	FORMATO CONSTRUCCÓN PLAN DE ACCIÓN	Cod Doc
		Versión
		Página

PROCESO	TODOS	ELABORADO POR	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN META	INDICADOR	TAREA
FACTOR: 1. GESTIÓN DEL ENTORNO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO	OBJETIVO ESTRATEGICO: 1. Posicionar la institución como entidad de Educación Superior del ente territorial garantizando la educación superior a los ciudadanos del Distrito.	Posicionamiento y articulación de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar con el entorno Distrital	1. Fortalecimiento del carácter académico en función del posicionamiento en la ciudad, la cobertura, la calidad y la acreditación.	Programa de promocion social cumpliendo con requisitos de proceso de renovacion de la acreditacion	Actividades realizadas / Actividades programadas	Reestructuracion y seguimiento al cronograma de las actividades de autoevaluacion para el logro de la reacreditacion
					No de encuestas aplicadas / No total de encuestas planteadas	Aplicación de encuestas de autoevaluación
					Informe final socializado/ Informe final programado	Análisis de las encuestas de autoevaluación.
					Sesiones de socializacion realizadas/ Sesiones de socializacion programadas	Socializacion del informe a la comunidad educativa
					Informe final de autoevaluacion entregado	Entrega de informe final de autoevaluacion
				Presentación de 2 informes diagnósticos anuales (1 semestral)	Posicionamiento de la institución a través de la redes sociales	Desarrollo de informes diagnósticos semestrales sobre el manejo de la pagina web y redes sociales
				Laboratorio de Idiomas adecuado y funcionando	Puesta en funcionamiento laboratorio de idiomas primer semestre 2017	Realizar seguimiento y colaborar en la consecusion e implementacion del proyecto de modernizacion del laboratorio de Idiomas institucional
				Reconcocimeinto por parte de la cuidad sobre el nivel de Idiomas extanjeros d elos estudiantes de la institucion	Participacion de por lo menos 40 estudianates en dichas actividades	Gestionar e involucrar a nuestros estudinates con excelenete nivel de Ingles y Frances en eventos internacionales ofreciendo servicios como traductores voluntarios
				Posicionamiento del centro de idiomas en el entrono global	Inscripcion y participacion con ponencia	Solicitar aprobacion para la participacion en por lo menos 2 eventos Nacionales e Internacionales para presentar ponencias sobre modelo de enseñanza e impacto de lña enseñanza del Ingles de neustra institucion
				Cuerpo docente del centro de idiomas con competencias pedaggica bilingues fortalecidas	Realizar una jornada de capacitacion durante el semstre I y II -2017	Diseño y ejecucion de jornadas de Capacitacion de docentes de idiomas en Metodologia, Didacticas, evaluacion y aplicaicon de las tics para la enseñanza de los idiomas extranjeros
			2. Creación de la escuela en altos estudios en turismo contribuyendo con el desarrollo de la ciudad			
				Posicionar el Programa de Egresados de la ITCMB y sus programas academ en las relaciones académicas y comerciales con el sector productivo.	15 reuniones asistidas	Vincular el programa de Egresados como estrategia de fortalecimiento de conocimientos en los espacios de comites y redes que trabajen temas de inclusion productiva donde participen entidades del sector publico- privado.
					# de informes presentados/ # de informes solicitados	Presentar informes de Impacto de los egresados en el sector productivo a traves de campañas de actualización de datos y de percepción de los empresarios.
					50 Visitas realizadas	Fortalecimiento mediante visitas empresariales de los mecanismos de relacionamiento a travès de la empleabilidad y la inscripcion a la plataforma.
					Requerimiento atendidos/ Total requerimiento	Atencion a los requerimientos de empleabilidad de forma virtual, telefonica y presencial

	OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Fortalecer relaciones con el sector productivo a través de la vinculación laboral de los egresados y promover su interacción con los procesos institucionales para la retroalimentación de la relación academia-sector productivo,	**Posicionamiento del proceso de intermediación laboral en el entorno productivo**	**1. Empleabilidad del egresado en el sector**		actividades desarrollas de tipo academico o de bienestar / planeación de actividades de tipo academico o de bienestar	Realizar 10 actividades con estudiantes de ultimos semestre por unidades academicas y egresados, como encuentros de tipo academico o de bienestar, con el fin de fortalecer el vinculos con la Institución.
				Bolsa de empleo Egresados, en cumplimiento del decreto 2852 del 6 de dicembre de 2013.	Documento Presentado y Recepcionado	Presentación del Reglamento de Bolsa de Empleo que exige el decreto 2852 ante el servicio de empleo.
			2. Integración a observatorio del empleo	Visiibilizacion de la participacion de la institucion en el observatorio del mercado laboral de Bolivar	Eventos con asistencia de la oficina de egresados/ Eventos con invitacion para oficina de egresados	Participacion en actividades planeadas por el observatorio del mercado laboral de Bolivar
FACTOR 2. INTERNACIONACIONALIZACION	**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalización a través del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB,**	**Fomento de una cultura de internacionalización de las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social.**	**1. Consolidación de la Internacionalización en y de la institución.**	Posicionar el Programa de Egresados mediante la estrategia de Internacionalización del proceso de seguimiento y promoción al egresado.	6 publicaciones de convocatorias / # de publicaciones divulgadas	Publicar y promocionar convocatorias Internacionales de programas de formación continuada para Egresados.
					#egresados encuestados/#egresados residentes en USA.	Presentación del Proyecto Egresados Embajadores.
				Gestion de la Internacionalizacion a traves del fortalecimiento de la politica y del proceso de operativizacion de la misma en la ITCMB.	1 Documento de politica de internacionalizacion actualizado	Revision, actualizacion y alineacion de la politicas de internacionalizacion con los documentos estrategicos de ITCMB y los lineamientos del CNA para la acreditacion.
				Gestion de la movilidad academica en la ITCMB	1 red de apoyo creada y en operación	Creacion y operativizacion de la red de apoyo del Club ORI
				Gestion de la cooperacion internacional, nacional y local	5 Proyectos de Desarrollo Academico - Social	Desarrollo de proyectos (escuela de enseñanza de español para extranjeros, escuela de altos estudios de turismo y patrimonio, clinica de lo social, entre otros) que fomenten la visibilidad nacional e interncional de la institucion y posicionen acciones de proyeccion social y extension como unidad estrategicas de negocio.
					3 Acciones, convenios y alianzas del proyecto de Extension: Clinica de lo Social.	Apoyar la gestion de acciones, convenios y alianzas a favor del proyecto de Extension: Clinica de lo Social.
				Posicionamiento club ori mediante la participacion de ponenetes extranjeros	Ponenetes confirmados / Ponenetes planeados	Participacion en el diseño y preparacion de la semana inetrnacional realizada por ORI

			2. Promoción de idiomas extranjeros, evaluación por competencias y certificación.	Fortalecimiento de segunda lengua a estudiantes de la ITCMB en convenio con la U. Simon Bolivar	Cursos ejecutados / cursos planeados	Ofertar y Ejecutar (2) cursos de Ingles para estudiantes en convenio con la U. Simon Bolivar
				Estudiantes de la institcion certificados en nivels del M.C.E de los programas con presencia Ingles	Presntar proyecto elabodrado	Proponer una prueba de certifiacion internacional donde la Institucion asigne los recursos para que un grupo de estudiantes con excelente nivel de Ingles la presenten
				Estudiantes de la instucion cuentan con espacios para fortalecer la adquision de las lenguas extranjers	8 tutores de idiomas externos	Incremento de Tutores externos para fortalecer la aporpiacion de los idiomas extranjeros impartidos en la institucion
FACTOR 3. RESPONSABILIDAD Y PROYECCION SOCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer la Proyección Social con proyectos de servicio para la promoción e implementación de programas que promuevan la Integración Regional y la Vinculación de la institución a proyectos para el desarrollo de la Región Caribe,	Fortalecimiento de la oferta de servicios académicos y articulación con la media técnica	Educación Continuada y Prestación de Servicios	Unidad generando ingresos a la institucion	Propuestas de formacion continuada presentada/ propuesta de formacion continuada propuesta	Presentar tres propuestas de formacion continuada de acuerdo a las competencias de docentes y personal de la unidad
				Consultorio funcionando correctamente	Propuesta de reestructuracion presentada	Presentar propuesta de reestructuracion de portafolio de servicios del Consultorio Urbano y arquitectonico
				Incrementar el numero de estudiantes vinculados a los procesos de articulacion de la ITCMB	Convenios aprobados / convenios gestionados	Gestionar la aprobacion de cinco convenio de articulacion con instituciones de educacion media
					Feria académica desarrollada/ Feria academica planeada	Realizar ocho (8) visitas a instituciones privadas con el fin de realizar oferta academica del programa de articulacion.
				Cuerpo docente implementando modelos educativos en el ejercicio academico	Capacitacion desarrollada/capacitacion planeada	Realizar una capacitacion a los docentes de las instituciones articuladas sobre "Nuevo Modelos de Educacion".
				Caracterizar el 100% de la poblacion estudiantil proveniente de los procesos de articulacion que continuaron con su ciclo de formacion en la ITCMB	Número total de matriculados egresados del proceso de articulación/Total estudiantes matriculados en la institucion	Identificar los estudiantes matriculados en 2017 provenientes de convenios en articulacion.
				ITCMB contando con diferentes fuentes de ingresos propios mediante la diversificacion de la oferta	No de cursos ejecutados desde el centro de extensión / No.cursos planeados desde el centro de extension	Ofertar y Ejecutar cinco cursos a través de la oficina de extensión y formación continuada como nuevas fuentes de Ingreso
					Diplomados ejecutados / Diplomados planeados	Ofertar dos (05) Diplomados a través de la oficina de extensión y formación continuada como nuevas fuentes de Ingreso
					Visitas Ejecutadas/ Visitas Programadas	Realizar 30 visitas a empresas e instituciones educativas para ofrecer Programas de Formacion Continuada como nuevas fuentes de ingreso para la institucion
					Contratos Firmados /Contratos Proyectados	Gestionar (07) contratos interadministrativos con entidades gubernamentales
				Posicionamiento del centro de idiomas en el entorno global	Curso de Español para extranjeros ofertados	Ofertar Curso de Español para extranjeros dentro de la institucion
			Gestión de Alianzas para aumentar la Competitividad institucional, la Participación y articulación con el contexto a través de los programas de proyección social	Incentivar el espiritu emprendedor en los estudiantes articulados	Foro desarrollado/foro planeado	Realizar foro didactico de emprendimiento dirigido a estudiantes de articulacion y de la institucion en general y de la institucion

			Practicas estudiantiles principal rasgo de identidad y competitiva de la formación del ITCMB frente al contexto externo local y regional	Institucion aplicando formacion integral (Teorico - practico)	Centro de practicas del año 2017/ centros de practica del año 2016	Incrementar en un 20% el número de centros de prácticas empresariales del programas de Tecnologia en Delineante de Arquitectura e Ingeniería
					Centro de practica	Implementar centros de prácticas empresariales de los dos nuevos programas de la Unidad de Arquitectura e Ingeniería
FACTOR 4. COBERTURA Y CALIDAD EN EQUILIBRIO	**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Ampliar y diversificar las posibilidades de acceso y permanencia a través de una oferta académica basada en la formación por competencias.**	**Ampliación, actualización y reestructuración continua de la oferta educativa de programas terminales y profesionales por ciclos acordes y pertinentes con las necesidades de formación identificadas y expresadas en el contexto externo**	**1. Diversificación de mecanismos de acceso y ampliación de cobertura: articulación, matrícula directa, educación virtual/distancia, tecnologías especializadas, formación continua y FTyDH**			
			2, Fortalecimiento de oferta en las áreas de diseño, infancia e ingeniería			
			3, Mecanismo de financiación de matrícula que garanticen la permanencia			
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Innovar, virtualizar y flexibilizar pedagógica y curricularmente la oferta académica formal y de formación continua institucional.	**Implementación y consolidación del sistema de Educación a Distancia y virtual, mediante la participación en Ceres y la oferta de programas de pregrado y posgrados, apoyados en la tecnología virtual y en recurso humano altamente calificado en esta modalidad de formación.**	**Virtualización de programas e incorporación formal de las Nuevas Tecnologías de la información y la comunicación a la docencia e investigación**	Implementar en el 20% el uso de herramientas web para trabajo Independiente de las diferentes asignaturas y/o módulos por parte del docente, en el equivalente al 25% del plan de estudios de cada programa.	Trabajo independiente virtualizados / Total contenidos programáticos en la ITCMB	Realización de trabajo Independiente de las diferentes asignaturas con el uso de herramientas web
				Intercambio de saberes con homologos	Dos teleconferencias realizadas	Realizacion de teleconferencia en temas relacionados con el area de las ciencias sociales
			Fortalecimiento de los procesos de innovación pedagógica y curricular	Operacionalizacion de microcurriculos actuales alineados con la aplicación y presentacion de las pruebas SABER PRO	Seminario realizado	Realizacion de seminario sobre Pruebas SABER PRO
					Pruebas realizadas/ pruebas programadas	Aplicación de parciales tipo SABER PRO en todas las asignaturas teoricas del programa
				Aumentar al 40% el acceso a los recursos de información (Bibliográficos, Hemeroteca, Bases de Datos, Equipos, Aplicativos Informáticos y prestamos interbibliotecarios), por docentes y estudiantes de la ITCMB.	Número de consultas de los recursos realizadas 2017 / Numero de consultas realizadas en el 2016	Promover el acceso de la información y del conocimiento a través del recurso de información desde los diferentes medios.
				Promover la participacion de docentes a eventos de carácter cientifico	Asistencia de docentes a eventos carácter cientifico realizados / Asistencia de docentes a eventos carácter cientifico proyectados	Participación de los docentes investigadores de la unidad en eventos de carácter científico desde el semillero de investigación y sus proyectos docentes.
				Fortalecer la investigacion dentro de la unidad	2 estudiantes formados como jovenes investigadores	Formar dos jovenes investigadores de la unidad reconocidos por Colciencias
				Grupos de investigación de la ITCMB fortalecidos	Número de docentes investigadores cualificados / Número total de docentes investigadores	Cualificar interna y externamente los 42 docentes investigadores de la institución en diferentes aplicaciones y metodologías de Investigación
					Número de estudiantes investigadores cualificados / Número total de estudiantes investigadores del semillero	Cualificar a nivel interno y externo a los estudiantes investigadores en diferentes aplicaciones y metodologías de Investigación
				Grupos de investigación de la ITCMB visible nacional e internacionalmente	Un foro internacional realizado	Realizar evento de investigación internacional
				Grupos de investigación de la ITCMB fortalecidos	12 proyectos presentados (cuatro (4) por cada unidad)	Participar en convocatorias internas con proyectos de investigación para su financiación

FACTOR 5: INNOVACION Y DESARROLLO	**OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar y ampliar la estructura de la investigación para el fortalecimiento de la capacidad investigativa de la comunidad mayorista.**	**Definición de mecanismos para el posicionamiento de grupos desde sus productos y reconocimiento de pares a nivel interno y externo**	**1, Desarrollo y fortalecimiento de procesos investigativos y la innovación Tecnológica.**	Grupos de investigación de la ITCMB visible nacional e internacionalmente	Número de ponencias presentadas / sobre el número de ponencias proyectadas	Participar en eventos de carácter científico nacional o internacional con veinte (30) ponencias de docentes.
					Número de ponencias presentadas / sobre el número de ponencias proyectadas	Participar en eventos de carácter científico nacional o internacional con veinte (20) ponencias de estudiantes.
				Investigadores adscritos a los grupos de investigación de la ITCMB categorizados y recategorizados	Recategorización de un (1) grupo de investigación de la institución	Mantener y/o recategorizar los grupos de investigación de la institución
					Aumento logrado/ Aumento programado	Recategorización de cuatro docentes investigadores adscritos a los grupos de investigación de la ITCMB.
					Aumento logrado/ Aumento programado	Categorización del 10% de docentes investigadores adscritos a los grupos de investigación de la ITCMB.
				Grupos de investigación de la ITCMB fortalecidos	3 convocatorias para financiacion de proyectos (una por unidad)	Participar en convocatorias externas para financiacion de proyectos de investigacion
				Biblioteca reconocida y visible como un centro académico, investigativo y cultural a nivel interno y externo de la institución	No. Total de actividades ejecutadas/No. Total de actividades planeadas	Implementar 10 actividades innovadoras que posecionen la biblioteca Camilo Villegas Ángel como un espacio académico, investigativo, cultural y artístico
					No. De Estudiantes que consultaron en la biblioteca 2017 - No. De usuarios que consultaron la biblioteca 2016	Incrementar las estadísticas de acceso a la biblioteca física y base de datos
					No. De docentes que consultaron en la biblioteca 2017 - No. De usuarios que consultaron la biblioteca 2016	
				Plataforma virtual para usuarios implementando herramientas tecnologicas didacticas	No. De bases de datos/No. Total de bases de datos planeadas a comprar*100	incrementar o mantener las bases de datos de consulta
					Proyecto entregado	Proyecto software estadístico para medir el uso de las base de datos
					Proyecto repositorios institucionales entregado	Presentación proyecto adquisición software para respositorios institucionales.
				Biblioteca implementando mecanismos que mejoren la seguridad de los recursos fisicos	Proyecto Sensor antihurto entregado	Proyecto sistema antihurto.
				Mejoramiento del servicio de medios educativos y biblioteca con el fin de garantizar una prestación con calidad	No. De Cds clasificados y catalogados/No. Total de trabajos de grados a clasificar y catalogar*100	Clasificación y catalogación de los trabajos de grados de los diferentes programas (IIP-12 hasta 2015) en formato electrónico
					No. De libros normalizados/No. Total de libros de la biblioteca	30% Normalización del acervo bibliográfico acorde a la normatividad establecida (DEWEY, normas angloamericanas, LEMB)
					Solicitud software de servicios	Solicitud software de servicios en el área de audiovisuales
				socialiazion y puesta en funcionamiento de la plataforma virtual institucional y establecimiento de politicas de usabilidad	Plataforma virtual institucional en funcionamiento	2 socializaciones de la plataforma virtual institucional
				Capacitacion docente del 30% de la planta de cada unidad en manejo de plataforma virtual institucional		Docentes capacitados/planta docente
				Implementacion de 30 cursos en plataforma virtual acorde a las capacitaciones docentes realizadas		10 cursos implementados en la plataforma virtual
				Apropiacion social y divulgación del conocimiento	6 libros publicados (2 por cada unidad)	Publicar libros derivados de investigaciones de los docentes investigadores del CMB
					Artículos publicados / artículos enviados	Publicar en revistas seriadas indexadas o no indexadas, nacionales e internacionales, artículos de investigación científica
			2, Internacionalización de la investigación	Apropiacion social y divulgación del	Una revista publicada	Publicar la Revista Méthodos No. 13 – 2016

			2, Internacionalización de la investigación	Apropiación social y divulgación del conocimiento	Una revista indexada	Presentar la revista Méthodos ante publindex para su indexación

FACTOR 6. CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover programas de desarrollo estudiantil,	Fortalecimiento desarrollo integral de estudiantes.	Permanencia estudiantil	Incrementar los indicadores de permanencia estudiantil en los programas de la Unidad	indicador de permanencia de 2017/ indicador de permanencia de 2016	Caracterizar la poblacion estudiantil con bajo rendimiento academico de la unidad de arquitectura e ingenieria
				Disminuir los indices de desercion estudiantil dentro del programa	Indice de permanencia del periodo actual/ Indice de permanencia del periodo anterior	Identificacion de estudiantes con problemas academicos y psicoafectivos para seguimiento por parte de bienestar
				Desarrollo de campañas institucionales sobre el buen uso de las herramientas web en pro del buen uso de las redes sociales	ITCMB concientizando a la poblacion estudiantil en el buen uso de la redes sociales	Campañas realizas/Campañas planeadas
						Numero de estudiantes impactados en el 2016/ Numero de estudiantes impactados en el 2015
			Promoción e implementación de políticas inclusivas para el acceso y permanencia de poblaciones (comunidades afrodescendientes, desplazados, reinsertados, LGTB, discapacitados, etc.)			
			Fomento del espíritu emprendedor del estudiante y del egresado.			
			Desarrollo del pensamiento crítico, reflexivo e innovador que posibilite el aprendizaje autónomo y estimule la creatividad y la formación.	Fortalecimiento de la ciudadania a traves del reconocimiento de la memoria historica del programa	Seminario realizado	Realizar un seminario sobre los aportes de la promocion social en el desarrollo comunitario de la zona sur oriental de la ciudad
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Promover el desarrollo de relaciones sociales constructivas entre los miembros de la comunidad institucional y la comunidad en general, para facilitar el desarrollo integral, elevar el nivel de desarrollo humano y mejorar la calidad de vida.	Institucionalización de una cultura de la ética, y prevención, negociación y resolución de conflictos y empoderamiento del programa de Bienestar en función de la calidad de vida Mayorista.	1, Integración del proceso de formación personal y profesional de la comunidad mayorista desde la perspectiva del Desarrollo Humano y calidad de vida.	Institucion enmarcada y cumpliendo principios administrativos de ley (Codigo de etica)	Codigo de etica socializado	Socializacion del Codigo de Etica institucional
				Preparacion a los funcionarios de la institucion para asumir el retiro de la vida laboral	Plan de retiro implementado	Diseño e implementacion de plan de retiro
	OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Mejorar las competencias docentes frente a la calidad de los procesos académicos	Formación de recurso humano docente a nivel posgradual en las áreas básicas de la oferta institucional las ciencias, las disciplinas específicas, los idiomas y las TIC´S utilizando recursos institucionales , participación en convocatorias de formación, gestión de convenios y alianzas estratégicas locales, nacionales o internacionales.	1, Programa de desarrollo profesoral (atendiendo líneas de formación institucional: bilingüismo, formación por competencias, TIC´S en educación, formación integral, creatividad, emprendimiento e innovación, y a la formación posgradual)	Lideres de procesos capacitados e interviniendo activamente en los procesos encaminados a satisfacer necesidades de Bienes y Servicios para el desarrollo del procesos institucionales	No de capacitaciones realizadas/ No de capacitacion programadas	Realizar capacitaciones a los lideres de procesos a fin de que puedan intervenir exitosamente en la etapa precontractual, contractual y post contractual de aquellos procesos de contratacion realizados para satisfacer necesidades de Bienes y Servicios inherentes a los procesos institucionales.
				Cualificacion del personal de la institucion de acorde a los lineamientos de la prestacion de servicio	Docentes seleccionados para capacitacion/ Docentes planeados a capacitar	Gestionar la participacion de treinta docentes en procesos de formación continuada acorde a las funciones y lineas institucionales
					Administrativos seleccionados para capacitacion/ Administrativos planeados a capacitar	Gestionar la participacion de 5 administrativo en procesos de formacion continuada acorde a las funciones y lineas institucionales
			2, Desarrollo de habilidades administrativas y de gestión			

FACTOR 7: COMPROMISO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover el fortalecimiento de la gestión financiera, mediante la implementación de buenas prácticas que permitan la generación de procesos financieros sostenibles y maximicen el desarrollo de la Institución.**	**Garantizar la estabilidad de los recursos, racionalizar el proceso de asignación, incrementar y diversificar la generación de ingresos a través de la creación de unidades de negocio institucionales**	**1, Modernización y consolidación de la Gestión Financiera**	Plan anual de adquisiciones ajustado a la realidad	Adquisiciones realizadas/ Adquisiciones planeadas	Determinar nivel de cumplimiento del plan anual de adquisiciones
				Bienes de la institucion en ubicación asignada y en perfecto estado	Areas inventariadas/ Areas planeadas por inventariar	Realizar inventario selectivo de cuatro areas de la institucion
				Sistema financiero de la ITCMB fortalecido	Recursos ejecutados/ Recursos asignados	Orientacion y seguimiento a la destinacion de recursos especificos (Recursos CREE)
			2, Garantizar la estabilidad de los recursos con la creación de unidades de negocios			
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Promover el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la ITCMB.	**Diseño y construcción de una infraestructura física y tecnológica que apoye la proyección institucional, el adecuado desarrollo de las funciones sustantivas de la educación superior y el bienestar de la comunidad institucional a través de la gestión de recursos con base en los servicios prestados, el plan de negocio institucional y recursos externos**	**1, Restauración, Ampliación y adecuación de la Planta Física la ITCMB y construcción y dotación de una nueva sede alterna.**	Planta fisica de la institucion funcionando en optimas condiciones	Actividades realizadas/ actividades programadas	Realizar actividades de mantenimiento preventivo a bienes de uso frecuente
				Planta fisica de la oficina de sistemas actualizada	Proyecto presentado	Presentacion de proyecto de modernizacion de centro de datos de sistema y reubicacion
				Plan de intervencion de infraestructura definido	Areas a intervenir definidas	Definir las areas a intervenir dentro de la institucion
					Proyectos formulados/ Proyectos requeridos	Formulacion de proyectos especificos de acuerdo a los requerimientos del Banco de Proyectos de la Institucion
					Proyectos viables/ Proyectos formulados	Priorizacion y viabilizacion de proyectos formulados
				Ejecucion del Plan de Infraestructura de la ITCMB	Acciones ejecutadas/ Acciones planeadas	Seguimiento al Plan de Infraestructura
				Planta fisica de la institucion modernizada y en funcionamiento	Proyecto elaborado y presentado	Presentacion de proyecto de modernizacion de unidad de arquitectura en ingenieria
				Mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica	Poryecto presentado	Proyecto Adecuación de los salones especiales: Marcela y Auxiliar
					Proyecto presentado	Proyecto biblioteca virtual
			2, Actualización y Ampliación de la infraestructura Tecnológica.	Controlar los niveles de ausentismo de la institucion	Proyecto entregado	Realizar proyecto del Sistema de control de ingreso y salida de los empleados y estudiantes
				Informacion del Software Synersis validada	Paralelo de software synersis realizado	Realizar paralelo de software Synersis
				Mejoramiento de la comunicación interna de la ITCMB	Skype empresarial implementado	Implementar skype empresarial en la ITCMB
				Recursos informaticos optimizados desde la administracion de los recursos	Herramientas implementadas/ Herramientas planificadas	Implementar herramientas de apoyo en la administracion de sistemas informaticos
				Lograr integralidad en los procesos tecnologicos de la instituciona	Software desarrollados/ Software planeados	Desarrollar software institucionales para el mejoramiento de procesos especificos
				ITCMB con cualificacion actualizada de los equipos informaticos	Equipos con historial realizados/ Totalidad de equipos de la institucion	Construir el historial de los equipos activos de informacion y comunicación de la institucion
				Grarantizar continuidad y seguridad de servicios informaticos	Propuesta presentada	Presentar propuesta para incorporar otro proveedor de los servicios de internet como plan de contingencia
				Fortalecer niveles de proteccion de equipos y de la informacion de la institucion	Lideres de procesos capacitados/ Total lideres de procesos	Realizar capacitaciones a lideres de procesos acerca de seguridad informatica y de informacion
				Identificar riesgos que afecten la seguridad e integridad de la comunidad y activos de la ITCMB	Proyecto presentado	Presentar proyecto de reestructuracion de sistemas de camaras de seguridad

	OBJETIVO ESTRATEGICO 3. Fortalecer la estructura organizacional adecuándola a la gestión basada en competencias, flexible, integrado que respondan a las estrategias y retos del futuro.	**Revisión y actualización de la estructura organizativa y salarial, de los manuales de funciones y de las relaciones que soportan el clima organizacional en la institución.**	**1, Reestructuración administrativa de la ITCMB**			

FACTOR 8. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Innovar los sistemas de gestión, garantizando calidad, calidez, transparencia, participación y compromiso en el desarrollo de las funciones sustantivas.**	**Implementación y consolidación de un sistema de planeación estratégica, prospectiva, participativa, real, objetiva, tecnificada, permanente evaluada y orientada a la calidad.**	**1, Consolidación de la PE e implementación y fortalecimiento del BSC**	Oficina de gestion documental cumpliendo con la Ley 594/2000 o ley general de archivo	Politica de gestion documental elaborada	Elaborar Politicas de Gestión Documental
					Cuadro de clasificacion documental elaborado	Elaborar Cuadro de Clasificación Documental
					Tablas de valoracion documental elaboradas	Elaborar en un 50% Tablas de Valoración Documental
					capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas	Programar dos capacitaciones en implementacion del programa de gestion documental en la ITCMB
				Oficina de gestion documental cumpliendo con la norma GTC 185	Manual Elaboracion de comunicaciones diseñado	Diseñar Manual Elaboración de Comunicaciones
				Organizar EL 20% inventario en Archivo Central e Histórico	Cantidad de elementos del archivo historico organizados / Cantidad total de elementos del archivo historico	Realizar transferencias internas
				Plan de Desarrollo Institucional 2013-2019 acorde a los cambios que se establezcan en la institucion	DOFA Institucional actualizada	Realizar analisis interno y externo Institucional concibiendola como una institucion universitaria
					Plan de Desarrollo actualizado	Actualizacion del documento tecnico del Plan de Desarrollo
					Plan de Desarrollo socializado	Socializacion del Plan de Desarrollo Institucional
					% de implementacion del Plan de Desarrollo Institucional	Seguimiento al Plan de Desarrollo Institucional
				Base de datos Institucional actualizada	Informacion recolectada por proceso	Recoleccion y actualizacion de informacion, datos
					Informacion consolidada	Consolidadcion de datos
					Base de datos entregada	Presentacion de base de datos institucional
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Fomentar procesos de evaluación y autoevaluación permanentes desde la integralidad del SigMayor, garantizando eficiencia, eficacia, transparencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y fines sociales del objeto misional.	**Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR**	**1, Fortalecimiento del Proceso de Acreditación**	Programa Delineante de Arquitectura e Ingenieria cumpliendo con requerimientos minimos del CNA para acreditación de programas.	Requisitos del CNA cumplidos/total requerimientos del CNA	Cumplir con los requerimientos de autoevaluación con miras a la acreditación del programa Delineante de Arquitectura e Ingeniería.
				Programas de la unidad con altos niveles de competitividad	Curriculo del programa de Tecnologia de delineante de arquitectura actualizado en un 50%	Revision del curriculo del programa de Tecnologia en delineante de arquitectura
				Institucion cumpliendo con los requerimientos del CNA para acreditacion de programas	Procesos de acreditacion realizados/ Procesos de acreditacion requeridos	Coordinar el proceso de acreditacion del programa de turismo e idiomas
				Institucion cumpliendo con los requerimientos del CNA para renovacion de acreditacion de programas	Procesos de acreditacion realizados/ Procesos de acreditacion requeridos	Coordinar el proceso de renovacion de la acreditacion del programa de promocion social
				Institucion cumpliendo con los requerimientos del CNA y MEN para renovacion de registro calificado de programas	Procesos de renovacion de registro realizados/ Procesos de renovacion de registro requeridos	Coordinar el proceso de renovacion de registro calificado del programa de Comercio exterior
				Institucion cumpliendo con los requerimientos del CNA y MEN para renovacion de registro calificado de programas	Procesos de renovacion de registro realizados/ Procesos de renovacion de registro requeridos	Coordinar el proceso de renovacion de registro calificado de los programas que lo demanden
				IU con nuevo modelo de autoevaluacion	Resolucion de aprobacion de nuevo modelo de autoevaluacion	Actualizar modelo de autoevaluacion con miras al cambio de carácter institucional

			2, Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR	Institucion cumpliendo con los procesos de calidad (Norma ISO 9001:2015) para mejor prestacion de servicios educativos	Norma implementada	Implementar norma ISO 9001:2015 a nivel institucional
				Verificar el cumplimiento de los requisitos de la norma	Auditoria interna realizada	Realizar proceso de auditoria interna de la norma ISO 9001:2015
				Lograr el posicionamiento de la institucion con programas acreditados (Certificacion en norma ISO 9001:2015)	Auditoria externa realizada	Gestionar proceso de auditoria externa en norma ISO 9001:2015

FT- PI-002
2
01/11/2016
1 de 1

RESPONSABLES Y CO - RESPONSABLES	LINEA BASE	FECHA DE EJECUCION												PRESUPUESTO PROPUESTO
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
Directore de Unidad de Ciencias Sociales, coordinacion de autoevaluacion														
Directore de Unidad de Ciencias Sociales, coordinacion de autoevaluacion														
Directore de Unidad de Ciencias Sociales, coordinacion de autoevaluacion														
Directore de Unidad de Ciencias Sociales, coordinacion de autoevaluacion														
Directore de Unidad de Ciencias Sociales, coordinacion de autoevaluacion														
Coordinador Tic	2													285000
Coordinacion de bilinguismo, recursos fisicos	1											X		
Coordinador de Bilinguismo, Director de programa de Admon y Turismo	35			x										$ 708.000
Coordinador de Bilinguismo	0													$ 6.245.035
Coordinador de bilinguismo	4													$ 354.000
Coordinación de Egresados	10		2		2		2		2		2	5		
Coordinación de Egresados														
Coordinación de Egresados			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Coordinación de Egresados	0													

Coordinación de Egresados	6													
Coordinación de Egresados	0													
Coordinación de Egresados														

Coordinación de Egresados Coordinación Internacionalización	0													
Coordinación de Egresados Coordinación Internacionalización	0													
Coordinacion de ORI														
Coordinacion de ORI														
Coordinacion de ORI														
Coordinacion de ORI														
Coordinacion de Bilinguismo y ORI														

Coordinacion de formacion continuada, bilinguismo	2													
Coordinacion de Bilinguismo	0													
Coordinacion de bilinguismo, seceatria eneral	3													$ 2.124.000
Director de unidad, coordinacion de formacion continuada	0													
Director de unidad, coordinador de consultorio urbano y arquitectonico	1													
Coordinacion de articulacion, extension	3													$ 13.353.920
Coordinacion de articulacion	0													$ 680.064
Coordinacion de articulacion, extension, CACE	0													$ 1.590.016
Coordinador de articulacion, admisiones	70													$ 110.016
Coordinacion de formacion continuada, extension	4				2			2			1			
Coordinacion de formacion continuada, extension	4			1		1			1		2			
Coordinacion de formacion continuada, extension	18		3	4	4	4			3	4	4	4		
Coordinacion de formacion continuada, extension	6											7		
Coordinacion de bilinguismo, coordinacion de formacion continuada	1													$ 6.245.035
Coordinacion de articulacion, extension, CACE	0													$ 1.420.032

Director de unidad, coordinacion de practica	19													
Director de unidad, coordinacion de practica	0													
Director de unidad, coordinacion de TICS	10													
Director de Unidad														
Director de Unidad														
Director de unidad, coordinacion de medios educativos	46													
Directora de unidad - Coordinador de investigacion														
Directora de unidad - Coordinador de investigacion														
Coordinacion de investigaciones	29													
Coordinacion de investigaciones	144													
Coordinacion de investigaciones	1													$ 80.000.000
Coordinacion de investigaciones														$ 80.000.000

Coordinacion de investigaciones	30													
Coordinacion de investigaciones	20													$ 50.000.000
Coordinacion de investigaciones	3													
Coordinacion de investigaciones	0													
Coordinacion de investigaciones	4													
Coordinacion de investigaciones	0													
Medios Educativos y Biblioteca - Unidades Académicas	8													3.365.344
Medios Educativos y Biblioteca - Unidades Académicas	Pendiente													2.200.320
Medios Educativos y Biblioteca - Unidades Académicas	Pendiente													1.484.960
Coordinadora de Medios Educativos y Biblioteca - Vicerrectoría - Rectoría	2													30.000.000
Coordinadora de Medios Educativos y Biblioteca - Vicerrectoría - Rectoría	0													17.284.000
Coordinadora de Medios Educativos y Biblioteca	0													17.892.300
Coordinadora de Medios Educativos y Biblioteca - Vicerrectoría - Rectoría	0													57.405.000
Equipo área de biblioteca	0													4.785.440
Equipo área de biblioteca	0													4.785.440
Equipo área de audiovisuales	0													1.484.960
	0													208000
	0													2080000
	0													66009600
Coordinacion de investigaciones	3													$ 8.000.000,00
Coordinacion de investigaciones	20													
Coordinacion de investigaciones	1													

Coordinacion de investigaciones	1													$ 12.000.000,00

Director de Unidad														
Cuerpo docente, secretaria academica														
Coordinador Tic	2													6600000
Directora de programa de promocion social	o													
Coordinacion de recursos humanos, SIG, comité de etica	0													$ 3.000.000,00
Coordinacion de recursos humanos, bienestar														
Coordihnacion de recursos fisicos	0													$ 938.904,00
Coordinacion de recursos humanos	25													
Coordinacion de recursos humanos	4													

Coordinacion de recursos fisicos															$ 1.100.160,00
Coordinacion de recursos fisicos - Secretaria general	3														
Coordinacion de planeacion - Rectoria - Coordinacion financiera															
Coordinacion de recursos fisicos - Servicios generales															
Coordinacion de sistemas informaticos, infraestructura	0														$ 23.269.440
Coordinacion de planeacion Institucional - Rectoria - Coordinacion de Infraestructura - Coordinacion de Recursos Fisicos															
Coordinacion de Planeacion Institucional - Lideres de proceso															
Comité evaluador de proyectos															
Coordinacion de planeacion Institucional - Coordinacion de Infraestructura - Coordinacion de Recursos Fisicos															
Director de unidad															
Coordinadora de Medios Educativos y Biblioteca - Vicerrectoria - Rectoría	0														Pendiente
Coordinadora de Medios Educativos y Biblioteca - Vicerrectoria - Rectoría	0														Pendiente
Coordinacion de recursos humanos, planeacion, recursos fisicos, infraestructura	0														
Coordinacion de sistemas informaticos	0														$ 2.200.320
Coordinacion de sistemas informaticos	0														$ 8.909.760
Coordinacion de sistemas informaticos	0														$ 11.001.600
Coordinacion de sistemas informaticos	1														$ 11.001.600
Coordinacion de sistemas informaticos	0														$ 4.400.640
Coordinacion de sistemas informaticos	0														$ 2.200.320
Coordinacion de sistemas informaticos, recursos humanos	3														$ 2.220.464
Coordinacion de sistemas informaticos, infraestructura	0														$ 6.600.960

Gestión Documental, control interno	0				25			25			25		25	$ 15.479.680,00
Gestión Documental, control interno	0			25			25			25			25	$ 18.449.600,00
Gestión Documental, control interno	0					25						25		$ 21.419.520,00
Gestion Documental, Recursos Humanos	0					1						1		$ 1.543.496,00
Gestion Documental, Comunicaciones, SIG, recursos fisicos	5													$ 23.759.360,00
Gestion documental, lideres de proceso	0													$ 23.759.360,00
Coordinacion de Planeacion Institucional - Rectoria - Vicerectoria - Secretaria General - Equipo de cambio de carácter														
Coordinacion de Planeacion Institucional - Rectoria - Vicerectoria - Secretaria General - Equipo de cambio de carácter														
Coordinacion de Planeacion Institucional - Rectoria														
Coordinacion de Planeacion Institucional														
Coordinacion de Planeacion Institucional														
Coordinacion de Planeacion Institucional														
Coordinacion de Planeacion Institucional														
Director de Unidad, Coordinador de Autoevaluación y Acreditación.	0													
Director de unidad, coordinador de programa, docentes	0													
Director de Unidad, Coordinador de acreditación , Coordinador de autoevaluacion del programa	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Director de Unidad, Coordinador de acreditación , Coordinador de autoevaluacion del programa	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Director de Unidad, Coordinador de acreditación , Coordinador de autoevaluacion del programa	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		$ 127.562.186,00
Director de Unidad, Coordinador de acreditación , Coordinador de autoevaluacion del programa	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Coordinacion de autoevalucion y acreditacion	0													$ 25.000.000,00

Coordinacion de SIG, lideres de proceso	50													$ 30.000.000
Coordinacion de SIG	1													
Coordinadora de SIG	1													