

AVANCE PLAN DE ACCION

PROCESO Y/O AREA

CONSOLIDADO INSTITUCIONAL

FACTOR: 1. GESTIÓN DEL ENTORNO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR
				Diseñar estrategias publicitarias y de mercadeo que permitan dar a conocer la oferta académica de la ITCMB. Diversificar la oferta, flexibilizar los	Aumentar en 15% el número de estudiantes admitidos en cada uno de los programas Académicos.	No. De matriculados en primer Semestre por programas Académicos / No. De admitidos por programas académicos.
				Diseño y presentación de los temas a desarrollar.	Ejecutar el proyecto de Inversión de acuerdo con lo aprobado por la alcaldía mayor de Cartagena	Proyecto ejecutado de acuerdo con los planes establecidos
			1. Fortalecimiento del carácter académico en función del posicionamiento en la ciudad, la cobertura, la calidad y la acreditación.	Diseñar Herramientas de Comunicaciones que permitan integrar los procesos de la ITCMB	Diseñar e implementar el Plan de Comunicaciones de 2014	Plan de comunicación para la vigencia de 2014, aprobado e implementado
	OBJETIVO ESTRATEGICO: 1. Posicionar la institución	Posicionamiento y				

FACTOR: 1. GESTIÓN DEL ENTORNO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

<p>Preservar la institución como entidad de Educación Superior del ente territorial garantizando la educación superior a los ciudadanos del Distrito.</p>	<p>articulación de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar con el entorno Distrital</p>		<p>Desarrollar todas las etapas para la obtención de Registro calificado de extensión programa en Tecnología en Promoción Social (San Andrés, María la Baja y/o Arroyo Hondo).</p>	<p>Obtener registro calificado para la extensión del programa en Tecnología en Promoción Social (San Andrés, María la Baja y/o Arroyo Hondo)</p>	<p>Extensión del Programa de Promoción Social</p>
			<p>Retroalimentar la implementación del enfoque pedagógico - comunicativo para la enseñanza del idioma inglés socialización semestral de las experiencias pedagógicas más significativas en la implementación del enfoque. Aplicación de encuesta a los estudiantes para verificar la implementación del enfoque.</p>	<p>Implementar el enfoque pedagógico - comunicativo para la enseñanza del idioma inglés mediante la metodología Blended elearning, en un 80% de los docentes del área.</p>	<p>Número de docente de inglés que implementa la metodología Blended elearning / número total docente de inglés</p>
		<p>2. Creación de la escuela en altos estudios en turismo contribuyendo con el desarrollo de la ciudad</p>	<p>Identificar las fortalezas institucionales en el área de turismo. Diseñar el portafolio de servicios de acuerdo a las fortalezas identificadas Organizar y estructurar el funcionamiento operativo de la oferta.</p>	<p>Diseñar y ofertar el portafolio de servicios de la Escuela de Altos estudios de Turismo</p>	<p>Un portafolio de servicios diseñado Desarrollar uno de los servicios ofertados por la escuela de altos estudios</p>
			<p>*Constituir Equipo Investigativo *Desarrollar cronogramas *Socializar Estudios</p>	<p>Medir el nivel de empleabilidad de los egresados de las últimas (6) cohortes</p>	<p>Nivel empleabilidad de los últimos (6) cohortes / Nivel de empleabilidad observatorio laboral del MEN</p>

<p>OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Fortalecer relaciones con el sector productivo a través de la vinculación laboral de los egresados y promover su interacción con los procesos institucionales para la retroalimentación de la relación academia-sector productivo,</p>	<p>Posicionamiento del proceso de intermediación laboral en el entorno productivo</p>	<p>1. Empleabilidad del egresado en el sector</p>	<p>Planeación y ejecución del segundo encuentro de empleabilidad de la ITCMB</p>	<p>Realizar el segundo encuentro de empleabilidad de la ITCMB</p>	<p>Encuentro de Empleabilidad Realizado</p>		
			<p>Indagar sobre los egresados que se encuentran laborando en Colombia y en el Exterior</p>	<p>Actualizar en un 50% la base de datos de los egresados de la ITCMB de los últimos tres (3) años</p>	<p>Numero de egresados actualizados en la base de datos de los últimos tres años / Número total de Egresados de los últimos tres años</p>		
		<p>2. Integración a observatorio del empleo</p>	<p>Conformación del grupo de trabajo investigativo responsable de la medición del índice de empleabilidad del programa.</p>	<p>Implementar en coordinación con el centro de investigación un 50% las acciones del observatorio laboral en la institución,</p>	<p>acciones del observatorio implementadas</p>		
			<p>Vincularse al Observatorio laboral de Cartagena.</p>				
					<p>Definición de la Estructura documental conceptual y de operación del Club ORI COLMAYOR</p>		
					<p>Definición y ejecución del plan de acción del Club ORI</p>		
<p>Visibilización del Club ORI, gestiones y logros.</p>							
<p>Posicionamiento de la Red social Facebook del Club ORI, como herramienta de información, relacionamiento e intercambio cultural.</p>							

**FACTOR 2.
INTERNACIONALIZACION**

<p>OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalización a través del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB,</p>	<p>Fomento de una cultura de internacionalización de las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social.</p>	<p>1. Consolidación de la Internacionalización en y de la institución.</p>	<p>Movilización al exterior de estudiantes, egresados, docentes y directivos de la Institución, con fines académicos, de prácticas, intercambios y/o fortalecimiento del bilingüismo.</p>	<p>Fortalecimiento del Club ORI mediante la implementación de quince (15) actividades en el área de Internacionalización.</p>	<p>Número de Acciones del Club ORI ejecutadas/número de acciones del Club ORI proyectadas</p>
			<p>Vinculación de extranjeros en las diferentes áreas, programas y proyectos de la Institución en calidad de pasantes, practicantes, ponentes,</p>		
			<p>Gestión de los Planes de internacionalización de los miembros del Club ORI.</p>		
			<p>Aumentar hasta en un 80% la vinculación de los estudiantes mayoristas al Club ORI.</p>		
			<p>Diseño y Socialización de la línea de atención y vinculación a directivos, docentes y egresados del Club ORI en un 50%.</p>		
			<p>Definición de una estrategia de Responsabilidad social empresarial que permita la vinculación del sector empresarial publico privado a la gestión</p>		
			<p>Gestión de actividades, alianzas, proyectos y otros que promuevan la sostenibilidad del Club ORI así como el desarrollo de sus actividades</p>		
			<p>Ejecución de actividades, alianzas, proyectos y otros que promuevan la sostenibilidad del Club ORI así como el desarrollo de sus actividades</p>		
			<p>Diseñar el documento soporte de la Política de Internacionalización de la Institución.</p>	<p>Lograr en un ochenta por ciento (80%) el cumplimiento de las acciones enfocadas hacia la promoción de la internacionalización del Colegio Mayor en sus funciones sustantivas de docencia, bienestar, investigación y extensión (proyección social)</p>	<p>Números de Acciones de internacionalización enfocadas a las funciones sustantivas de la educación ejecutadas / números de acciones de internacionalización enfocadas a las funciones sustantivas de la educación superior planificadas</p>
			<p>Sensibilización del personal administrativo y docente en el fomento de una cultura de Internacionalización Institucional para lograr el desarollo</p>		
			<p>Gestión de Relacionamiento Local, Nacional e internacional de la ORI a través de los diferentes mesas de trabajo, espacios, redes y/o invitaciones</p>		
			<p>Gestión de alianzas y convenios nacionales e internacionales a favor de la incorporación del componente internacional y multicultural en las</p>		
			<p>Firma de alianzas y convenios nacionales e internacionales a favor de la incorporación del componente internacional y multicultural en las</p>		
			<p></p>		

	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalización a través del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB,	Fomento de una cultura de internacionalización de las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social.	2. Promoción de idiomas extranjeros, evaluación por competencias y certificación.	Revisar las competencias, contenidos y Metodología en la formación en inglés. Realizar entrenamiento a estudiantes de (V) semestre preparación para la	Certificar en el segundo periodo académico de 2014, en B1 de Inglés, a estudiantes de VI Semestre del programa de Turismo e Idiomas, a	Número de estudiantes de VI semestre Certificado en B1 / Número de estudiantes matriculado en VI semestre del programa de Turismo e Idiomas
Aplicar la prueba I Speak al 100% de la comunidad mayorista Clasificar a la comunidad mayorista en los niveles de ingles				Establecer una línea de base del dominio de ingles del 100% de la comunidad mayorista	Caracterización del dominio del ingles en la comunidad mayorista	
Desarrollo cursos ingles Adelantar programa de acompañamiento y tutorías en el área del ingles				Elevar el dominio del idioma ingles en la comunidad estudiantil	Número de estudiantes que aumentan el dominio del idioma ingles /Numero de estudiantes que cursan los niveles de ingles	
FACTOR 3. RESPONSABILIDAD Y PROYECCION SOCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer la Proyección Social con proyectos de servicio para la promoción e implementación de programas que promuevan la Integración Regional y la Vinculación de la institución a proyectos para el desarrollo de la Región Caribe,	Fortalecimiento de la oferta de servicios académicos y articulación con la media técnica	Educación Continuada y Prestación de Servicios	Visitar las instituciones de educación media para presentar las ofertas académicas de la ITCMB	Ampliar en un 50% la cobertura en el proceso de articulación con la media técnica	Número de estudiante matriculado en la Media Técnica / número de estudiantes proyectados
				Gestionar la aprobación de los convenios con las Instituciones de educación media	Realizar diez (10) convenios con Instituciones de educación media	Números de convenios aprobados / número de convenios gestionados
				Desarrollar proyectos académicos	Diseñar y desarrollar dos proyectos académicos (cursos, seminarios, taller y/o diplomados	Proyectos académicos ejecutados / Proyectos académicos proyectados
				Gestionar proyectos para su aprobación como nueva fuente de financiación	Ejecutar diez (10) proyectos a través de la oficina de extensión y formación continuada	Numero de proyectos legalizados a través del centro de extensión / números total de proyectos planificados
				1. Elaboración temática y logística del foro como un espacio para la reflexión académica en torno a la función misional de Extensión.	Realizar Un (1) Foro de Extensión sobre: reflexión académica en torno a la función misional de Extensión	Número de personas asistentes al foro / número de personas convocadas
				Difusión de Portafolio de servicios Realización de Consultorías y asesorías externas Realización de proyectos de cooperación	Desarrollar 3 asesorías y/o consultorías	Número de aserías y/o consultorías realizadas / Número de aserías y/o consultorías ofertadas Ingresos totales obtenidos a través de las asesorías y/o
			Gestión de Alianzas para aumentar la Competitividad institucional, la Participación y articulación con el contexto a través de los programas de	Identificar del banco de proyectos sociales el más pertinente y viable para atender la necesidad de la sociedad cartagenera	Realizar un proyectos de impacto social en la región Caribe, desde los programas de proyección social institucional	un proyecto realizado
				Preparación del Curso según los tiempos establecidos. Contactar y socializar a los interesados (Familia de Tinteros y artesanos	Desarrollar dos (2) capacitaciones en FAMI-EMPRESAS con la participación del CACE (tinteros y artesanos)	Numero de capacitaciones realizadas/Numero de capacitaciones planeadas
			Practicas estudiantiles principal rasgo de identidad y competitiva de la formación del ITCMB frente al contexto externo local y regional	Diagnosticar lo que piensa el sector productivo sobre los estudiantes practicantes para identificar las competencias que deben se	Desarrollar una actividad por cada unidad académica para fortalecimiento de habilidades laborales frente al contexto externo local y regional	Numero de actividades desarrolladas / Números de actividades propuestas
				Monitorear en el sector productivo el mejoramiento de las competencias laborales		

FACTOR 4. COBERTURA Y CALIDAD EN EQUILIBRIO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Ampliar y diversificar las posibilidades de acceso y permanencia a través de una oferta académica basada en la formación por competencias.	Ampliación, actualización y reestructuración continua de la oferta educativa de programas terminales y profesionales por ciclos acordes y pertinentes con las necesidades de formación identificadas y expresadas en el contexto externo	1. Diversificación de mecanismos de acceso y ampliación de cobertura: articulación, matrícula directa, educación virtual/distancia, tecnologías especializadas, formación continua y FTyDH	Realizar plan de trabajo con la metodología de servicios en línea Académico-administrativo	Diseñar en un 50% los mecanismos de Acceso para ampliación de cobertura a través de servicios en línea	Mecanismos diseñados en línea / Total de mecanismos existentes			
				Identificación de programas a homologar apertura de inscripciones estudios de homologación realizados matrícula de estudiantes a través de	5% de la matrícula institucional representada en alternativas de acceso diferentes a las tradicionales (articulación, homologación egresados de ET y DH y egresados programas	número total de matriculados a través de alternativas no tradicionales /matricula total			
				Divulgar ampliamente los procesos de matrícula financiera y académica Cumplir con los tiempos establecidos para la liquidación de la matrícula promover entre los estudiantes en articulación al cadena de formación estimular la matrícula directa de los egresados de articulación para	Efectuar en un 100% matrícula financiera y académica en los tiempos definidos	períodos y procesos de matrícula financiera cumplidos / periodos y procesos de matrícula proyectados			
				Implementar la administración de la plataforma virtual adquirida	Adquisición de un nuevo software académico- administrativo y de la plataforma virtual	Adquisición de software académico-administrativo			
				Identificar necesidades de ajustes de actual programa, diseñar el procedimiento o mecanismo que requiere un proceso de matrícula eficiente en costo y tiempo validar las nuevas necesidades del proceso con las demás áreas relacionadas	Estandarizar los mecanismos y procedimientos de matrícula financiera y académica al SGC y la normatividad actual como insumo para el diseño o adquisición de software académico-administrativo	Mecanismos y procedimientos de matrícula financiera y académica estandarizadas			
				2, Fortalecimiento de oferta en las áreas de diseño, infancia e ingeniería	Construcción Y Presentación de un documento por programa que cumpla con las condiciones mínimas de calidad establecidas por la normatividad vigente	Obtener el registro calificado de dos (2) nuevos programas pertinentes en formación por ciclos secuenciales y complementarios: uno (1) en la unidad de ciencias sociales y educación y otro en la unidad de arquitectura e ingeniería	No de programas con registro calificado / No. De programas por ciclos presentados ante el MEN		
			3, Mecanismo de financiación de matrícula que garanticen la	Definición de una estrategia para la obtención de nuevas fuentes de financiación de matrícula Identificación de aportantes o posibles	Gestionar una nueva fuente de financiación de matrícula	Nueva fuente de financiación aprobado / fuente de financiación proyectada			
			Virtualización de programas e incorporación formal de las Nuevas Tecnologías	Diseñar el trabajo Independiente de las diferentes asignaturas con el uso de herramientas web	Implementar en el 10% el uso de herramientas web para trabajo Independiente de las diferentes asignaturas y/o módulos por parte del docente, en el equivalente al 25% del plan de estudios de cada programa.	Trabajo independiente virtualizados / Total contenidos programáticos en la ITCMB			
			OBJETIVO	Implementación y consolidación del sistema de Educación a Distancia y					

	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Innovar, virtualizar y flexibilizar pedagógica y curricularmente la oferta académica formal y de formación continua institucional.	virtual, mediante la participación en Ceres y la oferta de programas de pregrado y posgrados, apoyados en la tecnología virtual y en recurso humano altamente calificado en esta modalidad de formación.	de la información y la comunicación a la docencia e investigación	Preparación del taller Convocatoria docentes Realización del taller segundo periodo de 2014	Realizar dos (2) Seminario Taller en evaluación por competencias para docentes	Seminario taller realizados / Seminario taller programado
			Fortalecimiento de los procesos de innovación pedagógica y curricular	Formación a docentes en entornos virtuales de aprendizaje	Aumentar en un 30% el número de docentes capacitados en entornos virtuales de aprendizaje con relación al 2013	Nuevos docentes capacitados en entornos virtuales / Número de docentes capacitados en entornos virtuales en el año 2013
FACTOR 5: INNOVACION Y DESARROLLO	OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar y ampliar la estructura de la investigación para el fortalecimiento de la	Definición de mecanismos para el posicionamiento de grupos desde sus productos y reconocimiento de	1, Desarrollo y fortalecimiento de procesos investigativos y la innovación Tecnológica.	Implementar los ajustes documentales a los Trabajos de grado e investigaciones en la Biblioteca Institucional, para cumplir las exigencias de la primera fase de los repositorios digitales.	Realizar los ajustes documental de los trabajos de grados en medio magneticos de los años 2013, 2012 y 2011, para cumplir las exigencias de la primera fase de los repositorios digitales.	80% de los trabajos de grado de los años 2013, 2012 y 2011, ajustados a las exigencias de los repositorios digitales
				Promover el acceso de la información y del conocimiento a través del recurso de información desde los diferentes medios.	Aumentar al 70% el acceso a los recursos de información (Bibliográficos, Hemeroteca, Bases de Datos, Equipos, Aplicativos Informáticos y prestamos interbibliotecarios), por docentes y estudiantes de la ITCMB.	Número de docentes investigadores que utilizaron los recursos de información *100 / Número total de docentes investigadores de la ITCMB
				Diseño y desarrollo de la capacitación	Cualificar el 25% de los docentes de la institución en diferentes aplicaciones metodologías de la Investigación	Número de docentes cualificados/Número total de docentes investigadores * 100
				Diseño y presentación de proyectos de investigación en convocatorias nacionales y/o internacionales.	Participar en convocatorias nacionales y/o internacionales con proyectos para su financiación	Tres (3) proyectos presentados en convocatorias nacionales y/o internacionales (uno por cada unidad académica)

Fortalecimiento de la capacidad investigativa de la comunidad mayorista.	reconocimiento de pares a nivel interno y externo		Categorización de los grupos de investigación institucional	Lograr la recategorización de dos grupos de investigación en D y Un grupo categorizado en C.	No. CvLAC actualizados y direccionados al GrupLAC * 100 / numero de docentes investigadores	
			Realizar sondeo de eventos nacionales donde el CMB pueda participar - Preparar ponencias como resultado de investigación para participar en eventos de investigación.	Participar en eventos de carácter científico nacional con (5) ponencias de docentes por cada unidad.	número de ponencias aceptadas en eventos de carácter científico nacional /número total de ponencias proyectadas *100	
				Participar en eventos de carácter científico nacional con (5) ponencias de estudiantes de semilleros por unidad académica.	número de ponencias aceptadas en eventos de carácter científico nacional /número total de ponencias proyectadas * 100	
			2, Internacionalización de la investigación	Realizar sondeo de eventos internacionales donde el CMB pueda participar . Preparar ponencias como resultado de investigación para participar en los eventos	Participar en eventos de carácter científico internacional con tres (3) ponencias de docentes.	número de ponencias aceptadas en eventos de carácter científico internacional /número total de ponencias proyectadas.
					Participar en eventos de carácter científico e internacional con tres (3) ponencias de estudiantes.	número de ponencias aceptadas en eventos de carácter científico internacional /número total de ponencias proyectadas.
				Preparar grupo de estudio, Preparar artículos Evaluar artículos. Vinculación a dos revistas	Publicar Tres (3) Artículos en revistas Seriadas y/o indexadas internacionales	tres (3) artículos publicados
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover programas de desarrollo estudiantil,	Fortalecimiento desarrollo integral de estudiantes.	Permanencia estudiantil	Desarrollar acciones a través de programas que favorezcan el rendimiento académico y las condiciones socioeconómicas de los	Aumentar un 5 % la permanencia estudiantil en relación al 2013	Número de estudiantes matriculados 2p-2013/ Número de estudiantes matriculados 2p-2014	
			Desarrollar acciones a través de programas que favorezcan el rendimiento académico y las condiciones socioeconómicas de los	Aumentar un 5 % la permanencia estudiantil en relación al 2013	Número de estudiantes matriculados 2p-2013/ Número de estudiantes matriculados 2p-2014	
		Promoción e implementación de políticas inclusivas para el acceso y permanencia de poblaciones (comunidades afrodescendientes, desplazados.	Mesas de trabajo con los actores del área de Desarrollo humano y Promoción social, vicerrectora y Bienestar Universitario,. Formulación y aprobación de acuerdo de Consejo Directivo de la Política de Inclusión	Diseñar y aprobar una política Institucional de Inclusión	Política inclusión aprobadas	
		Realizar programas de emprendimiento y formación en competencias laborales para los estudiantes	Diseñar e implementar dos (2) programas de formación en emprendimiento y el fortalecimiento de competencias laborales de los	Programas creados e implementados Número de estudiantes capacitados/Número total de estudiantes a titularse		

FACTOR 6. CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO			Fomento del espíritu emprendedor del estudiante y del egresado.	Planear y desarrollar un evento institucional con la integración de las unidades académicas	Ejecutar un (1) evento institucional, que fomente la cultura de emprendimiento en nuestros estudiantes y egresados	Un evento realizado
				Organización, preparación y ejecución de la Rueda de negocio	Organización y sustentación de ideas de negocios por parte de los estudiantes del ITCMB durante el segundo semestre del 2014	Realización rueda de negocios
			Desarrollo del pensamiento crítico, reflexivo e innovador que posibilite el	Diseño de cursos de competencias específicas en ambiente web	Crear un (1) curso de competencias específicas para los programas académicos que oferta actualmente la ITCMB, en ambiente web	Cursos diseñados y ejecutados / cursos proyectados
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Promover el desarrollo de relaciones sociales constructivas entre los miembros de la comunidad institucional y la comunidad en general, para facilitar el desarrollo integral, elevar el nivel de desarrollo humano y mejorar la calidad de vida.	Institucionalización de una cultura de la ética, y prevención, negociación y resolución de conflictos y empoderamiento del programa de Bienestar en función de la calidad de vida Mayorista.	1, Integración del proceso de formación personal y profesional de la comunidad mayorista desde la perspectiva del Desarrollo Humano y calidad de vida.	Realizar Mesas de trabajo con los actores del área de Desarrollo humano, clima organizacional, vicerrectora, rectoría y recursos humanos	Capacitar el 60% de los docentes y administrativos de la ITCMB en el programa de formación integral "Calidad de vida Mayorista"	Número de docentes y administrativos capacitados / número total de docentes y administrativos de la ITCMB
				Realizar jornadas de sensibilización en la Institución para dar a conocer el Código de Ética y Buen Gobierno Formación del personal docente y	Socializar al 70% de la comunidad mayorista el Código de Ética y Buen Gobierno	% Empleados que recibieron socialización sobre el código de ética= (# del personal administrativo y docente sensibilizado / Total del personal de la
				Realizar jornadas de sensibilización en la Institución para dar a conocer el Plan Anticorrupción	Socializar al 70% de la comunidad mayorista el Plan Anticorrupción	% Empleados que recibieron socialización sobre el Plan Anticorrupción = (# del personal administrativo y docente sensibilizado /
				Divulgación de las funciones y objetivos		
				Programar la Jornada de Integración 2014 desarrollar y evaluar el impacto de la jornada de integración en la calidad de la convivencia laboral	Realizar la integración de los empleados (Docentes y administrativos de la ITCMB)	Realización de Integración
	OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Mejorar las competencias docentes frente a la calidad de los procesos académicos	Formación de recurso humano docente a nivel posgradual en las áreas básicas de la oferta institucional las ciencias, las disciplinas específicas, los idiomas y las TIC'S utilizando recursos institucionales , participación en convocatorias de formación, gestión de convenios y alianzas estratégicas locales, nacionales o internacionales.	1, Programa de desarrollo profesoral (atendiendo líneas de formación institucional: bilingüismo, formación por competencias, TIC'S en educación, formación integral, creatividad, emprendimiento e innovación, y a la formación posgradual)	Realizar Capacitación en investigación	Programar 2 capacitación en Investigación	%de empleados capacitados en Investigación = (# de empleados capacitados en Investigación/ # de empleados inscritos) *100
				Realizar capacitación en TIC	Capacitar al 60% de los docentes de la ITCMB, en TIC'S.	%de empleados capacitados en TIC = (# de empleados capacitados en TIC / # de empleados inscritos) *100
				Realizar capacitación en Inglés	Capacitación al 50% de los docentes de la Institución en Inglés como segunda lengua.	%de empleados capacitados en ingles= (# de empleados capacitados en inglés / # de empleados inscritos) *100
				Formación a docentes en entornos virtuales de aprendizaje	Capacitar al 70% de los docentes en la implementación de estrategias didácticas con el uso de herramientas web para la docencia.	Número docentes capacitados / Número total docentes del ITCMB
			2, Desarrollo de habilidades administrativas y de gestión	Realizar Cronograma de actualización 2014 para los empleados de planta e Inscribir a los empleados en las actualizaciones.	Actualizar al 20% de los empleados administrativos en temas inherentes a la gestión pública, habilidades administrativas y de gestión	%de empleados de planta actualizados= (# de empleados de planta actualizados / 5) * 100
	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover el fortalecimiento de la gestión financiera, mediante la implementación de buenas prácticas que	Garantizar la estabilidad de los recursos, racionalizar el proceso de asignación, incrementar y diversificar la generación de ingresos a través de la creación de	1, Modernización y consolidación de la Gestión Financiera	Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica de apoyo a la gestión financiera	Realizar la adquisición (arriendo/compra) e implementación de 1 nuevo Software académico-financiero.	Un nuevo software en funcionamiento.
			2. Garantizar la estabilidad de los	Seguimiento y verificación de los recursos establecidos en convenios, proyectos, prestación de servicios .etc.	Diseñar una (1) estrategia para el Seguimiento a los recursos generados, para verificar su eficiencia	Recursos financieros recaudados / Recursos financieros proyectados

FACTOR 7: COMPROMISO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	permitan la generación de procesos financieros sostenibles y maximicen el desarrollo de la	unidades de negocio institucionales	recursos con la creación de unidades de negocio.	Diseño, desarrollo e implementación de la unidad de negocio	Montar una unidad de negocio	unidad de negocio creada
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Promover el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la ITCMB.	Diseño y construcción de una infraestructura física y tecnológica que apoye la proyección institucional, el adecuado desarrollo de las funciones sustantivas de la educación superior y el bienestar de la comunidad institucional a través de la gestión de recursos con base en los servicios prestados, el plan de negocio institucional y recursos externos	1. Restauración, Ampliación y Adecuación de la planta física de la ITCMB y construcción y dotación de una nueva sede alterna	Ejecución de la segunda fase del proyecto de modernización de la Biblioteca	Gestionar el 50% faltante de la segunda fase del proyecto de modernización de la Biblioteca	Fases del proyecto ejecutadas/ Fase de proyecto planeadas
				Concertar las etapas y fases de la Preservación Conservación y Restauración de la Planta Física la ITCMB.	Realizar el diseño de las adecuaciones de la actual infraestructura física y proyectar el diseño de una planta física alterna.	Etapas de diseño ejecutadas / Etapas de diseño planeadas
				Ampliación, Modificación y Adecuación de la Planta Física de la Institución.		
				Diseño de una nueva sede alterna.		
			2, Actualización y Ampliación de la infraestructura Tecnológica.	Llevar a cabo los procesos necesarios para garantizar la implementación de tecnología adecuada para suplir necesidades existentes	Cubrir en un 100% con las necesidades de ampliación de la infraestructura tecnológica solicitada	Número de solicitudes ejecutadas / Numero de solicitudes presentadas
				Actualización de la infraestructura tecnológica de la Institución.	Implementar en un 80 % el plan de modernización de la infraestructura tecnológica y red eléctrica en la ITCMB	Actividades ejecutadas en el plan / Las actividades planeadas
	OBJETIVO ESTRATEGICO 3. Fortalecer la estructura organizacional adecuándola a la gestión basada en competencias, flexible, integrado que respondan a las estrategias y retos del futuro.	Revisión y actualización de la estructura organizativa y salarial, de los manuales de funciones y de las relaciones que soportan el clima organizacional en la institución.	1, Reestructuración administrativa de la ITCMB	Elaborar estudio técnico y presentarlo	Realizar un (1) estudio técnico de homologación y gestionar ante las autoridades competentes la aprobación de la misma.	Estudio Técnico elaborado
				Convocar al concurso docente	Realización del Concurso docente	Vinculación por concurso de mérito en los cargos docentes que se encuentran en vacancia definitiva
				Aplicar pruebas y entrevistas a los candidatos y realizar la selección.	Finalizar la convocatoria del concurso de los directores de unidad.	Nombramientos de Directores de Unidades
				Estudio presentado ante el Consejo Directivo y una vez aprobado presentado ante el DAFP	Gestionar ante las autoridades competentes la aprobación de la estructura organizativa propuesta en el estudio Técnico	Nueva estructura Organizativa Aprobada
	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Innovar los sistemas de gestión, garantizando calidad, calidez, transparencia	Implementación y consolidación de un sistema de planeación estratégica, prospectiva,	1, Consolidación de la PE e implementación y	Justificar ante la Dirección la Adquisición del Software de Atención al ciudadano	Gestionar la adquisición de un (1) software de atención al ciudadano	Software atención al ciudadano
				Organizar y clasificar los documentos históricos para su manejo archivístico Gestionar la adquisición de Archiveros rodantes que garantizan	Garantizar la salvaguarda de los documentos históricos para el manejo adecuado de la información y los espacios	Documentos históricos archivados de acuerdo a su valor patrimonial
				Realizar la revisión y actualización del tablero de mando de indicadores de la Institución	Lograr la actualización del BSC en un 100% según frecuencias de medición	Tablero de mando integral actualizado según frecuencia medición / Tablero de mando planeado según frecuencia medición

FACTOR 8. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	Candidez, transparencia, participación y compromiso en el desarrollo de las funciones sustantivas.	participativa, real, objetiva, tecnicada, permanente evaluada y orientada a la calidad.	1, Fortalecimiento y fortalecimiento del BSC	Fortalecer herramientas de gestión y de coordinación Interinstitucional	Completar en un 100% el desarrollo del decreto 2482 de 2012	Nº de visitas seguimientos ejecutadas / Visitas seguimiento planificadas
				Desarrollar la implementación del BSC en la Institución	Realizar dos (2) capacitación en el BSC	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones planificadas
				Fomentar en la Institución el desarrollo de una cultura de la planeación Estratégica.	Realizar dos (2) capacitaciones sobre Planeación Estratégica	% de personal capacitado en planeación estratégica / Total del personal de la Institución
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Fomentar procesos de evaluación y autoevaluación permanentes desde la integralidad del SigMayor, garantizando eficiencia, eficacia, transparencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y fines sociales del objeto misional.	Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR	1, Fortalecimiento del Proceso de Acreditación	Presentar dos programas académicos para acreditación ante el CNA.	Presentar dos (2) programas para Acreditación Institucional: Programas de Turismo e Idiomas y Delineante de Arquitectura	Programas presentados para acreditación / Numero de programas acreditados
				Organización y revisión de los documentos para aprobación ante comité de autoevaluación institucional	Seguimiento continuo en un 100% al proceso autoevaluación institucional según los lineamientos dados por el CNA.	Seguimientos realizados / Seguimientos programados
			2, Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR	coordinar la integración total del SIGMAYOR en la Institución	Ejecutar en un 80% el plan de integración del SIGMAYOR	Plan de integración SIGMAYOR implementado /Plan de integración SIGMAYOR planificado
				Coordinar la formación de auditores internos ante un ente certificador	Formar 30 auditores internos en la Institución	Numero Personal formado como auditores internos / Total personas aspirantes al proceso formación
				Realizar las auditorias de control interno en los tiempos establecidos en los planes.	Desarrollar el Plan de auditoría de Control Interno en un 100%.	Numero de procesos auditados por control interno / Numero total procesos contemplados en el Plan
				Coordinar el diseño y ejecución del programa de capacitación enfocada al control interno	Realizar cuatro (4) capacitaciones enfocadas al Control Interno	Numero de capacitaciones realizadas / Numero de capacitaciones programadas
				Actualización del MECI con base en el decreto 943 del 21 de mayo del 2014 emanado de la DAFP	Implementación del nuevo MECI	Numero de fases realizadas/ Numero de fases programadas



Cod Doc	FT- PI-003
Versión	1
Fecha	12/2/13
Página	1 de 1

RESPONSABLE	%AVANCE	EVIDENCIA	T1	No.	Promedio
Comunicaciones - Directores de Unidades Académicas - Admisiones	95%	Estadísticas de Admisiones y Matricula	RAFAELA / MARIEL TORRES	1	88%
Planeación, recursos físicos Director Unidad.	90%	Se recibio la aprobación por parte de la Alcaldia de los recursos y se incorporaron (\$3,039.014,017.00), se está en espera del giro de los recursos para su ejecución de acuerdo con lo establecido en el proyecto de inversión Así:	INSTHAR	2	
Comunicaciones - Rectoría	97%	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook: campaña 3515, amigos aumentamos 215 contactos • Twitter: Campaña de motivación pasaos de 36 a 537 seguidores • Atención para inscripciones: • Maratón de ferias: coordinamos y asistimos a 15 instituciones • Envío de información por correo • Feria institucional: asistieron 9 colegios que no son de articulación en un total de 350 estudiantes visitaron la institución. • Marketing: correos, publicidad medios, • Atención por facebook: 10 inscritos por facebook, contactados, asesorados y acompañados. • Medios externos. 2 notas externas prensa, 3 Radio • Web.: 4585, 10551 = 5966 aumento interacción 22 publicaciones 	MARIEL TORRES	3	

Responsable Vice rectoría, Directora de Unidad y Jefe de Currículo - Corresponsable, Rectoría	90%	Se construyó el documento que cumple con los cinco (5), factores exigidos por el MEN, para la extensión de programas	LUCY UPARELA	4		68%
Coordinador de Idiomas/Docentes	75%	Actas de reuniones con docentes, Ocho (8) docentes realizando pruebas para implementar la metodología .Se realizo la tertulia mensual con la presencia de 8 docentes y coordinador, donde se retroalimenta la aplicación de la metodología: Blended/e-learning, enfoque comunicativo y la aplicacion de la metodologia "Task Base Learning Approach". A la fecha seis de ocho docentes utilizan virtualidad.	EFREN LOCARNO	5		
Coordinador de la Escuela de Altos Estudios - Rectoría	50%	Se encuentra avanzado en un 50% el portafolio de servicios: 1. Oferta Academica 2. El componente de fundamentación de la catedra 3. se encuentra diseñada la propuesta para un primer diplomado. 4. Se diseño imagen institucional con la cual se visibilizara la escuela a nivel nacional e internacional (Logo). 5. Se realizaron reuniones con el experto en turismo gastronomico Hector Valdivia de Peru de la Universidad San Ignacion de Loyola para explorar la posibilidad de gestionar un primer curso teorico practico e intercambio en gastronomia peruana y colombiana(Lista de Asistencia)	BLAS OTERO	6	50%	
Responsable, Coordinares de Egresados y Directores de unidades	89%	Bases de datos Actalidades en los ultimos años 2011 a 2013, siendo 2011 identificado quienes son las personas al igual que el seguimiento continuo que se les hace para obtener sus datos de ubicaciòn. De igual manera se tiene alimentado la base de datos de primer periodo del 2014.	EGRESADOS-DIRECTORES DE PROGRAMA	7		

Coordinación de Egresados	60%	visitas a diferentes empresas con el fin de incrementar los potenciales participantes en nuestro Encuentro de Empleabilidad, al igual que se han venido desarrollando talleres en cconjunto con el SENA para que sean nuestros aliados en el proximo evento, al igual que la Universidad de Cartagena se esta gestionando nuevos aliados para formaliza rla parte de quienes financiaran este evento o buscar una estrategiapara realizarlos, de esto se hizo un nuevo contacto conla fundación Santo Domingo	JOHANNA PINEDO	8	82%	
Coordinación de Egresados	100%	De acuerdo a la identificación de ubicación de egresados en el exterior se realizara mapeo mostrando donde estan; pero igualmente se continua con la campaña en facebook invitando a las egresados a que nos referecien personas en el exterior con el fin de contactar nuevas personas y tener su registro	JOHANNA PINEDO	9		
Coordinación de Egresados	35%	Al interior de la Unidad de Administración se viene adelantando trabajo en el tema de empleabilidad de los Egresados de Turismo e Idiomas, de igual manera se esta identificando con los coordinadores de Investigación investigaciones que vayan en apoyo a esta estrategia con el Fin de mostrar resualtado y lograr evidenciar esta actividad.	JOHANNA PINEDO	10	57%	
Coordinación de Investigación	80%	En proxima asamblea que se realizara en el mes de Septiembre se definira la acetación de nosotros en el Observatorio local esperamos que sea de manera positiva esta repsuesta. Se quiere resaltar que estar presente en estas reuniones nos ha dado la oportunidad de mostrar lo que hacemos desde la Instutición con este tema.	JOHANNA PINEDO	11		
Equipo ORI	100%	(Doc avanzados de: 1,Doc conceptual y operativo. (x) 2,Doc SIG. (Redefinicion) 3.Doc Linea Atencion Docente. (x) 4.RSE (x) 5.Comunicacion y mercadeo (x)	JULIA LUNA AMADOR	12		
Equipo ORI	90%	Plan de accion Club ORI	JULIA LUNA AMADOR	13		
Equipo ORI	92%	Evidencias de todas las actividades a la fecha. Piezas publicitarias realizadas (84)	JULIA LUNA AMADOR	14		
Equipo ORI	96%	X miembros del face/ meta (pantallazo del face/total miembros 540)	JULIA LUNA AMADOR	15		

Equipo ORI	100%	Se realizo el proceso de selección (Ver Carpetas x estudiante); Estudiantes escogieron el proyecto. Andrea Montalvo/1ra estudiante viajar	JULIA LUNA AMADOR	16	99%	
Equipo ORI	70%	hojas de vida Stephany y Sergio, copia de los certificados. Fotos. HV Giulia, Nurr, Daria, Rodrigo, Rafael, Bethany, Hector Valdiabia, Joaquin Catala, Antonia Cayuela, Marina.	JULIA LUNA AMADOR	17		
Equipo ORI	35%	104 estudiantes que ya iniciaron su plan de internacionalizacion	JULIA LUNA AMADOR	18		
Equipo ORI	100%	se vincularon 205 nuevos estudiantes hasta la fecha (respecto 257/diciembre)	JULIA LUNA AMADOR	19		
Equipo ORI	100%	Documento investigacion de mercados Docentes.	JULIA LUNA AMADOR	20		
Equipo ORI	100%	Documento diseñado, está en etapa de revisión final	JULIA LUNA AMADOR	21		
Equipo ORI	100%	Reunion Miguel Juste/ oficio para semana internacional (G). Proyecto diplomado gastronomia(G) Fundacion karibana(G) Propuesta cafeteria(G) Practicas sociales INCCA/UAN	JULIA LUNA AMADOR	NVA		
Equipo ORI	100%	Alianza BBVA Adriana Gomez/documento alianza Alianza Sommelier Santa Clara	JULIA LUNA AMADOR	22		
Equipo ORI	80%	Recopilacion documental y evidencias de los antecedentes.	JULIA LUNA AMADOR	23		
Equipo ORI	100%	Acercamiento con 44 docentes-encuestas para la linea de docente. 20 vinculados ClubORI ; diseño y envio de matriz de convocatorias (89)	JULIA LUNA AMADOR	24		
Equipo ORI-Rectoría	100%	gestiones: Oficina de Coop de la Alcaldia, APC, AECID, Ministerios de Relaciones Exteriores. NODO Caribe RCI, Fundacion Gomez Cerezo, Instituto INTECAP PERU, UAN Bogota, Ecotours, Boquilla, Hotel Santo Toribio, Hotel Santa Teresa, Distribuidor de vinos, Convenio tripartita Fund gomez Cerezo , Fundacion RECI espana.	JULIA LUNA AMADOR	25		
Equipo ORI-Rectoría	210%	(G) Universidad Politecnica de Valencia-practicas. (G) Institucion INTECAP peru, Convenios BIESCAR (G)	JULIA LUNA AMADOR			
Equipo ORI-Rectoría	120%	Convenio tripartita Fund gomez Cerezo , Fundacion RECI espana. (F) Fundacion Gomez Cerezo (F) Convenio AIESEC (E)	JULIA LUNA AMADOR	26		

Vice rectoría Académica - Directora de la Unidad - Coordinador de Idiomas - Coordinadora Programa - Docentes de idiomas	95%	Se realizo la primera prueba (I SPEAK), y la primera entrevista a estudiantes de V semestre del programa de Turismo e idiomas	BLAS OTERO	27	53%	75%
Centro de Idiomas - Vice rectoría Académica y Directores de Unidades	16%	Se aplico la prueba ISPEAK para la población que toma cursos de inglés en todos los pgoramas. Evidencia Certificados ISPEAK. a los estudiantes de tursimo e Idiomas. Pendiente Carta a la Dra. Pilar justificando porqué no se logró la meta	EFREN LOCARNO	28		
Centro de Idiomas - Vice rectoría Académica y Directores de Unidades	50%	Se están adelantando tutorías orientadas por monitores practicantes de las siguientes Instituciones: Universidad San Buenaventura, ITCMB, y Docentes coordinador de idiomas. Se inicia el curso de Ingles para Docentes y Administrativos el día 5 de	EFREN LOCARNO	29		
Articulación - Secretaria General - Rectoría - Vice rectoría- Directores de Unidades Académicas - Coordinadores de programas	117%	La meta para 2014, eran 298 nuevos estudiantes y Pormedio de fondo Fem, se han logrado matricular en primer trimestre de 2014, 545 nuevos estudiantes	VANESSA	30	112%	
Articulación - Secretaria General - Rectoría - Vice rectoría	140%	14 CONVENIOS FIRMADOS, PENDIENTE NUEVO CONVENIO CON IE CIUDADELA 2000	VANESSA	31		
Director y Coordinador de programa Extensión	88%	El Diplomado (Abierto), en 1. Formulacion y gestion de proyectos de investigación, se encuentra organizado, falta desde Extensión programar la fecha de la realización. 2.	JOHON	32		
Gestión Financiera-Rectoría- Extensión	100%	Seminario Taller (Abierto) Asistencia de Residencia de Obras y Formato de Contenido propuesta- Matriz de Costos- Hoja de Vida docente- Formatos de Inscripción Estudiantes- Listados de Asistencia estudiantes- Notas estudiantes- Recibos de Pago	SONIA PEÑA	33		
Extension Investigación Unidades Académicas Comunicaciones	100%	Reuniones con los Docentes para elaboración de Propuestas listados de asistencia. Fotografías. evidencias de	SONIA PEÑA	34		
Extensión - Proyección Social -	133%	evidencias adjuntas	SONIA PEÑA	36		
Proyección Social	300%	PROYECTO CLINICA SOCIAL: Tomando este proyecto de la clínica social "visibilizar el OIAF mediante las practicantes que están ahí y en Fe y Alegría, ejecutando acciones propias de la misión del observatorio.(ANADELFI) – FERNANDO.....	ARACELIS	37	174%	
Directora Unidad - Coordinador Proyección social Institucional - Coordinadora Académica - Docente con función de Proyección social de la	50%	1. Se tiene diseñado las capacitaciones 2. cronograma para las capacitaciones . Las Capacitaciones están diseñadas pero no se llevaron a cabo.	BLAS OTERO	38		
Proyección Social - Coordinadores de Practicas Académicas	100%	Se está avanzando en la etapa de diagnostico. (Encuesta diseñada). Se tiene pendiente validar la encuesta, aplicar la encuesta, realizar informe	ARACELIS	39	99%	127%
Proyección Social - Coordinadores de Practicas Académicas	100%	MONITOREO= SEGUIMIENTO Y EVALUACION, de las competencias desde el quehacer (como es su desempeño) lo examinado (falta el análisis) que realice de la línea base lo hice desde las entrevistas en sitio con base en los interrogantes	ARACELIS	40		

Admisiones - Vice rectoría - Unidades Académicas - Comunicaciones	100%	1. SE IMPLEMENTO EL EXAMEN DE ADMISION EN LINEA	RAFAELA	41	114%
Vice rectoría unidades académica admisiones	59%	El proceso para homologar (Egresados de Construcciones de obras civiles "CASD") con el programa Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería ha seguido su tramite, sin embargo, los egresados del CASD han iniciado su proceso de inscripción en	MARIA DEL PILAR HERRERA	42	
Gestión Financiera-Admisiones-Rectoría-	99%	Liquidacion de matricula financiera y entrega de recibos de pago primero y segundo semestre de 2014 en maatrícula directa, incluyendo el convenio con la alcaldía segunda cohorte de 2014.	RAFAEL CASILLAS y RAFAELA GUZMAN	43	
Coordinación de articulación unidades académicas admisiones	239%	Se han matriculado hasta el momento un numero de 46 estudiantes de articulacion	VANESSA	44	
Sistemas Informáticos - Coordinación de Tic's	100%	Secelebro contrato para adquisición del software	KATIUSCA JIMENEZ	45	
Sistemas Informáticos - Coordinación de Tic's	95%	Acta de reunion financiera admision para mejorar el proceso de matricula- Reportes de Matricula financiera, se estandarizaron los mecanismos para que se generaran los reportes de matricula del convenio Alcaldia. Se realizó la revision tecnica de los requerimientos del software financiero y se solicitó los ajustes para la optimatizacion del mismo.	RAFAEL CASILLA y RAFELA GUZMAN	46	
Directores de unidad, coordinadores de Currículo y secretarias académicas. Vice rectoría Académica	73%	Unidad de ciencias Sociales: Actualmente se termino la etapa de diagnostico, se proyecta la entrega del documento para el mes de julio de 2014 (Programa de primera Infancia) Unidad de Arquitectura e Ingenieria: El programa está diseñando en el área de Minero-Energetica desde la unidad mediante el convenio con el pascual Bravo y la UTS, se encuentra radicado en SACES. Se espera para el mes de Octubre la visita de verificación de condiciones minimas	LUCY / BLAS / JOHON	47	73%
Gestión Financiera -Director Unidad Académica - Extensión y Formación Continuada -Internacionalización	100%	Actas de reunion financiera. Se concretaron dos fuentes de financiacion con la compañía de financiamiento SERFINANSA: una a través de la tarjeta de credito Olimpica y otra para credito de matricula. Se acordó firmar un acuerdo comercial con el	RAFAEL CASILLAS	48	100%
Sistemas Informáticos - Coordinación de Tic's	122%	Unidad de Administración y Turismo: Las plataformas que se estan utilizando como Blender Unidad de Arquitectura e Ingenieria: Se implemento en el II periodo de 2014, desde las asignaturas de: (Fotografia, informatica, Tecnica de presentación de proyectos, Electiva, Taller IV, Instalaciones , Dibujo de estructuras y Dibujo Naval) Unidad de ciencias Sociales: Se está trabajando con los docentes de informatica.	UNIDADES ACADEMICAS	49	86%

Recursos Humanos - Vice rectoría - Dirección de Unidad	50%	Se realizo la primera jornada pedagogica. 2. se encuentra diseñado el primer seminario 3. Se encuentra asignado el capacitador (Falta por definir las fechas para la realización de las jornadas de capacitación) 4. Envío de correspondencia a la capacitadora, curso de 80 horas programado para el mes de Diciembre.	RECURSOS HUMANOS	50	80%	94%
Coordinador TIC's – Vice rectoría	100%	Se realizo la capacitacion de plataforma virtual gratuita (EDMODO) dentro del marco del curso herramientas web para la docencia con asistencia promedio de 50 docentes. Registro de asistencia	GIOVANI GUZMAN	51	100%	
INVESTIGACION	60%	Se encuentran ajustados en todos los programas académicos los trabajos de grado del año 2013 y en el programas de Delineante y arquitectura 2013 y 2012.	PASSOS	52	139%	
BIBLIOTECA / INVESTIGACION	123%	Documento de soportes estadísticas de biblioteca		54		
INVESTIGACION UNIDAES ACDEMICAS	163%	Documento de soportes estadísticas de biblioteca	PASSOS	53		
Centro de Investigación	100%	Certificado y asistencia	EDGARDO PASOS	55		
Centro de Investigación, Coordinadores de Investigación, Docentes investigadores	100%	1. Proyecto radicado con la alcaldia de Cartagena (Diplomado "Explotación Sexual en Niños, Niñas y Adolescentes") Unidad de Promoción Social. 2. Proyecto producto turistico innovador la fantastica guía, Aplicación para smartphone (Profesor Rafael Flores). Ultima fase. Unidad de Administración y Turismo. 3. Desde la Unidad de Delineante de Arquitectura "Proyecto de	EDGARDO PASOS	56		

Centro de Investigación, Coordinadores de Investigación,	77%	Pantallazo de categorización de convocatorias 2012 de Colciencias	EDGARDO PASOS	57		142%
Centro de Investigación, Coordinadores de Investigación,	267%	0	EDGARDO PASOS			
Centro de Investigación, Coordinadores de Investigación,	233%	Participación en eventos	EDGARDO PASOS	58		
Vice rectoría Académica Director de Investigación Institucional Directora de Unidad Coordinador Investigación Unidad Docentes Investigadores.	133%	Participación en eventos	EDGARDO PASOS	59	144%	
Vice rectoría Académica Director de Investigación Institucional Directora de Unidad Coordinador Investigación Unidad Docentes Investigadores.	200%	Participación en eventos	EDGARDO PASOS			
Vice rectoría, Centro de Investigación, Coordinadores de Investigación	100%	Articulo de la profesora Nancy	EDGARDO PASOS	60		
Dirección de Unidad Coordinación de Programa, Docentes Secretaría Académica - Bienestar	100%	Se cuenta con la matriz para realizar la medición.	CECILIA PUELLO		99%	142%
Dirección de Unidad Coordinación de Programa, Docentes Secretaría Académica - Bienestar	100%	Talleres de orientacion vocacional a estudiantes de educacion media. Se realizó caracterización de estudiantes de I semestre y talleres de acompañamiento para padres de familia. Se llevo a	CECILIA PUELLO	61		
Docentes área desarrollo humano, programa de Promoción social, Director Bienestar Universitario	100%	Construccion del acuerdo para ser revisado por Vice-rectoria y presentado ante Consejo Academico	CECILIA PUELLO	62	100%	
Bienestar Universitario-CACE	90%	Solicitud a las Unidades académicas de los espacios a trabajar con los estudiantes de VI semestre para desarrollar el programa. Se trabajo con los programas: Turismo e Idiomas, Delineante de Arquitectura en la jornada diurna y Gestion Logistica Portuaria de	CECILIA PUELLO	63		

Proyección Social - CACE - Directores de Unidad - Egresados	100%	Seminario taller de normas para el sistema constructivo, feria emprendimiento, feria de experiencias.	ARACELIS	64	96%	94%	
Coordinadora de Proyección Social Institucional Coordinador CACE Directora de Unidad Coordinadora Programa Turismo e Idiomas	100%	Se realizó la sustentación de las ideas de negocios, se adjuntaron fotos como evidencias	ARACELIS	65			
Bienestar Universitario, vice rectoría, unidades académicas	90%	solicitudes de entrega de contenido a los docentes de programas académicos	CECILIA PUELLO	66	90%		
Recursos humanos, Bienestar Universitario-Vice rectoría académica	80%	Lanzamiento del programa Calidad de vida Mayorista y presentación de las actividades propuestas a realizar con los docentes y administrativos de la institución. Se llevaron a cabo aquellas actividades que no necesitaron financiamiento tales	CECILIA PUELLO	67	94%		
Coordinación de RRHH	100%	Se esta agotando la etapa de revisión final del documento para su publicación en la Web, se tiene programado una socialización introductoria durante el proceso de inducción y reinducción docente de segundo periodo academico de 2014.	MARIA EUGENIA AGAMEZ	68			
Coordinación de RRHH	100%	Se encuentra publicado en la pagina web de la Institución, Se envio a los correos de los funcionarios y se tiene programada jornada de socialización para el 26 de Marzo del corriente año.	MARIA EUGENIA AGAMEZ	69			
Coordinación de RRHH	100%	Se recibo cotización de Comfamiliar, actualmente se está realizando el proceso de contratación del servicio. Se programa para el 17 de Diciembre de 2014	MARIA EUGENIA AGAMEZ	70			
Coordinación de RRHH	60%	1. Se realizó un seminario taller en investigación, con una duración de 32 horas, como evidencia se tienen los registros de asistencias 2. Se encuentra diseñado un diplomado en investigación para ser ofertado desde la oficina de	MARIA EGENIA AGAMEZ	71	89%		
Coordinación de RRHH	100%	Se ha capacitado en el uso de la plataforma para el curso de pedagogía orientada por la Coordinación de deserción.	MARIA EUGENIA AGAMEZ	72			
Coordinación de RRHH	100%	Se diseño e implemento curso de Ingles con dos docentes uno virtual y otro presencial, utilizando la metodología Blender	MARIA EUGENIA AGAMEZ	73			
Coordinador TIC's - Vice rectoría	100%	Registros asistencias, Publicacion en pagina web del curso http://colmayorbolivar.edu.co/boletines.php 2. Uso y Manejo de plataformas virtuales 3. Manejo de herramientas pedagógicas	GIOVANI GUZMAN	74			
Coordinación de RRHH	100%	Se esta realizando la actualización en Administración publica a los administrativos y docentes de planta de la institución, adicionalmente se ha inscrito a las Sra. Edilma Suarez y Margarita del Castillo en tomas relacionados con sus funciones. Las	MARIA EUGENIA AGAMEZ	75	100%		94%
Gestión Financiera-Rectoría- Recursos Físicos-Planeación- Secretaria General	100%	Se llevo a cabo la contratación de los servicios profesionales para actualizar y migrar informacion del software syneris para el apoyo a la gestion administrativa, financiera y academica tipo org a su ultima version 100% web (primera etapa) actualmente	OSCAR VERGARA	76	100%		
Comité Financiero-Extensión Formación Continuada-Proyección Social-Planeación	100%	Se trataron los temas de los convenios en general en el comite financiero y se Además se verificó el cumplimiento de pago del convenio IPCC - Clinica Social - Recursos CREE	RAFAEL CASILLAS	77	95%		

58

CACE- EXTENSIÓN	90%	Idea de negocio concebida y sistematizada	SONIA PEÑA	78	55%	80%
Medios Educativos y Biblioteca, Rectoría, Gestión Financiera, Recursos Físicos, Vice rectoría.	50%	El comité financiero, asigno de los recursos del CREE, la partida necesaria para la ejecución de la obra.	FLOR PEREZ	79	80%	
Infraestructura - Recursos Físicos	100%	Documento Planos	AMALIA PEÑA	80		
Infraestructura - Recursos Físicos	100%	Documento Planos	AMALIA PEÑA	81		
Infraestructura - Recursos Físicos	75%	1. Levantamiento de lote 2. Levantamiento topografico 3. bocetos de la nueva sede	AMALIA PEÑA	82		
Recursos fisicos, rectoría, sistemas	90%	Realización de reunión con rectoría para coordinar la contratación de cableado estructurado electrico y de red, se esta a la espera de la incorporacion de presupuesto para llevar a cabo el proceso.	OSCAR VERGARA	83	70%	
Sistemas Informáticos - Recursos Físicos - Tic's - Planeación Institucional - Rectoría - Recursos físicos	50%	Presentamos Proyecto cableado estructurado terminado a la rectora siendo aprobado por ella, envíe estudios previos al sr Oscar Vergara	KATIUSCA JIMENEZ	84	74%	
Coordinación de Recursos Humanos - Secretaria General	100%	1. El 15 de Agosto se entregó ante la Secretaria de Educación Distrital, el documento "Justificación Técnica para la inclusión de la planta de personal de la ITCMB, a la planta de personal del Distrito de Cartagena de Indias" como parte del proceso de	MARIA EUGENIA AGAMEZ	85		
Coordinación de RRHH	50%	se ha elaborado el perfil de los cargos que van a concurso y se ha solicitado cotización para la realización del mismo con universidad acreditada para realización de concursos de meritos. Fundación Universitaria del Área Andina	MARIA EUGENIA AGAMEZ	86		
Coordinación de RRHH	100%	se culmino la convocatoria en curso dando como resultado el nombramiento y posesión de dos directores en propiedad a partir del primero de julio del corriente.	MARIA EUGENIA AGAMEZ	87		
Secretaria General - Recursos Humanos - Planeación	50%	1. Analisis e identificación de cargos para una estructura organizacional adecuada. 2. Se recibió respuesta a la consulta realizada al DAFP, en la que se establece la ruta a seguir para la restructuración. Basado en lo anterior se realizó al CD	LILETTE AGUAS	88	83%	
Gestión Documental - Recursos Físicos - Sistemas Informáticos	50%	Se llevó a cabo vídeo conferencia con al empresa Siscomputo Ltda, quien dio a conocer todas las actividades que se pueden realizar con el software que ofrecen. Envío de oficio a la coordinadora de Sistema, para que el software de gestión	LILIA SIERRA	89	87%	
Gestión Documental - Recursos Físicos	50%	Se envía cotización recibida de probibliotecas al encargo de recursos físico para que sea incluida esta adquisición dentro de la que tienen programada para el centro de medios Educativos y Biblioteca. En espera del estudio a los espacios físicos de los depósitos de archivos por	LILIA SIERRA	90		
Coordinador Seguimiento Y Medición	100%	Tablero de mando	INSTHAR	91		

Coordinador de planeación, Rectoría, Sistema Integrado de Gestión, Secretaria General,	100%	1. Se diseño una herramienta de trabajo en "Excel" para realizar la medición del plan de acción la cual emite los resultados por procesos y por cada uno de los factores correspondiente al plan de desarrollo Institucional	INSTHAR	92	82%	87%
Coordinador de planeación, Rectoría, Sistema Integrado de Gestión, Secretaria General,	100%	Se realizo capacitación en BSC E Indicadores de Gestión el dia 25 de noviembre de 2014, Facilitador profesor Ronald Muñoz. Se anexan Listas de Asistencia.	INSTHAR	93		
Planeación Institucional - Rectoría	100%	Se realizaron dos (02) Capacitaciones en Planeacion Estrategica el dia 25 de Noviembre de 2014, Así: 1. Elaboración de metas, programas y estrategias, Facilitador Dra. Maria del Pilar Herrera	INSTHAR	94		
Coordinadores de acreditación y autoevaluación institucional, Coordinador de Autoevaluación del programa, Director Unidad.	85%	1. Se encuentran elaborados los planes de trabajos para cada uno de los programas a presentar. 2. Se encuentran elaboradas las actas de reunión con las unidades en el proceso de autoevaluación 3. En el programa	OLGA HAYDAR	95	92%	
Coordinador acreditación y autoevaluación	100%	Se realizo la socialización del PEP, de los programas de Turismo e Idiomas y Delineante de Arquitectura e Ingenieria. Actas, Registros de asistencia, formatos nuevos elaborados	MARCOS SUAREZ	96		
Coordinador Seguimiento Y Medicion- Coordinador Autoevaluación- Coordinador Control Interno- Planeación Institucional	95%	Matriz articulación	YADIRA PIEDRAHITA	97	89%	
Coordinador Seguimiento Y Medición	100%	Formacion Ministerio IES	YADIRA PIEDRAHITA	98		
Jefe Control Interno	100%	PLAN AUDITORIA CONTROL INTERNO	MARGARITA DEL CASTILLO	99		
Jefe Control Interno	100%	PLAN DE CAPACITACIONES	MARGARITA DEL CASTILLO	100		
Jefe Control Interno	55%	Plan MECI	MARGARITA DEL CASTILLO	101		

95%

40