 100% de los procesos de selección abreviada de menor cuantía Publicar estudios previos de los procesos de menor cuantía Publicación de estudios previos Publicación de prepliegos y pliegos de condiciones Preparar todo lo relacionado con la publicación al 100% de los procesos de concurso de mérito. Publicación de verificación, evaluación y contratos Publicación de prepliegos y pliegos de condiciones Publicación de estudios previos Preparar todo lo relacionado con la publicación al 100% de los procesos de licitación pública Publicación de verificación, evaluación y contratos Preparar todo lo relacionado con la publicación al 100% de los contratos en modalidad de contratación directa Publicación de estudios previos Publicación de contratos Incorporar las tecnologías para el fortalecimiento al 100% de la atención a estudiantes, y la atención virtual a estudiantes en los diferentes requerimientos de interés: solicitud Grados, solicitud de grados y certificación de estudiantes | NUMERO DE EVALUACIONES Y CONTRATOS REALIZADOS/NUMERO DE EVALUACIONES Y CONTRATOS REALIZADOS/NUMERO DE ESTUDIOS PREVIOS PUBLICADOS NUMERO DE INVITACIONES REALIZADAS/NUMERO DE INVITACIONES PUBLICADAS NUMERO DE VERIFICACIONES, EVALUACIONES Y CONTRATOS REALIZADOS/NUMERO DE VERIFICACIONES, EVALUACIONES Y CONTRATOS PUBLICADOS NUMERO PLIEGOS Y PREPLIEGOS REALIZADOS/NUMERO DE PLIEGOS Y PREPLIEGOS PUBLICADOS NUMERO DE ESTUDIOS PREVIOS REALIZADOS/NUMERO DE ESTUDIOS PREVIOS PUBLICADOS NUMERO DE ESTUDIOS PREVIOS REALIZADOS/NUMERO DE ESTUDIOS PREVIOS PUBLICADOS NUMERO DE VERIFICACIONES, EVALUACIONES Y CONTRATOS REALIZADOS/NUMERO DE VERIFICACIONES, EVALUACIONES Y CONTRATOS PUBLICADOS NUMERO PLIEGOS Y PREPLIEGOS REALIZADOS/NUMERO DE PLIEGOS Y PREPLIEGOS PUBLICADOS NUMERO DE ESTUDIOS PREVIOS REALIZADOS/NUMERO DE ESTUDIOS PREVIOS PUBLICADOS NUMERO DE VERIFICACIONES, EVALUACIONES Y CONTRATOS REALIZADOS/NUMERO DE VERIFICACIONES, EVALUACIONES Y CONTRATOS PUBLICADOS NUMERO DE ESTUDIOS PREVIOS REALIZADOS/NUMERO DE ESTUDIOS PREVIOS PUBLICADOS NUMERO DE CONTRATOS REALIZADOS/NUMERO DE CONTRATOS PUBLICADOS Requerimientos definidos y documentados Modulo validado | SECRETARIA GENERAL | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|--|
| Factor 7: Compromiso y desarrollo institucional | Fortalecer la estructura organizacional adecuándola a la gestión basada en competencias, flexible, integrado que respondan a las estrategias y retos del futuro. | Reestructuración administrativa de la ITCMB | comunidad en general (ambientes virtuales) | certificación de estado de matrículas, certificados varios, etc | lograr la puesta en marcha del modulo de matrícula, gardo y certificaciones | Modulo en funcionamiento | |
| | | | Elaboración Documento Sistema Integrado de Conservación Institucional | Elaboración de un Sistema Integrado de Conservación Documental Institucional | Elaborar documento siguiendo lineamientos establecidos por el AGN | Documento elaborado | |
| | | | Alistamiento archivístico a 70 metros lineales de expedientes de las series asignadas a las tablas de valoración documental que reposan en el archivo central. | Alistamiento archivístico de expedientes del archivo central. | Presentar a Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación | Documento aprobado | |
| | | | virtualizar el proceso de inscripción y admisión en la Institución | Consolidación tecnológica y Documental de la información relacionada con las inscripción y admisión de los estudiantes a través de la plataforma Institucional | Divulgar e implementar el Sistema Integrado de Conservación | N° de actividades implementadas/N° de actividades programadas | |
| | | | | | Cambiar carpetas deterioradas por nuevas y hacer retiro de todo material metálico de los expedientes | N° deCambios realizados/N° de cambios programadas | |
| | | | | | Hacer cambio de unidad de conservación de algunos expedientes a carpetas de cartón dispuestas por la norma archivística y asignación de rotulo de identificación de cada expediente | N° deCambios realizados/N° de cambios programadas | |
| | | | | | Realizar la organización documental de las series registradas en las TVD | TVD organizadas/TVD prograados a organizar | |
| | | | | | Solicitar al Jefe de Sistema el diseño del software | No.Requerimiento de la plataforma /software implementados | |
| | | | | | Definir requisitos de entrada para desarrollo de software admisiones | N° de requisitos definidos | |
| | | | | Socialización, sensibilización y Capacitación a las partes interesadas en el manejo y puesta en marcha del aplicativo | No. de Capacitaciones Realizadas / No. capacitaciones programadas | | |
| | Realizar Pruebas de validación y verificación del sistema de información | Pruebas realizadas con Resultados Positivos | | | | | |
| | lograr la puesta en marcha del modulo de matrícula, grado y certificaciones | Modulo en funcionamiento | | | | | |
| | Monitorear y evaluar los procesos de inscripción y admisión en línea | No. De seguimientos realizados en el periodo/total de programados | | | | | |
| Promover el fortalecimiento de la gestión financiera, mediante la implementación de buenas prácticas que permitan la generación de procesos financieros sostenibles y maximicen el desarrollo de la Institución. | Modernización y consolidación de la Gestión Financiera | Información financiera registrada de buena manera mediante un programa integral que arroje datos confiables y oportunos para la toma de decisiones en un momento determinado | Construcción de modulo financiero para puesta en funcionamiento de pronto pago en matrículas | Revisar y requerir los ajustes necesarios para el buen funcionamiento del programa pronto pago | Requerimientos entregados/ Información solicitada | | |
| | | Garantizar la estabilidad de los recursos con la creación de unidades de negocios | Construcción de modulo para el manejo financiero centralizado de los ingresos de programas y proyectos de extensión | Definición de requisitos del modulo | Visto bueno de requisitos | | |
| Promover el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica | Restauración, Ampliación y adecuación de la Planta Física la ITCMB | Información financiera correspondiente a recursos de inversión, apropiaciones | manejo financiero centralizado de los ingresos de programas y proyectos de extensión | Definición de requisitos del modulo | Acta de definición de requisitos | | |
| | | Optimizar y conservar los Recursos Físicos Institucionales | Sensibilización para el cuidado de la institución y conservación de implementos | Validación del diseño | Acta de validación de diseño | | |
| Fortalecer la estructura organizacional adecuándola a la gestión basada en competencias, flexible, integrado que respondan a las estrategias y retos del futuro. | Reestructuración administrativa de la ITCMB | Fortalecimiento de la estructura organizacional actual adecuándola a sistemas flexibles e integrados, buscando que | Apoyar en la construcción de la estructura administrativa y docente proyectada para el cambio de carácter institucional | Realizar prueba piloto antes de producción | Acta de resultado de prueba piloto | | |
| | | Actualización de los manuales de funciones administrativo y docente basado en la normatividad vigente | Actualizar los manuales de funciones | Mantener información actualizada del estado de los Bienes muebles de la Institución | Inventario Actualizado | | |
| Promover el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la ITCMB. | Restauración, Ampliación y adecuación de la Planta Física la ITCMB y construcción y | Proyectar el calculo de los costos asociados al personal en la nueva planta | Identificar la denominación, los códigos y grados salariales de los empleos proyectados en la nueva planta | Realizar, ejecutar y hacer seguimiento al plan de mantenimiento Institucional | Numero de actividades de mantenimiento realizadas /numero total de actividades programadas | | |
| | | Revisión de la norma vigente para los empleos de la planta administrativa | Realizar análisis de los empleos administrativos y docentes | Fomentar dos campañas semestrales con personal administrativo y académico para el adecuado uso de espacios físicos, mobiliarios y equipos para evitar un deterioro prematuro de los activos | N° de campañas programadas/N° de campañas ejecutadas | | |
| Promover el fortalecimiento de la gestión financiera, mediante la implementación de buenas prácticas que permitan la generación de procesos | Modernización y consolidación de la Gestión Financiera | Disenar y construir las readequaciones y/o ampliaciones de los espacios físicos existentes, y/o las construcciones nuevas | Infraestructura física adecuada a las necesidades institucionales | Proyectar Construcción de nueva sede Universitaria que atienda las demandas actuales del contexto Distrital | Diseño anteproyecto nueva sede | | |
| | | Gestionar oportunamente las diferentes adquisiciones de insumos, materiales, equipos y demás bienes necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y financieras | Ejecución, seguimiento y actualización del PAA | Operacionalización del PAA | Recibidos a satisfacción de Adquisiciones proyectadas en PAA | | |
| Promover el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la ITCMB. | Actualización y Ampliación de la infraestructura Tecnológica. | Consolidar y mejorar el entorno tecnológico de la institución como ambiente sano, seguro y eficiente para el desarrollo de actividades académicas y administrativas, permitiendo a toda la comunidad Mayorista acceso con alta | Modernizar tecnológicamente la ITCMB mediante el desarrollo e implementación del sistema académico/ financiero WAS en un ambiente WEB. | Identificar oportunamente las necesidades del cliente interno | PAAs 2019 | | |
| | | Presentar propuesta para el mejoramiento y actualización de la infraestructura tecnológica a las directivas de la ITCMB | Presentar propuesta para el mejoramiento y actualización de la infraestructura tecnológica a las directivas de la ITCMB | Diseño de Manual de compras, de acuerdo a los requerimientos legales. | Manual Diseñado | | |
| | | | | Realizar el levantamiento de requisitos en las áreas de admisiones y financiera | Requisitos documentados para el desarrollo | | |
| | | | | Realizar el Diseño de interfaces del software | Interfaces y modulos creados | | |
| | | | | Codificar y digramar la información recolectada | Modulos terminados | | |
| | | | | Realizar Pruebas de validación y verificación del sistema de información | Pruebas realizadas con Resultados Positivos | | |
| | | | | Poner en producción el sistema de información | Sistema de información funcionando | | |
| | | | | | | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | |
| | | | | | | SOPORTE Y DESARROLLO TECNOLOGICO | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---|--|------------|-----------------------|
| Factor 8: Modernización de la gestión | Fomentar procesos de evaluación y autoevaluación permanentes desde la integralidad del SigMayor, garantizando eficiencia, eficacia, transparencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y fines sociales del objeto misional. | Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR | Fortalecimiento del SIG | Mejoramiento y sostenimiento del Sistema Integado de Gestión | Revisión y actualización de procesos Revisión por la dirección Integración de MIPG al SIG Realizar formación de auditores internos | Numero de procesos revisados/Total de procesos del SIG Revisión por la dirección realizada Sistema integrado Auditores formados/personas programadas | | PLANEACION | |
| | Innovar los sistemas de gestión, garantizando calidad, calidez, transparencia, participación y compromiso en el misional. | Consolidación de la PE e implementación y fortalecimiento del BSC | A 2020 tener la Actualización de la Base de datos institucional de una forma integral y con información pertinente que favorezca la toma de decisiones | Diseño y puesta en marcha de boletín estadístico institucional | Realizar auditoría interna y externa Identificar variables de medición institucional Consolidación de variables a medir Puesta en marcha de boletín estadístico institucional en herramienta WAS Realizar reunión de Socialización | #Auditorías realizadas/ Total de auditorías programadas Variables identificadas Hoja de vida de variables diseñadas Boletín estadístico institucional Número de Reuniones de especialización efectuadas | | | |
| | Fomentar procesos de evaluación y autoevaluación permanentes desde la integralidad del SigMayor, garantizando eficiencia, eficacia, transparencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y fines sociales del objeto misional. | Fortalecimiento del Proceso de Acreditación | Realizar proceso de Autoevaluación con fines de Mejoramiento de 5 programas académicos | Autoevaluación de programas con fines de mejoramiento | Realizar seguimiento a los cronogramas (5) de autoevaluación realizar acompañamiento en la construcción de planes de mejoramiento (5) | seguimientos realizados/planeados acompañamientos realizados/planeados | | | |
| | Fomentar procesos de evaluación y autoevaluación permanentes desde la integralidad del SigMayor, garantizando eficiencia, eficacia, transparencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y fines sociales del objeto misional. | Fortalecimiento del Proceso de Acreditación | Aseguramiento de la Calidad de los Programas de la Unidad de Administración y Turismo. | Preparar y sustentar visita de pares para la Acreditación en alta calidad del programa de Tecnología en Turismo e Idiomas. Autoevaluación de (programas de administración de empresas) por ciclos con fines de mejoramiento continuo | Recibir visita de pares académicos para el programa de Tecnología en Turismo e Idiomas según agenda institucional. Recibir visita de pares académicos para el programa de Tecnología en Turismo e Idiomas según agenda institucional. Realizar ejercicio de autoevaluación | Visita de pares atendida Acreditación del Programa de Tecnología en Turismo e Idiomas. Autoevaluación realizada | | | UNIDAD DE ADMON |
| | Fomentar procesos de evaluación y autoevaluación permanentes desde la integralidad del SigMayor, garantizando eficiencia, eficacia, transparencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y fines sociales del objeto misional. | Fortalecimiento del Proceso de Acreditación | Realizar la Autoevaluación con fines de Mejoramiento del programa Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería. | Autoevaluación del programa Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería | Sensibilización y Capacitación. Recolección de la información. Análisis de la Información. Elaboración de la información. | " Documento soporte de auto-evaluación realizada" Documento Informe de Autoevaluación terminado. | | | UNIDAD DE ARQ. E ING. |
| | | | Autoevaluación con fines de Mejoramiento del programa Técnica Profesional en Mantenimiento Electromecánica. | Autoevaluación con fines de Mejoramiento del programa Mantenimiento Electromecánica. | Análisis de la Información. Elaboración de la información. Sensibilización y Capacitación. Recolección de la Información | Documento Informe de Autoevaluación terminado. Documento soporte de autoevaluación realizada | | | |
| | | | Realizar la Autoevaluación con fines de Mejoramiento del programa Técnico en Montaje del Espacio Escénico. | Autoevaluación con fines de Mejoramiento del programa Técnico en Montaje del Espacio Escénico. | Análisis de la Información. Elaboración de la información. Sensibilizar y Capacitar. Recolección de la Información | Documento Informe de Autoevaluación terminado. Documento Informe de Autoevaluación terminado. | | | |
| | | | Realizar la Autoevaluación con fines de Mejoramiento del programa Técnica Profesional en Mantenimiento Electromecánica. | Autoevaluación con fines de Mejoramiento del programa Técnica Profesional en Mantenimiento Electromecánica. | Sensibilizar y Capacitar. Recolección de la Información Análisis de la Información. Elaboración de la información. | Documento Informe de Autoevaluación terminado. Documento Informe de Autoevaluación terminado. | | | |