



PROCESO	TODOS	ELABORADO POR	PLANEACIÓN INSTITU
FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA
<p>FACTOR: 1. GESTIÓN DEL ENTORNO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO</p>	<p>OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Posicionar la institución como entidad de Educación Superior del ente territorial garantizando la educación superior a los ciudadanos del Distrito</p>	<p>Posicionamiento y articulación de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar con el entorno Distrital</p>	<p>1. Fortalecimiento del carácter académico en función del posicionamiento en la ciudad, la cobertura, la calidad y la acreditación.</p>
	<p>OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Fortalecer relaciones con el sector productivo a través de la vinculación laboral de los egresados y promover su interacción con los procesos institucionales para la retroalimentación de la relación academia-sector productivo,</p>	<p>Posicionamiento del proceso de intermediación laboral en el entorno productivo</p>	<p>1. Empleabilidad del egresado en el sector</p>

<p>FACTOR 2. INTERNACIONALIZACION</p>	<p>OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalización a través del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB,</p>	<p>Fomento de una cultura de internacionalización de las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social.</p>	<p>1. Consolidación de la Internacionalización en y de la institución.</p> <hr/> <p>2. Promoción de idiomas extranjeros, evaluación por competencias y certificación.</p>
<p>FACTOR 3. RESPONSABILIDAD Y PROYECCION SOCIAL</p>	<p>OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer la Proyección Social con proyectos de servicio para la promoción e implementación de programas que promuevan la Integración Regional y la Vinculación de la institución a proyectos para el desarrollo de la Región Caribe,</p>	<p>Fortalecimiento de la oferta de servicios académicos y articulación con la media técnica</p>	<p>Educación Continua y Prestación de Servicios</p>

			Practicas estudiantiles principal rasgo de identidad y competitiva de la formación del ITCMB frente al contexto externo local y regional
FACTOR 4. COBERTURA Y CALIDAD EN EQUILIBRIO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Ampliar y diversificar las posibilidades de acceso y permanencia a través de una oferta académica basada en la formación por competencias.	Ampliación, actualización y reestructuración continua de la oferta educativa de programas terminales y profesionales por ciclos acordes y pertinentes con las necesidades de formación identificadas y expresadas en el contexto externo	1. Diversificación de mecanismos de acceso y ampliación de cobertura: articulación, matrícula directa, educación virtual/distancia, tecnologías especializadas, formación continua y FTyDH 2, Fortalecimiento de oferta en las áreas de diseño, infancia e ingeniería
FACTOR 5: INNOVACION Y DESARROLLO	OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar y ampliar la estructura de la investigación para el fortalecimiento de la capacidad investigativa de la comunidad mayorista.	Definición de mecanismos para el posicionamiento de grupos desde sus productos y reconocimiento de pares a nivel interno y externo	1, Desarrollo y fortalecimiento de procesos investigativos y la innovación Tecnológica.
FACTOR 6. CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Mejorar las competencias docentes frente a la calidad de los procesos académicos	Formación de recurso humano docente a nivel posgradual en las áreas básicas de la oferta institucional las ciencias, las disciplinas específicas, los idiomas y las TIC'S utilizando recursos institucionales , participación en convocatorias de formación, gestión de convenios y alianzas estratégicas locales, nacionales o internacionales.	1, Programa de desarrollo profesoral (atendiendo líneas de formación institucional: bilingüismo, formación por competencias, TIC'S en educación, formación integral, creatividad, emprendimiento e innovación, y a la formación posgradual) 2, Desarrollo de habilidades administrativas y de gestión
FACTOR 7: COMPROMISO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL			2, Actualización y Ampliación de la infraestructura Tecnológica.
	OBJETIVO ESTRATEGICO 3. Fortalecer la estructura organizacional adecuándola a la gestión basada en competencias, flexible,	Revisión y actualización de la estructura organizativa y salarial, de los manuales de funciones y de	1, Reestructuración administrativa de la ITCMB

	integrado que respondan a las estrategias y retos del futuro.	las relaciones que soportan el clima organizacional en la	
FACTOR 8. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Innovar los sistemas de gestión, garantizando calidad, calidez, transparencia, participación y compromiso en el desarrollo de las funciones sustantivas.	Implementación y consolidación de un sistema de planeación estratégica, prospectiva, participativa, real, objetiva, tecnicada, permanente evaluada y orientada a la calidad.	1, Consolidación de la PE e implementación y fortalecimiento del BSC
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Fomentar procesos de evaluación y autoevaluación permanentes desde la integralidad del SigMayor, garantizando eficiencia, eficacia, transparencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y fines sociales del objeto misional.	Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR	1, Fortalecimiento del Proceso de Acreditación 2, Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR

ACCIÓN	Cod Doc	FT- PI-002
	Versión	3
	Página	03/02/2017 1 de 1

ACIONAL

DESCRIPCIÓN META	TAREA	PONDERACION PROPUESTA DE TAREAS	INDICADOR	RESPONSABLES Y CO - RESPONSABLES
Generar una cultura sana de comunicación en la institución que permita el flujo adecuado de la información	Realizar la actualización del manual de medios de comunicaciones	50%	manual de medios actualizado	COORD. COMUNICACIONES
	la Divulgar el contenido del manual a través de 5 campañas digitales	50%	campañas realizadas/campañas propuestas	COORD. COMUNICACIONES
Unidad académica conocedora del impacto de los egresados en el medio	Revisión documental	30%	Matrices cualitativas	DIRECTOR DE UNIDAD
	Diseño metodológico	30%	Propuesta metodológica de la investigación presentada	DIRECTOR DE UNIDAD
	Diseño de instrumento de recolección de información primaria	30%	Guía de instrumentos entregada	DIRECTOR DE UNIDAD
	Prueba piloto de instrumentos	10%	Evidencia del pilotaje del instrumento	DIRECTOR DE UNIDAD
Posicionar el Programa de Egresados de la ITCMB y sus programas académicos en las relaciones académicas y comerciales con el sector productivo.	Atención a los requerimientos de empleabilidad de forma virtual, telefónica y presencial	25%	Requerimiento atendidos/ Total requerimiento	COORD. EGRESADOS
	Vincular el programa de Egresados como estrategia de fortalecimiento de conocimientos en los espacios de comités y redes que trabajen temas de inclusión productiva donde participen entidades del sector publico- privado.	25%	15 reuniones asistidas	COORD. EGRESADOS
	Presentar 1 informe institucional sobre el Impacto de los egresados en el sector productivo a través de campañas de actualización de datos y de percepción de los empresarios y con el acompañamiento de las unidades académicas y el departamento de investigación	5%	# de informes presentados/ # de informes solicitados	COORD. EGRESADOS
	Fortalecimiento mediante visitas empresariales de los mecanismos de relacionamiento a través de la empleabilidad y la formación continuada, analizando la pertinencia de la educación y los programas ofertados por la ITCMB	30%	50 Visitas realizadas	COORD. EGRESADOS
	Realizar 10 actividades con estudiantes de últimos semestre por unidades académicas y egresados, como encuentros de tipo académico o de bienestar con el fin de	15%	actividades desarrolladas de tipo académico o de bienestar / planeación de actividades de tipo académico o de bienestar	COORD. EGRESADOS
	Apoyo a la creación y puesta en marcha del comité institucional para internacionalización	30%	1 Comité institucional para internacionalización creado y en operación	ORI

Gestión de la Internacionalización a través del fortalecimiento de la política y del proceso de operativización de la misma en la ITCMB.	Convocatoria y selección de los Docentes promotores de la internacionalización en la institución	30%	Hasta 6 Docentes promotores de la internacionalización seleccionados	ORI
	Revisión, actualización y alineación de la políticas de internacionalización con los documentos estratégicos de ITCMB, las guías de internacionalización y los criterios del MIDE del Men así como los lineamientos del CNA para la acreditación.	30%	1 Documento de fundamentación de la internacionalización en la ITCMB proyectado-	ORI
	Creación y operativización de la red de apoyo del Club ORI	10%	1 Red de apoyo del Club ORI creada y en operación.	ORI
Estudiantes de la institución con nivel de inglés de acuerdo a los lineamientos del PLAN NACIONAL DEL BILINGÜISMO	DISEÑO Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ADQUISICIÓN DE UNA PRUEBA CERTIFICADORA en el 2017 PARA Certificar Técnico A2, AL 50% de la población caracterizada que alcance el nivel DE INGLÉS	33%	ESTUDIANTES CERTIFICADOS/ESTUDIANTES CARACTERIZADOS	BILINGÜISMO/ UNIDAD ACADÉMICA
	DISEÑO Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ADQUISICIÓN DE UNA PRUEBA CERTIFICADORA en el 2017 PARA Tecnológico B1 AL 50% de la población caracterizada que alcance el nivel DE INGLÉS	33%	ESTUDIANTES CERTIFICADOS/ESTUDIANTES CARACTERIZADOS	BILINGÜISMO/ UNIDAD ACADÉMICA
	DISEÑO Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ADQUISICIÓN DE UNA PRUEBA CERTIFICADORA en el 2017 PARA Profesional B2 AL 50% de la población caracterizada que alcance el nivel DE INGLÉS	34%	ESTUDIANTES CERTIFICADOS/ESTUDIANTES CARACTERIZADOS	BILINGÜISMO/ UNIDAD ACADÉMICA
Estudiantes de la institución certificados en niveles del M.C.E de los programas con presencia Inglés	Proponer una prueba de certificación internacional donde la Institución asigne los recursos para que un grupo de estudiantes con excelente nivel de Inglés la presenten	100%	Presentar proyecto elaborado	BILINGÜISMO
firmar 6 convenios con institución educativas oficiales	Visitar y ofertar los programas de articulación de la (I.E.C.M.B) a las I.E oficiales para gestionar la firma de 6 convenios	45%	visitas realizadas/ proyectadas	COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN
	realizar feria académica a los estudiantes de articulación	45%	realizada/ programada	COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN
	realizar capacitación a docentes de articulación	10%	realizadas/ propuesta	COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN
Fortalecer la oferta de formación continuada en el área de las ciencias sociales	Identificar necesidades de formación en el medio teniendo en cuenta resultados de investigaciones y experiencias previas	40%	Documento base de proyecto de diplomado	DIRECTOR DE UNIDAD
	Diseño de la propuesta del diplomado	40%	Documento propuesta de diplomado	DIRECTOR DE UNIDAD
	Gestión para la oferta del diplomado	20%	Presentación ante consejo académico de la propuesta	DIRECTOR DE UNIDAD
Diversificación de la oferta de servicios académicos	1. Realizar un DIPLOMADO PREGRADUAL por cada programa de la UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y TURISMO	50%	1 DIPLOMADO PREGRADUAL INICIADO, EN CADA PROGRAMA DE LA UNIDAD	DIRECTOR DE UNIDAD
	Elaboración de documento de un programa para FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (técnicos laborales), en el área de la ADMINISTRACIÓN	50%	Documento de nuevo programa técnico laboral entregado	DIRECTOR DE UNIDAD

Ampliación de las alianzas y/o convenios con entidades locales que desarrollen actividades en pro de la equidad e inclusión social	Mapeo de entidades que trabajen en pro de la equidad y la inclusión social	30%	Base de datos egresados vinculados a instituciones	DIRECTOR DE UNIDAD
	Visitas a entidades que trabajen en pro de la equidad y la inclusión social	30%	Actas e informes de visitas realizadas	DIRECTOR DE UNIDAD
	Gestión de convenios y alianzas con estas actividades	40%	Convenios firmados	DIRECTOR DE UNIDAD
Aumentar el alcance de la información institucional y generar identidad en los contenidos a través de los medios de comunicación	Realizar un manual de criterio para la interacción en las publicaciones y solicitudes de información en las redes sociales, Twitter y Facebook	80%	manual de criterios diseñado	COORD. COMUNICACIONES
	Remitir quejas, peticiones y reclamos a las respectivas unidades o procesos que apliquen para esta gestión.	20%	Quejas enviadas/quejas identificadas	COORD. COMUNICACIONES
Creación de nuevos programas atendiendo el cambio de carácter de la Institución.	Preparar un documento maestro para un programa nuevo Universitario hacia el cambio de carácter de la Institución.	50%	Documento maestro presentado	DIRECTOR DE UNIDAD
	Preparar el documento maestro de un Programa DE POSGRADO	50%	Documento maestro presentado	DIRECTOR DE UNIDAD
Cobertura institucional en desarrollo de su crecimiento	Creacion de un nuevo programa a ofertar desde la unidad de arquitectura e ingeniería	100%	Documento maestro entregado	DIRECTOR DE UNIDAD
Plataforma virtual institucional en funcionamiento	4 socializaciones de la plataforma virtual institucional y divulgación de las políticas de usabilidad	100%	Socializaciones de la plataforma virtual desarrolladas	COORD. TICS
Grupos de investigación de la ITCMB fortalecidos	Participar en convocatorias externas para financiación de proyectos de investigación	100%	3 convocatorias para financiación de proyectos (una por unidad)	COORD. INVESTIGACION
Herramientas tecnológicas académicas implementadas dentro de la institución	Incrementar o mantener las bases de datos de consulta	100%	No. De bases de datos/No. Total de bases de datos planeadas a comprar	COORD. BIBLIOTECA
Líderes de procesos capacitados e interviniendo activamente en los procesos encaminados a satisfacer necesidades de	Realizar la gestión para la inclusión en el plan de capacitaciones institucional la formación de los líderes de procesos a fin	100%	No de capacitaciones realizadas/ No de capacitación programadas	COORD. RECURSOS FISICOS
Mejoramiento de la infraestructura tecnológica de la ITCMB	Presentar proyecto de cableado estructurado y eléctrico ante recursos físicos y planeación.	50%	proyecto presentado a recursos físicos y planeación.	COORD. SISTEMAS INFORMATICOS
	Actualizar fichas técnicas proyecto cableado estructurado y eléctrico	25%	Fichas técnicas actualizadas	COORD. SISTEMAS INFORMATICOS
	Actualización de cotizaciones de los materiales a emplear	25%	Presentar 2 cotizaciones de diferentes proveedores.	COORD. SISTEMAS INFORMATICOS
CONCURSO DOCENTE PARA SUPLIR VACANTES QUE SE ENCUENTRAN EN	EL DISEÑO DE PRUEBAS DE CONOCIMIENTO Y PSICOTECNICA	50%	CONTRATACION DEL PERSONAL IDONEO QUE ELABORE LA PRUEBA	SECRETARIA GENERAL

PROVISIONALIDAD	ELABORACION DE DOCUMENTOS DEL CONCURSO DOCENTE	50%	ELABORACIÓN LA DOCUMENTACION LEGAL	SECRETARIA GENERAL
Institución cumple con la ley general de archivo	elaboración de tabla de valoración documental 50% final	70%	No de series registradas en las tablas de retención documental/ no de series pendientes por registrar en las tablas de retención documental	GESTION DOCUMENTAL
	realizar capacitación para el personal en el manejo y uso del formato FUID (formato unico inventario documental) en las dependencias	15%	una capacitación realizada	GESTION DOCUMENTAL
	verificar los diferentes archivo de gestión de la institución	15%	n° de archivo de gestión de la institución/ n° de inventarios documental	GESTION DOCUMENTAL
PROCESOS INSTITUCIONALES UTILIZANDO ESTRATEGIAS TECNOLOGICAS EN SU PLANEACION Y SEGUIMIENTO	implementacion del software de construcción plan de accion en todos los procesos	40%	Numero de procesos utilizando software	PLANEACION INSTITUCIONAL
	Identificación de procesos a implementar software de planeación	10%	Numero de procesos identificados	PLANEACION INSTITUCIONAL
	verificación de cumplimientos con seguimiento a utilización del software de todos los 20 procesos de la ITCMB	50%	Todos los Procesos con diligenciamiento del cumplimiento (evidenciacion) de plan de accion 2018	PLANEACION INSTITUCIONAL
IU con nuevo modelo de autoevaluacion	Actualizar modelo de autoevaluacion con	100%	Resolucion de aprobacion de nuevo modelo	COORD. AUTOEVALUACION
Implementación de la norma ISO 9001:2015	Revisión y rediseño del SIG MAYOR	25%	Numero de procesos revisados/Total de	EQUIPO SIG MAYOR
	Certificaiocn de auditores internos Integrales	25%	Numero de auditores certificados/total de auditores internos	
	Socializacion de los cambios del SIG MAYOR	25%	Procesos a los que se le realiza soicialzacion/totalidad de procesos	
	Evaluacion del SIG MAYOR (Auditoria y revision por la direccion)	25%	Auditoria interna realizada	
Certificación de la Institución en la norma ISO 9001:2015	Planeacion y realizacion Auditoria externa	100%	Auditoria externa realizada	

