

INICIO

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO: 1.</b> Posicionar la institución como entidad de Educación Superior del ente territorial garantizando la educación superior a los ciudadanos del Distrito.	Posicionamiento y articulación de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar con el entorno Distrital	1. Fortalecimiento del carácter académico en función del posicionamiento en la ciudad, la cobertura, la calidad y la acreditación.	Creación de el manual de estilo (diseño, divulgación y socialización)	Imagen corporativa e institucional consolidada en el contexto distrital	Director de la unidad Administración y turismo-ORI- Comunicaciones	comunicaciones	100%
A. Preparar condiciones de calidad para acreditación. B. Estructuración del proceso. C. presentación del documento final de acreditación del programa				Programa de Turismo e Idiomas acreditado.		Director de la unidad Administración y turismo-ORI- Comunicaciones	100%	
Promocionar los programas de la Unidad de Administración .				Numero de estudiantes matriculados/ Numero de existentes.		Director de la unidad Administración y turismo-ORI- Comunicaciones	98%	
A. Diseñar el portafolio de servicios B. Organizar y estructurar el funcionamiento operativo de la oferta académica.				A. Portafolio de servicios diseñado/ Portafolios de servicios programados B. Diplomados en turismo ofertados/ Diplomados en turismo programados		Director de la unidad Administración y turismo-ORI- Comunicaciones	100%	
Preproducción, producción, post producción del Himno				etapas cumplidas/ etapas propuestas		comunicaciones	100%	
Diseñar e implementar el plan de comunicación 2016 (sensibilización, publicación e implementación)				actividades realizadas/ actividades propuestas		comunicaciones	100%	
Mesas de trabajo con líderes de proceso para identificar flujo de información y mejorar la emisión y recepción de información (5 mesas)				Institucion utilizando adecuados canales de comunicación		mesas realizadas/ mesas propuestas	comunicaciones	100%
Realizar dos capacitaciones para el personal interno (temas: organización de eventos y uno en la línea de comunicación)						capacitaciones realizadas / capacitaciones propuestas	comunicaciones/ procesos	100%
Toma de los barrios en cartagena( visitar 5 barrios en cartagena, llevando la oferta académica)				Oferta academica de la ITCMB divulgada en Cartagena		visitas realizadas/ visitas propuestas	comunicaciones	100%
Realizar 4 estudios de mercado que permitan identificar la proyección académica, posicionamiento del egresado, imagen institucional y análisis de competitividad.				ITCMB proyectada al cambio en su carácter académico		estudios realizados / estudios propuestos	comunicaciones	50%
Establecimiento y ejecución de un cronograma donde se visualicen todas las actividades para el logro de la reacreditación		Actividades realizadas / Actividades programadas	Director de Unidad. Coordinador de Currículo. Vicerectoria - Corresponsable, Rectoría	71%				

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
				Aplicación de encuestas de autoevaluación	Programa de promoción social reacreditado	No de encuestas aplicadas / No total de encuestas planteadas		116%
				Análisis de las encuestas de autoevaluación.		Informe final socializado/ Informe final programados		100%
				Socialización y sensibilización a todos los docentes adscritos al programa sobre estadísticas de los resultados de las pruebas SABER PRO.		Docentes socializados y sensibilizados / Totalidad de docentes de la unidad	Director de Unidad. Coordinador de Currículo - Corresponsable, Rectoría	0%
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO: 1. Posicionar la institución como entidad de Educación Superior del ente territorial garantizando la educación superior a los ciudadanos del Distrito.</b>	<b>Posicionamiento y articulación de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar con el entorno Distrital</b>	<b>1. Fortalecimiento del carácter académico en función del posicionamiento en la ciudad, la cobertura, la calidad y la acreditación.</b>	Gestionar la aprobación de tres (3) convenio con las Instituciones de educación media	Incrementar el numero de estudiantes vinculados a los procesos de articulación de la ITCMB	Convenios aprobados / convenios gestionados	Articulación - Secretaria General - Rectoría - Vice rectoría	13%
				Presentar públicamente a los estudiantes articulados de las ofertas académicas y las ventajas de la continuidad en la ITCMB		Feria académica desarrollada/ Feria académica planeada	Director y Coordinador de programa Extensión Articulación. Comunicaciones	100%
				Realizar una salida académica con estudiantes de las ie articuladas en recorridos por sitios turísticas y puertos de cartasgena.		salidas académicas desarrolladas/salidas académicas planeadas	Director y coordinadores de programa - Extensión - articulación - comunicación	100%
				Realización de dos proyectos académicos (cursos, seminarios, taller y/o diplomados) dirigido a docentes de ie articuladas.		Proyectos académicos ejecutados / Proyectos académicos proyectados	Director y Coordinador de programa -Extensión	100%
	<b>Posicionamiento y articulación de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar con el entorno Distrital</b>	<b>1. Fortalecimiento del carácter académico en función del posicionamiento en la ciudad, la cobertura, la calidad y la acreditación.</b>	<b>1. Fortalecimiento del carácter académico en función del posicionamiento en la ciudad, la cobertura, la calidad y la acreditación.</b>	Seleccionar por lo menos 40 estudiantes con excelente dominio del Inglés y presentarlos a los eventos	Participación de por lo menos 40 estudiantes del programa de Turismo e idiomas como traductores de Inglés-Español en 4 eventos Internacionales	40 estudiantes previamente seleccionados y registrados en cada uno de los eventos participantes	Coordinador Bilinguismo / Coordinaodr Practicas	50%
					Firmar acuerdo de participación mediante carta de inivytacion y aceptación	participacion de por lo menos 4 eventos	Contactar por lo menos 4 eventos internacionales y celebrar el acuerdo de participación d enuestros estudiantes	Coordinador Bilinguismo / Coordinaodr Practicas
	<b>Posicionamiento y articulación de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar con el entorno Distrital</b>	<b>1. Fortalecimiento del carácter académico en función del posicionamiento en la ciudad, la cobertura, la calidad y la acreditación.</b>	<b>1. Fortalecimiento del carácter académico en función del posicionamiento en la ciudad, la cobertura, la calidad y la acreditación.</b>	Desarrollo de informes diagnósticos semestrales sobre el manejo de la pagina web y redes sociales	Posicionamiento de la institución a través de la redes sociales	Presentación de 2 informes diagnósticos anuales (1 semestral)	Coordinador Tic	100%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
FACTOR: 1. GESTIÓN DEL ENTORNO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO	OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Fortalecer relaciones con el sector productivo a través de la vinculación laboral de los egresados y	Posicionamiento del proceso de intermediación laboral en el entorno productivo	1. Empleabilidad del egresado en el sector	Contactar y presentar propuesta a la Camara de Comercio	Realizar I feria empresarial Bilingüe para estudiantes activos y egresados	Realizar jornada laboral con empresas del sector que necesiten personal bilingüe	Coordinador Bilinguismo / Coordinador Practicas oficina de egresados	0%
				Diseñar la propuesta para consecución de convenios o alianzas con terceros, que permitan a través de la investigación, en lo posible puedan ser vinculados posteriormente.	10% de los egresados del programa de promoción social vinculado con el sector productivo	% de egresados vinculados/ Total de egresados propuesto	Director de Unidad- Coordinador de Currículo, Coordinador de Egresados Coordinador de Practica. Coordinador de Investigación. Vicerrectoria Academica	0%
		Posicionar el programa de Egresados como estrategia de vinculación laboral y fortalecimiento de conocimientos en los espacios de comites y redes que trabajen temas de inclusion productiva donde participen entidades del sector productivo.	1. Empleabilidad del egresado en el sector	Posicionar el Programa de Egresados de la ITCMB y sus sub programas en las relaciones académicas y comerciales con el sector productivo.	Generar informes de Impacto de los egresados en el sector productivo a traves de campañas de actualización de datos y de percepción de los empresarios.	10 reuniones asistidas	Coordinación de Egresados	100%
		Concretar acciones a traves de visitas al sector productivo que fortalezca el relacionamiento a través de la empleabilidad, la inscripción a la plataforma y apertura de nuevos espacios para la practica.			# de informes presentados/ # de informes solicitados	Coordinación de Egresados	150%	
		Realización de un encuentro de empleabilidad presencial o virtual			50 Visitas realizadas	Coordinación de Egresados	100%	
		Realización del acompañamiento y formalización legal y ante camara de comercio de la Asociación de Egresados ITCMbista			Encuentro de empleabilidad realizado/ Encuentro de empleabilidad programados	Coordinación de Egresados	100%	
					Asociación de Egresados ITCMbistas constituida	Coordinación de Egresados Comunicaciones	0%	

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE		
	promover su interacción con los procesos institucionales para la retroalimentación de la relación academia-sector productivo	Posicionamiento del proceso de intermediación laboral en el entorno productivo		Contribuir a la motivación de los estudiantes de los últimos semestre de los diferentes programas a través de la estrategia Egresados al Aula refiriendo el logro y éxito de ellos en su etapa productiva.		No. de estudiantes de últimos semestre asistentes / No. invitados	Coordinación de Egresados	100%		
Realizar actividad con egresados, como encuentros de tipo académico o de bienestar, con el fin de fortalecer el vínculo egresados-Institución.				actividades desarrolladas de tipo académico o de bienestar / planeación de actividades de tipo académico o de bienestar		Coordinación de Egresados	100%			
Fortalecer la relación con el egresado empresario a través de firma de convenios de tipo académico o comercial.				2 convenios con egresados empresarios firmados de tipo académico o comercial			100%			
Presentación del Reglamento que exige el decreto 2852 ante el servicio de empleo.				Documento Presentado y Recepcionado		Servicio de Empleo Secretaria General Coordinación de Egresados	100%			
Implementar la plataforma de egresados, entre los empresarios, los graduados, docentes y administrativos; a través de visitas a los oferentes, reuniones con los egresados y con el personal docentes y administrativos de la ITCMB				Bolsa de empleo Egresados, en cumplimiento del decreto 2852 del 6 de diciembre de 2013.		Lograr una línea base de 100 visitas al año	Coordinación de egresados	100%		
			2. Integración a observatorio del empleo		Solicitar al Observatorio del Mercado Laboral de Cartagena, la aceptación hacer parte de la RED ORMET, para realizar o acompañar investigaciones en materia de desarrollo económico y empleabilidad.	Estudio sobre empleabilidad y rango salarial del Egresado de la ITCMB	Solicitud recibida	Coordinación de egresados	100%	
Gestionar con la Vicerrectoría Académica el apoyo de un docente de investigación a la oficina de egresados que cumpla con los requisitos exigidos por la RED ORMET (economista/estadista), para que acompañe las investigaciones que se realicen en materia de empleo y desarrollo económico que apunte a egresados de la Institución.					Docente investigador asignado		Vicerrectoría Investigación Coordinación de Egresados	0%		
1. Empleabilidad del egresado en el sector					A. Constituir Equipo Investigativo B. Desarrollar cronogramas C. Socializar Estudios		Medir el nivel de empleabilidad de los egresados de las últimas (6) cohortes	Informe sobre el nivel de empleabilidad de los últimos (6) cohortes / Nivel de empleabilidad observatorio laboral del MEN	Responsable, Coordinador Institucional de Egresados y Director de Unidades	0%
					Diseño, estructuración y puesta en marcha del Encuentro de egresados de la Unidad de Arq e Ing		Realizar Encuentro de Egresados de Unidad de Arq e Ing	Encuentro de Egresados de la Unidad de Arq e Ing realizado/ Encuentro de egresado programado	Egresados Unidad de Arq e Ing	0%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 1:</b> Promover la internacionalizacion a traves del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB,	<b>Fomento de una cultura de internacionalizacion de las funciones sustantivas de docencia, investigacion y proyeccion social.</b>	<b>1. Consolidacion de la Internacionalizacion en y de la institucion.</b>	Promover la Vinculacion de los Egresados al CLUB ORI	Posicionar el Programa de Egresados mediante la estrategia de Internacionalizacion del proceso de seguimiento y promocion al egresado.	#egresados vinculados / # egresados informados	Coordinacion de Egresados Coodinadora de Internacionalizacion	100%
Desarrollar Cursos de Protocolo Diplomatico a traves del Convenio con la Cancilleria para egresados.				2 cursos desarrollados / cursos solicitados a la cancilleria		Coordinacion de Egresados Coodinadora de Internacionalizacion	100%	
Publicar y promocionar convocatorias Internacionales de programas de formacion continuada para Egresados.				6 publicaciones de convocatorias / # de publicaciones divulgadas		Coordinacion de Egresados Coodinadora de Internacionalizacion	100%	
Identificar los perfiles de los egresados que actualmente residen en el Estados Unidos mediante la aplicacion de un instrumento virtual de recoleccion de informacion, y a partir de dicha informacion actualizar la base de datos e identificar egresados e instituciones para el establecimiento de relaciones interinstitucionales				#egresados encuestados/#egresados residentes en USA.		Coordinacion de Egresados Coodinadora de Internacionalizacion	100%	
				Revisión, actualización y alineación de la políticas de internacionalización con los documentos estratégicos de ITCMB y los lineamientos del CNA para la acreditación.	Gestion de la Internacionalizacion a traves del fortalecimiento de la politica y del proceso de operativizacion de la misma en la ITCMB.	1 Documento de politica de internacionalizacion actualizado	ORI-RECTORIA-VICERRECTORIA-CALIDAD-AUTOEVALUACION-PLANEACION	0%
Definición y documentación del proceso estratégico de internacionalización, según el sistema de gestión de la calidad implementado por la Institución.				Documentos del Proceso de Internacionalizacion creados e implementados		ORI-CALIDAD	0%	
Apoyo a la creación y puesta en marcha del comité institucional para internacionalización				1 Comité institucional para internacionalizacion creado y en operacion		ORI-RECTORIA-VICERRECTORIA-DIRECTORES DE PROGRAMAS ACADEMICOS-REP.ESTUDIANTIL-REP.DOCENTE	50%	
Convocatoria y selección de los promotores de la internacionalización en la institución				6 Promotores de la internacionalizacion		ORI-DIRECTORES DE PROGRAMAS ACADEMICOS	0%	
Apoyo a la gestión y ejecución de los planes de internacionalización de las unidades académicas				3 Planes de internacionalizacion de las unidades academicas definidos		ORI-PROMOTORES DE INTERNACIONALIZACION	0%	
Visibilización de las gestiones y logros de la internacionalización en la educación en la ITCMB, a través de los diferentes medios de comunicación con los que cuenta la institución.				100 Acciones publicadas a traves de los diferentes medios de comunicacion		ORI-SISTEMAS-COMUNICACIONES	79%	

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE	
FACTOR 2. INTERNACIONALIZACION	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalizacion a traves del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB.	Fomento de una cultura de internacionalizacion de las funciones sustantivas de docencia, investigacion y proyeccion social.	1. Consolidacion de la internacionalizacion en la institucion.	Promocion de la adopcion de TIC como herramienta para la internacionalizacion de la Educacion.		25 Miembros de la comunidad ITCMB que hacen uso de las TIC	ORI-TIC	132%	
				Deficcion tecnica y gestion de una plataforma o sistema de informacion para la internacionalizacion (Orientate), que recoja la informacion respecto a movilidad, convenios, pasantias, intercambios culturales, bilinguismo, etc que sirva para aplicar en forma digital a la oferta de la ORI, como archivo digital de la oficina y para reportar informacion institucional a los sistemas nacionales e internacionales.		1 sistema de informacion para la internacionalizacion definido tecnicamente y gestionado.	ORI	0%	
				Definicion del plan de inversion con fines de internacionalizacion de la educacion en la ITCMB		Plan de inversion definido y ejecutado	ORI-RECTORIA	0%	
				Fortalecimiento del Club ORI como estrategia de movilidad academica entrante	Gestion de la movilidad academica en la ITCMB	Movilidad academica entrante de 25 extranjeros	ORI	132%	
				Fortalecimiento del Club ORI como estrategia de movilidad academica saliente		Movilidad academica saliente de 50 miembros de la comunidad ITCMBista	ORI	126%	
				Apoyo de la permanencia estudiantil a traves de actividades que incentiven la modalidad academica.		2 Acciones para permanencia estudiantil apoyadas	ORI-BIENESTAR UNIVERSITARIO	150%	
				Creacion y operativizacion de la red de apoyo del Club ORI		1 red de apoyo creada y en operacion	ORI	50%	
				Apoyo a la direccion de investigaciones en el desarrollo de acciones que fomenten la internacionalizacion de la Investigacion en la ITCMB		Fomento de la internacionalizacion de la investigacion	3 Actividades de la internacionalizacion de la investigacion apoyadas	ORI-INVESTIGACION	100%
				Promocion de los proyectos de investigacion de docentes y estudiantes a traves de los diferentes tipos de movilidad			3 Proyectos de investigacion promovidos	ORI-INVESTIGACION	33%
				Apoyo a las Unidades Academicas en el desarrollo de acciones que fomenten la internacionalizacion del curriculo de los programas academicos	Fomento de la internacionalizacion del curriculo	3 Acciones que fomenten la internacionalizacion del curriculo apoyadas	ORI- UNIDADES ACADEMICAS	233%	
				Promocion de la transferencia de conocimiento de docentes y estudiantes a las diferentes unidades academicas a partir de los diferentes tipos de movilidad		3 proyectos de transferencia de conocimientos de estudiantes y docentes promovidos	ORI- UNIDADES ACADEMICAS	500%	

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
				Posicionamiento a nivel nacional, local e internacional de la ITCMB a través de la firma de alianzas, convenios, becas y convocatorias nacionales e internacionales a favor de la incorporación del componente internacional y multicultural en las diferentes funciones sustantivas	Gestion de la cooperacion internacional, nacional y local	15 Alianzas, convenios, becas y convocatorias nacionales e internacionales firmados	ORI	40%
				Gestion de Relacionamiento Local, Nacional e internacional de la ORI a través de los diferentes mesas de trabajo, espacios, redes y/o invitaciones en los que participen la ORI y/o cualquier funcionario de la institucion.		30 Acciones de Relacionamiento Local, Nacional e internacional realizadas	ORI	43%
				Desarrollo de acciones de internacionalizacion en casa que favorezcan el Multiculturalismo y la internacionalizacion del curriculo. (Concurso MundORI, III Semana Internacional, cursos de idiomas, entre otros)		8 Acciones de Internacionalizacion en casa realizadas	ORI	100%
				Desarrollo de proyectos (escuela de enseñanza de español para extranjeros, escuela de altos estudios de turismo y patrimonio, clinica de lo social, entre otros) que fomenten la visibilidad nacional e internacional de la institucion y posicionen acciones de proyeccion social y extension como unidad estrategicas de negocio.		5 Proyectos de Desarrollo Academico - Social	ORI-UNIDADES ACADEMICAS- PROYECCION SOCIAL	20%
				Apoyar la gestion de acciones, convenios y alianzas a favor del proyecto de Extension: Clinica de lo Social.		3 Acciones, convenios y alianzas del proyecto de Extension: Clinica de lo Social.	ORI-PROYECCION SOCIAL	100%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalizacion a traves del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB,	Fomento de una cultura de internacionalizacion de las funciones sustantivas de docencia, investigacion y proyeccion social.	1. Consolidacion de la Internacionalizacion en y de la institucion.	A. Realizar planificacion del evento. B. Contactar ponentes internacionales. C. Ejecutar Encuentro Internacional.	Organizar un Encuentro Nacional e Internacional Turistico conjuntamente con el programa ORI de la ITCMB.	Encuentros Nacional e Internacional Turistico Realizados/ Encuentro Nacional e Internacional Turistico Planeados	Director de Unidad- CLUB ORI	100%
			2. Promocion de idiomas extranjeros, evaluacion por competencias y certificacion.	A. Revisar las competencias, contenidos y Metodologia en la formacion en ingles. B. Realizar entrenamiento a estudiantes de (V) semestre preparacion para la prueba C. Aplicacion de la prueba	Certificar en el segundo periodo academico 2016, en B1 de Ingles, a estudiantes de VI Semestre de la Unidad de Administracion, a traves Pruebas Oral de acuerdo al marco Comun Europeo de referencia reglamentado en la creacion del Comite Central de Idioma de Colmayor	Numero de estudiantes de VI semestre Certificado en B1 / Numero de estudiantes matriculado en VI semestre en la Unidad de Administracion	Vice rectoria Academica - Directora de la Unidad - Coordinadora Programa - Docentes de idiomas	12%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalizacion a traves del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB,	Fomento de una cultura de internacionalizacion de las funciones sustantivas de docencia, investigacion y proyeccion social.	1. Consolidacion de la Internacionalizacion en y de la institucion.	Participacion con ponencias de los docentes y estudiantes en eventos internacionales	Internacionalizacion del programa de promocion social	Participantes en movilidad/ No de personas proyectadas a participar	Director de Unidad, Coordinador de Currículo Coordinador de Bilinguismo Vicerectoria Academica	100%
			2. Promocion de idiomas extranjeros, evaluacion por competencias y certificacion.	Incorporar en los planes de estudios actividades en ingles	El 5% del plan de estudios de los docentes incorporen lecturas Y ACTIVIDADES en ingles	Numero de microcurriculos con actividades en ingles/ numero de microcurriculos del programa		100%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalizacion a traves del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB,	Fomento de una cultura de internacionalizacion de las funciones sustantivas de docencia, investigacion y proyeccion social.	2. Promocion de idiomas extranjeros, evaluacion por competencias y certificacion.	Ofertar un (01) curso de ingles de 14 modulos (3 Niveles para el 2016)	Ofertar curso de ingles de 14 modulos (3 Niveles para el 2016)	Niveles ejecutados / niveles planeados	Coordinacion de Extension - Formacion continuada	100%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalizacion a traves del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB,	Fomento de una cultura de internacionalizacion de las funciones sustantivas de docencia, investigacion y proyeccion social.	2. Promocion de idiomas extranjeros, evaluacion por competencias y certificacion.	Aplicar prueba oral al total de los estudiantes di programa de turismo de los semestres IV, V y VI	Certificacion oral del nivel de Ingles de los estudiantes de IV,V y VI semestre	Certificar oralmente el mayor nuemro de estudiantes con nivel B1	Coordinador de Bilingu	106%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
FACTOR 3. RESPONSABILIDAD Y PROYECCION SOCIAL	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer la Proyeccion Social con proyectos de servicio para la promocion e implementacion de programas que promuevan la Integracion Regional y la Vinculacion de la	Fortalecimiento de la oferta de servicios academicos y articulacion con la media tecnica	Educacion Continuada y Prestacion de Servicios	A. Diseñar el contenido de dos diplomados en la Unidad de Admon y Turismo. B. Ofertar el diplomado tanto a nivel institucional como interinstitucional. C. Ejecutar el diplomado.	Realizar un diplomado en el area turistica y un diplomado en el ambito de Comercio Internacional	Diplomados ejecutados en la Unidad de Administracion y Turismo/ Diplomados planificados	Director de Unidad/ Coordinadora de Programas /Centro de Extensiones.	100%
				Publicacion de la oferta y realizacion de dos proyectos academicos	Diseñar y desarrollar dos (2) proyectos academicos ( cursos, seminarios, taller y/o diplomados	Proyectos academicos realizados/ Proyectos academicos planificados	Coordinadores de Programa Unidad de Arq e Ing, Coordinador de proyeccion social Institucional	100%
				Aplicacion del procedimiento para la vinculacion de estudiantes al sistema de prácticas	Vincular estudiantes para las prácticas en el sector productivo	Estudiantes aptos para prácticas vinculados / Total estudiantes aptos para prácticas	Coordinadores de Programa Unidad de Arq e Ing, Coordinador de proyeccion social Institucional	100%
				Desarrollar dos diplomado a los estudiantes de la ITCMB en ciudadanía e inclusion social	Fortalecimiento de competencias estudiantiles en temas de ciudadanía e inclusion social	Diplomados ofertados/ Diplomados planificados a ofertar	Director de unidad	50%
				1. Realizacion de la semana de emprendimiento en la comunidad estudiantil. 2. Panel de experiencias, desde las tres unidades academicas con invitados externos. 3.Conferencia sobre nuevas tendencias de Emprendimiento 4.Un (1) foro de prevencion del abuso y la ESCNNA para estudiantes 5.Una Campaña de vacunacion contra el maltrao Infantil. 6.Una feria de Sexualidad Reproductiva 7. una jornada de las relaciones afectivas	Lineas de la proyeccion social en la comunidad estudiantil y comunidad externa afianzadas	Actividades realizadas/ Actividades propuestas	Proyeccion Social y CACE y Observatorio	100%
				1 ciclo taller dos secciones para docentes de IE vinculados a la Institucion		Evento realizado	Proyeccion Social y Articulacion y Observatorio	100%
				1. Feria Empresarial ( CACE) con estudiantes y sector externos, con apoyo a los docentes de la asignatura. 2. (6) acciones de Intervencion del Observatorio de Infancia Adolescencia y familia en la clinica de lo social	Participar en los proyectos Institucionales Clinica de lo Social	Acta de reuniones, Registro fotografico y listado de asistencia.	Proyeccion Social, CACE y OBSERVATORIO	100%
				Ofertar y Ejecutar (4) cursos a través de la oficina de extension y formación continuada como nuevas fuentes de Ingreso	ITCMB contando con diferentes fuentes de ingresos propios mediante la diversificacion de la oferta	No de cursos ejecutados desde el centro de extension / No.cursos planeados desde el centro de extension	Coordinación de Extensión - Formación continuada	100%
				Ofertar dos (04) Diplomados a través de la oficina de extension y formación continuada como nuevas fuentes de Ingreso	0	Diplomados ejecutados / Diplomados planeados	Coordinación de Extensión - Formación continuada	100%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE				
	Institución a proyectos para el desarrollo de la Región Caribe,			Realizar 20 visitas a empresas e instituciones educativas para ofrecer Programas de Formación Continuada como nuevas fuentes de ingreso para la institución	0	0	Visitas Ejecutadas/ Visitas Programadas	Coordinación de Extensión - Formación continuada	100%			
				Gestionar (06) contratos interadministrativos con entidades gubernamentales	0	0	Contratos Firmados /Contratos Projectados	Coordinación de Extensión - Formación continuada	100%			
				Gestion de Alianzas para aumentar la Competitividad institucional, la Participación y articulación con el contexto a través de los programas de proyección social	1 entrevista con cada uno de los directivos de las Instituciones de otros municipios con convenio Institucionales ( Arroyo Hondo y María Labaja) para análisis de propuesta 2 Acciones con Estudiantes de la IE (1 de cada institución promoviendo el liderazgo propositivo como estrategia de la prevención para la violencia	0	0	Observatorio y CACE reconocidos regionalmente	Registro fotografico y de asistencia	Proyeccion Social, CACE y Observatorio y Articulacion.	100%	
					Dos (2) mesas del comite consultivo para acciones de prevención o sensibilización en temáticas afines con el observatorio	0	0	Observatorio participando en espacios de análisis interinstitucional con entidades garantes	Copias de acta de reunion y asistencia	Proyeccion social	100%	
					Dos (2) actividades planeadas por el comite consultivo o la sociedad civil	0	0	0	Registro gráfico y de asistencia	Proyeccion social	100%	
					Cinco (5) reuniones con representantes de ong o og para la presentación de propuestas de acciones articuladas	0	0	0	Copias de acta de reunion y asistencia	Proyeccion social	0%	
					Dos (2) alianzas establecidas con ong o og para el desarrollo de un proyecto acorde a las expectativas interinstitucionales	0	0	0	Propuesta presentada	Proyeccion social	0%	
					Cuatro (4) actividades realizadas acordes a las alianzas establecidas	0	0	0	Registro de actividades realizadas acorde a la propuesta	Proyeccion social	0%	
					Gestion de Alianzas para aumentar la Competitividad institucional, la Participación y articulación con el contexto a través de los programas de proyección social	A. Realizar gestiones de acercamiento con instituciones y/o entidades. B. Elaborar y ejecutar convenios de alianzas estrategicas.	0	0	Establecer dos alianzas con el sector externo. (Instituciones y/o organizaciones del orden local y/o regional para llevar programas academicos a las empresas	Alianzas establecidas del orden local y/o regional/ Alianzas locales o regionales planificadas	Director de Unidad/ Coordinador de programas/ ORI.	100%
						Gestionar la admision de nuevos estudiantes en los lugares de practicas empresariales en el sector de Aduanas y Comercio Exterior.	0	0	0	Incrementar en un 30% el numero de estudiantes vinculados a prácticas empresariales de los programas Comercio Exterior , Turismo	Numero de estudiantes vinculados a prácticas/ Numero total de estudiantes del programa Comercio Exterior, Turismo ,	Director de Unidad/ Coordinadora Practicas Empresariales/ Coordinadora de Programa

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
FACTOR 4. COBERTURA Y CALIDAD EN EQUILIBRIO	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Ampliar y diversificar las posibilidades de acceso y permanencia a través de una oferta académica basada en la formación por competencias.	Ampliación, actualización y reestructuración continua de la oferta educativa de programas terminales y profesionales por ciclos acordes y pertinentes con las necesidades de formación identificadas y expresadas en el contexto externo	1. Diversificación de mecanismos de acceso y ampliación de cobertura: articulación, matrícula directa, educación virtual/distancia, tecnologías especializadas, formación continua y FTyDH	A. Preparar el documento para obtención de registro calificado del programa. B. Presentar documento ante el SACES. C. Atender la visita de Pares académicos	Lograr los registros calificados de los programas por ciclos secuenciales y complementarios de Contaduría Pública Internacional, Administración Fluvial, Administración de Empresas Turísticas,/De Salud Ocupacional	Programas Radicados en SACES para visita/ Programas con aprobación en salas de conaces	Director de Unidad/ Coordinadores de programa/ coordinador de Investigación Institucional/ coordinador de Práctica	25%
				A. Preparar el documento para obtención de registro calificado del programa. B. Presentar documento ante el SACES. C. Atender la visita de Pares académicos	Lograr la Renovación de los programas por ciclos secuenciales y complementarios de , Administración de Empresas Turísticas,/Administración Comercio Exterior	Programas Radicados en SACES para visita/ Programas con aprobación en salas de conaces	Director de Unidad/ Coordinadores de programa/ coordinador de Investigación Institucional/ coordinador de Práctica	100%
				Construcción Y Presentación de un documento por programa que cumpla con las condiciones mínimas de calidad establecidas por la normatividad vigente	Obtener la acreditación del programa Delineante de arquitectura	Documento entregado	Directores de unidad, coordinadores de Currículo y secretarías académicas. Vice rectoría Académica	100%
				Identificar los estudiantes matriculados en 2016 provenientes de convenios en articulación.	Caracterizar el 100% de la población estudiantil proveniente de los procesos de articulación que continuaron con su ciclo de formación en la ITCMB	Numero total de matriculados egresados del proceso de articulación/Total estudiantes matriculados en la institución	Coordinación de articulación	100%
				Revisar información proveniente de las unidades académicas para constatar coherencia con los periodos de pagos financieros	ITCMB cumpliendo con fechas establecidas en cronogramas académicos para el proceso de matrícula financiera semestralmente	Documentos revisados semestralmente por unidad	Coordinación financiera	83%
				Liquidar financieramente la matrícula de los diferentes programas académicos institucionales y los de convenios en los tiempos establecidos.		Periodos establecidos/ periodos liquidados	Coordinación financiera	100%
				Revisión y ajuste al documento para la obtención de registro calificado en atención a primera infancia.	Documento para Registro Calificado del programa de API ajustado a las normas del MEN	Documento entregado	Director de unidad, Coordinador de Currículo Vice rectoría Académica	0%
				Presentación oportuna de la información sobre las diferentes fuentes de financiación a coordinación de comunicaciones para su divulgación	Institución brindando más oportunidades de acceso a la educación superior de forma financiada.	Fuentes publicadas/fuentes existentes	Coordinación financiera	100%
				Implementar dentro de la operacionalización del microcurrículo el uso de herramientas TIC. En todas las asignaturas y/o módulos del programa	Totalidad de las asignaturas utilizando herramienta TIC en el desarrollo de la misma	Numero de asignaturas que utilizan las herramientas TIC / No total de asignaturas del programa	Director de unidad, coordinador de Currículo Vicerrectoría Académica	80%
				A. Preparar el documento para obtención de registro calificado del programa. B. Presentar documento ante el SACES. C. Atender la visita de Pares académicos	Lograr la Extensión del programa Administración de Empresa por ciclos secuenciales y complementario en el Ceres de María la Baja	Programas Radicados en SACES para visita/ Programas con aprobación en salas de conaces	Director de Unidad/ Coordinadores de programa/ coordinador de Investigación Institucional/ coordinador de Práctica	67%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Innovar, virtualizar y flexibilizar pedagógica y curricularmente la oferta académica formal y de formación continua institucional.	Oferta de programas de pregrado y posgrados, apoyados en la tecnología virtual y en recurso humano altamente calificado en esta modalidad de formación.	Fortalecimiento de los procesos de innovación pedagógica y curricular	Proyecto de modernización del laboratorio de idiomas	Laboratorio de idiomas de la ITCMB modernizado	Proyecto presentado	Vicerrectoría, Coordinadora Medios Educativos y Coordinador Bilinguismo	100%
				Proyectar el mejoramiento del laboratorio de idiomas, dotación de equipos y medios de enseñanza		Informe de cumplimiento entregado	Vicerrectoría, Coordinadora Medios Educativos y Coordinador Bilinguismo	100%
				Incribir e impartir curso	Capacitación docentes nuevos de idiomas en el uso de las Tics para la enseñanza de los idiomas	Diseño y ejecución de sesiones de capacitación a docentes nuevos de Inglés y Francés en el uso de las Tics para la enseñanza de los idiomas extranjeros	Coordinador de Bilinguismo	100%
		Distancia y virtual, mediante la participación en Ceres y la oferta de programas de pregrado y posgrados, apoyados en la tecnología virtual y en recurso humano altamente calificado en esta modalidad de formación.	Virtualización de programas e incorporación formal de las Nuevas Tecnologías de la Información y la comunicación a la docencia e investigación	Realización de trabajo independiente de las diferentes asignaturas con el uso de herramientas web	Implementar en el 10% el uso de herramientas web para trabajo independiente de las diferentes asignaturas y/o módulos por parte del docente, en el equivalente al 25% del plan de estudios de cada programa.	Trabajo independiente virtualizados / Total contenidos programáticos en la ITCMB	Sistemas Informáticos - Coordinación de TIC's	100%
				A. Socializar la estrategia de semilleros de Investigación en las Instituciones educativas oficiales. B. Conformar semilleros de Investigación en las instituciones educativas dentro del proceso de articulación.	Crear semilleros de investigación en las diferentes instituciones educativas oficiales del distrito articulado con la ITCMB en los programas ofrecidos (Puertos y Turismo).	Un (1) semillero constituido en los programas ofrecidos por articulación	Director de Unidad/ Coordinadora de Investigación /Coordinadora Articulación	100%
				Participación de dos docentes o estudiantes en dos (2) proyectos de impacto social e la ciudad de Cartagena	Participación de docentes y estudiantes en 2 proyectos de Impacto social para la Ciudad de Cartagena	Participantes en proyectos de impacto social/ No de personas proyectadas a participar	Director de unidad, coordinador de Currículo Coordinación de Investigación. Vicerrectoría Académica	100%
				Consecución de las aprobaciones financieras y académicas (previo análisis) de las opciones de conferencistas para los eventos propuestos	Presentar dos homologos (1 nacional y 1 internacional) para la realización de dos eventos académicos	Actividad académica programada/ dos actividades realizadas	Director de unidad, coordinador de Currículo Coordinador de Investigación. Vicerrectoría Académica	100%
				Realización de dos (2) eventos propuestos en el año		Conferencias aprobados/ Conferencistas requeridos	Director de unidad, coordinador de Currículo Coordinador de Investigación. Vicerrectoría Académica	100%
				Promover el acceso de la información y del conocimiento a través del recurso de información desde los diferentes medios.	Aumentar al 40% el acceso a los recursos de información (Bibliográficos, Hemeroteca, Bases de Datos, Equipos, Aplicativos Informáticos y préstamos interbibliotecarios), por docentes y estudiantes de la ITCMB.	Numero de consultas de los recursos realizadas 2016 / Numero de consultas realizadas en el 2015	Investigación - Unidades académicas	100%
				Cualificar interna y externamente los docentes investigadores de la institución en diferentes aplicaciones y metodologías de Investigación		Numero de docentes investigadores cualificados / Numero total de docentes investigadores	Coordinación de Investigación Recursos Humanos Coordinación de	59%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
			1, Desarrollo y fortalecimiento de procesos investigativos y la innovacion Tecnologica.	Cualificar a nivel interno y externo a los estudiantes investigadores en diferentes aplicaciones y metodologias de Investigacion	Grupos de investigacion de la ITCMB fortalecidos	Numero de estudiantes investigadores cualificados / Numero total de estudiantes investigadores del semillero	Semilleros	100%
				Participar en convocatorias internas con proyectos de investigacion para su financiacion		12 proyectos presentados (cuatro (4) por cada unidad)	Coordinadores de Investigacion Docentes investigadores	75%
				Participar en convocatorias nacionales con proyectos de investigacion para su financiacion		Seis (6) proyectos presentados en convocatorias nacionales (dos por cada unidad academica)		50%
				Participar en convocatorias internacionales con proyectos de investigacion para su financiacion		Tres (3) proyectos presentados en convocatorias internacionales (uno por cada unidad academica)		0%
				Categorizar y recategorizar los grupos de investigacion de la institucion	Perfiles de CvLAC, GrupLAC e InstituLAC actualizados	Recategorizacion de un (1) grupo de investigacion de la institucion	Coordinadores de Investigacion	300%
						Categorizacion o reconocimiento de dos (2) grupos de investigacion de la institucion		150%
				Mejorar la categorizacion y recategorizacion de investigadores adscritos a los grupos de investigacion de la ITCMB.	Investigadores adscritos a los grupos de investigacion de la ITCMB categorizados y recategorizados	Aumento logrado/ Aumento programado		100%
				Realizar evento de investigacion internacional	Grupos de investigacion de la ITCMB visible nacional e internacionalmente	Un foro internacional realizado	Coordinadores de Investigacion	100%
				Participar en eventos de caracter cientifico nacional o internacional con veinte (30) ponencias de docentes.		Numero de ponencias presentadas / sobre el numero de ponencias proyectadas		106%
				Participar en eventos de caracter cientifico nacional o internacional con veinte (20) ponencias de estudiantes.		Numero de ponencias presentadas / sobre el numero de ponencias proyectadas		125%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE	
FACTOR 5: INNOVACION Y DESARROLLO	OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar y ampliar la estructura de la investigacion para el fortalecimiento de la capacidad investigativa de la comunidad mayorista.	Definicion de mecanismos para el posicionamiento de grupos desde sus productos y reconocimiento de pares a nivel interno y externo		Publicar en revistas seriadas indexadas o no indexadas, nacionales e internacionales, articulos de investigacion cientifica	Apropiacion social y divulgacion del conocimiento	Articulos publicados / articulos enviados	Coordinacion de Investigacion, Coordinacion de comunicaciones y Docentes investigadores	50%	
				Publicar la Revista Metodos No. 13 – 2016		Una revista publicada		100%	
				Presentar la revista Metodos ante publindex para su indexacion		Una revista indexada		100%	
				Publicar libros derivados de investigaciones de los docentes investigadores del CMB		3 libros publicados (1 por cada unidad)		0%	
				Implementar estrategias que fortalezcan los servicios de la biblioteca como un espacio academico y cultural ante la comunidad interna y externa	Biblioteca reconocida como un centro academico, investigativo y cultural	Coordinador Medios Educativos y B., Centro de Bienestar	No. Total de actividades ejecutadas/No. Total de actividades planeadas	100%	
				Incentivar el aumento del porcentaje de uso del recurso de informacion(libros, bases de datos)			No. De usuarios que consultaron las bases de datos/No. Total de usuarios (estudiantes-docentes)	Coordinador Medios Educativos y Directores de Unidad	94%
				Recepcionar y Organizar el acervo de los trabajos de grado en CD de acuerdo a los lineamientos establecidos de todos los programas desde el IIP/2012 al 2015			No. De usuarios que consultaron en la biblioteca 2016/No. De usuarios que consultaron en 2015	Coordinador Medios Educativos y Directores de Unidad	144%
				Clasificacion y catalogacion de las nuevas adquisiciones			No. De CD de trabajos de grados organizados/No. Total de CD de trabajos de grados de todos los programas IIP/2012 al 2015	Coordinador Medios Educativos, Coordinador Investigacion, Coordinadores de Investigacion de las Unidades	100%
				Presentacion de dos (02) proyectos de modernizacion y adquisicion de equipos de medios audiovisuales para el desarrollo academico	Oficina de Audiovisuales de la ITCMB modernizada y funcionando	Medios Educativos y Biblioteca	No. Total de proyectos entregados/No. Total de proyectos planeados	100%	
				Recolectar informacion analizarla y producir documento			Producir documento para vice-rectoria academica	Coordinador de Bilinguismo	100%
				Definir especificaciones minimas para el funcionamiento de la plataforma	ITCMB cumpliendo los requerimientos legales concernientes a TICS	Coordinador Tic	Proyecto elaborado de acuerdo a lineamientos tecnicos	100%	
				Desarrollo de una prueba piloto de un curso virtual en la plataforma Web.			Pruebas pilotos realizadas/ Pruebas pilotos planificadas	Coordinador Tic	100%
				Informe de los eventos	Promover la participacion de docentes a eventos de caracter cientifico	Director de unidad, coordinador de Currículo Vicerrectoria Academica	Eventos realizados/ Eventos programados	100%	
				Participacion de los docentes en eventos de caracter cientifico desde el semillero de investigacion y sus proyectos docentes.			Asistencia de docentes a eventos caracter cientifico realizados / Asistencia de docentes a eventos caracter cientifico proyectados	Director de unidad, coordinador de Currículo Vicerrectoria Academica	100%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
			2. Internacionalizacion de la investigacion	A. Realizar gestiones de convenio para los intercambios de docentes semilleristas . C. Efectuar los intercambios de estudiantes semilleristas.	Realizar intercambio de estudiantes semilleristas de la Unidad de Administracion y Turismo en el marco del proceso de internacionalizacion.	Dos intercambios de estudiantes semilleristas de los programas de la Unidad de Administracion y Turismo ( Un estudiante por el programa de Turismo y un estudiante por el programa de Comercio Exterior)	Director de Unidad/ Coordinador del Programas/Coordinacion de Investigaciones	0%
				A. Realizar gestiones de convenio para intercambio de docentes investigadores . C. Efectuar el intercambio de un docente investigador.	Realizar un intercambio de internacionalizacion docente investigador a traves de pasantias y otras modalidades.	Un intercambio docente investigador de los programas de la Unidad de Administracion y Turismo ( Un estudiante por el programa de Turismo y un estudiante por el programa de Comercio Exterior).	Director de Unidad/ Coordinador del Programas/Coordinacion de Investigaciones	0%
				Implementar estrategias que fortalezcan los servicios de la biblioteca academico y cultural ante la comunidad interna y externa		No. Total de actividades ejecutadas/No. Total de actividades planeadas	Coordinador Medios Educativos y B., Centro de Bienestar	100%
				Incentivar el aumento del porcentaje de uso del recurso de informacion(libros, bases de datos)	Biblioteca reconocida como un centro academico, investigativo y cultural	No. De usuarios que consultaron las bases de datos/No. Total de usuarios (estudiantes-docentes)	Coordinador Medios Educativos y Directores de Unidad	94%
				Recepcionar y Organizar el acervo de los trabajos de grado en CD de acuerdo a los lineamientos establecidos de todos los programas desde el IIP/2012 al 2015		No. De usuarios que consultaron en la biblioteca 2016/No. De usuarios que consultaron en 2015	Coordinador Medios Educativos y Directores de Unidad	144%
				Clasificacion y catalogacion de las nuevas adquisiciones		No. De CD de trabajos de grados organizados/No. Total de CD de trabajos de grados de todos los programas IIP/2012 al 2015	Coordinador Medios Educativos, Coordinador Investigacion, Coordinadores de Investigacion de las Unidades	100%
				Presentacion de dos (02) proyectos de modernizacion y adquisicion de equipos de medios audiovisuales para el desarrollo academico	Oficina de Audiovisuales de la ITCMB modernizada y funcionando	No. Ejemplares catalogados/No. Total de ejemplares recibidos	Medios Educativos y Biblioteca	100%
						No. Total de proyectos entregados/No. Total de proyectos planeados	Medios Educativos y Biblioteca	100%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
				Establecer los elementos necesarios para la realizacion de dos foros o talleres sobre Convivencia Humana y resolucion de conflicto	Realizar 2 foros y/o talleres sobre Convivencia Humana y Resolucion de conflictos	Eventos realizados/ Eventos programados	Coordinadora de curriculum Director de Unidad	100%
				Realizar dos (2) mesas de Trabajo conjunta con Bienestar, y un representante de consejo academico.	ITCMB brindando cupos mediante politicas de inclusion a poblacion vulnerable	Documento elaborado y presentado	Admisiones, Bienestar, Vicerrectoria	100%
				Realizar dos mesas de trabajo con el equipo de Desarrollo Humano, para establecer necesidades academicas y de seguimiento a cubrir con el programa de monitoria estudiantil	Programa de monitoria estudiantil de permanencia en funcionamiento	Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Bienestar	100%
				Elaborar documento con requisitos y funciones del monitor de permanencia		Documento elaborado	Bienestar	100%
				Elaborar documento con requisitos para estudiantes en movilidad		reglamento elaborado para estudiantes en movilidad	Bienestar/Oficina de Relaciones Internacionales	100%
				Convocar a estudiantes representantes de grupo o estudiantes destacados del comite estudiantil a participar del Programa de monitorias de permanencia		Anuncios, convocatorias o avisos impresos o por medios electronicos	Bienestar	100%
				Formacion de estudiantes		Asistencia de estudiantes	Bienestar	100%
				Seleccionar estudiantes a participar del programa de movilidad estudiantil		Listado de estudiantes seleccionados	Bienestar/Oficina de Relaciones Internacionales	100%
				Movilizacion nacional o internacional de estudiantes para continuidad de ciclo de formacion		Listado de estudiantes para movilizacion Estudiantes en intercambio	Bienestar/Oficina de Relaciones Internacionales	100%
				Desarrollar dos mesas de trabajo con el quipo de desarrollo humano para revision de microcurriculo		Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Bienestar	100%
				Desarrollar dos mesas de trabajo para la reforma de la catedra mayorista		Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Bienestar	100%
				Reestructuracion de microcurriculo que incluya modulo de Proyecto de Vida		Reestructuracion de Catedra Mayorista para la inclusion de modulo Proyecto de Vida	Microcurriculo elaborado	Bienestar
				Ejecucion de prueba piloto	Pruebas pilotos realizadas/ Pruebas pilotos planificadas	Bienestar	100%	
				Documentos de Informe del programa elaborado	Informe final del desarrollo del programa	Bienestar	100%	
				Desarrollar dos mesas de trabajo con el equipo admisiones para revision del proceso de seleccion y admisiones de estudiantes	Proceso de seleccion y admisiones	Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Bienestar y Admisiones	100%
				Desarrollar dos mesas de trabajo para revision de la entrevista de admision		Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Bienestar y Admisiones	100%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover programas de desarrollo estudiantil,	Fortalecimiento desarrollo integral de estudiantes.	Promocion e implementacion de politicas inclusivas para el acceso y permanencia de poblaciones (comunidades afrodescendientes, desplazados, reinsertados, LGTB, discapacitados, etc.)	Realizar una mesa de trabajo para modificacion del proceso de seleccion y admision de estudiantes	Proceso de seleccion y admision de estudiantes para articulacion con bienestar reestructurado	Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Bienestar y Admisiones	100%
Solicitar acompañamiento y revision por parte del equipo del SIG para modificar el proceso de seleccion y admision				Solicitud realizada		Bienestar y Admisiones	100%	
Reestructurar el procedimiento				Procedimiento reestructurado		Bienestar y Admisiones	100%	
Solicitar acompañamiento y revision por parte de la coordinacion del CACE para el proceso de funcionamiento de las unidades de negocios				ITCMB brindando acompañamiento a unidades de negocios surgidas dentro de la misma	Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Bienestar y CACE	100%	
Seleccionar estudiantes de ejecutores de unidades de negocio					Estudiantes seleccionados	Bienestar y CACE	100%	
Induccion de estudiantes ejecutores de las unidades de negocio					ciclo de induccion	Bienestar y CACE	100%	
Establecer espacio fisico para el funcionamiento de unidades de negocio					Espacio adecuado con los elementos de unidades de negocio	Bienestar y CACE	100%	
Puesta en marcha de unidades de negocio					Acta de inicio del funcionamiento	Bienestar y CACE	0%	
Desarrollo de 2 mesas de trabajo con los profesionales del area de salud de Bienestar Universitario para la definicion de criterios necesarios para la elaboracion de norma o politica para el fomento de practicas saludables					ITCMB dotada de ambiente de practicas saludables	Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Bienestar Universitario	100%
Diseñar política que fomenta las practicas y entornos saludables dentro de la institucion						Política diseñada	Bienestar Universitario	100%
Desarrollo de 2 mesas de trabajo con los profesionales del area de salud de Bienestar Universitario para la definicion de las necesidades de dotacion y adecuacion				Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas		Bienestar Universitario	100%	
Elaboracion de listado de necesidades de dotacion y adecuacion de ambiente de practicas saludables				Documento elaborado		Bienestar Universitario	100%	
Desarrollo de una mesa de trabajo con los profesionales del area de salud de Bienestar Universitario para la definicion de las necesidades para adquisicion o desarrollo de software de gestion y atencion medica				Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas		Bienestar Universitario	100%	
Compra de elementos de dotacion				Contrato de compra		Bienestar Universitario	0%	
Adecuacion del ambiente de practicas saludables				Contrato de adecuacion		Bienestar Universitario	100%	

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE					
FACTOR 6. CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO				Contratacion para la adquisicion o desarrollo de software de gestion y atencion medica		Contrato de adquisicion o desarrollo de software de gestion y atencion medica	Bienestar Universitario	100%					
				Busqueda de antecedentes de ejecucion de la propuesta en otras Instituciones.		Documentos consultados	Bienestar Universitario	100%					
				Desarrollar dos mesas de trabajo con personal del Centro de Admisiones, Oficina de financiera y Centro de Bienestar Universitario para estipular el numero de cupos y el porcentaje de becas		Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Admisiones, Financiera, Bienestar Universitario	100%					
				Elaboracion de propuesta de porcentajes de cupos de admision de acuerdo a la politica inclusiva		Propuesta elaborada	Admisiones, Financiera, Bienestar Universitario	100%					
				Presentacion de propuesta ante Consejo Directivo par aprobacion		Propuesta presentada	Adminisones/Bienestar	100%					
				Desarrollar dos mesas de trabajo con el equipo de financiera, secretaria general, Rectoria y admisiones		Definicion de criterios para la elaboracion de la propuesta	Bienestar	100%					
				Elaboracion de la propuesta		Propuesta elaborada	Bienestar	100%					
				Presentacion de la propuesta a directivas		Socializacion ante rectoria de propuesta	Bienestar	100%					
				Fomento del espiritu emprendedor del estudiante y del egresado.					Desarrollar dos mesas de trabajo con el quipo de desarrollo humano para revision del contenido tematico	Egresados mejor preparados para la vinculacion a la vida laboral	Mesas de trabajo realizadas / Mesas de trabajo planificadas	Bienestar	100%
									Desarrollar una mesa de trabajo con coordinacion de egresados para identificacion de necesidades de formacion		Mesas de trabajo realizadas / Mesas de trabajo planificadas	Bienestar	100%
									Revision de contenido y adaptacion		Informe de revision	Bienestar	100%
									Elaboracion de contenido tematico del curso libre		Microcurriculo elaborado	Bienestar	100%
				Desarrollo del pensamiento critico, reflexivo e innovador que posibilite el aprendizaje autonomo y estimule la creatividad y la formacion.					Desarrollo de 3 mesas de trabajo del equipo de Bienestar Universitario para la definicion de las necesidades de dotacion y adecuacion de ambientes pedagogicos	Ambientes pedagogicos complementarios para el desarrollo de competencias dentro de la ITCMB	Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Bienestar	100%
									Elaboracion de 3 listados de necesidades de dotacion y adecuacion de ambientes pedagogicos		Documentos elaborados	Bienestar	100%
									Desarrollo de 2 mesas de trabajo para la definicion de necesidades y diseno del espacio fisico de los ambientes de trabajo		Mesas de trabajo planificadas/ mesas de trabajo desarrolladas	Bienestar	100%
									Diseño físico de los ambientes pedagogicos		Diseño elaborado	Bienestar	0%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
				Compra de elementos de dotacion		Contrato de compra	Bienestar	100%
				Adecuacion del ambiente pedagogico		Contrato de adecuacion	Bienestar	0%
				Puesta en marcha de ambiente pedagogico		Acta de inicio del funcionamiento	Bienestar	0%
				Desarrollo de campañas institucionales sobre el buen uso de las herramientas web en pro del buen uso de las redes sociales	ITCMB concientizando a la poblacion estudiantil en el buen uso de la redes sociales	Campañas realiza/Campañas planeadas	Coordinador Tic	100%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE			
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 2:</b> Promover el desarrollo de relaciones sociales constructivas entre los miembros de la comunidad institucional y la comunidad en general, para facilitar el desarrollo integral, elevar el nivel de desarrollo humano y mejorar la calidad de vida.	Institucionalización de una cultura de la ética, y prevención, negociación y resolución de conflictos y empoderamiento del programa de Bienestar en función de la calidad de vida Mayorista.	<b>1, Integración del proceso de formación personal y profesional de la comunidad mayorista desde la perspectiva del Desarrollo Humano y calidad de vida.</b>	Realizar Una (1) capacitación a través del SENA - Virtual en Servicio al Cliente - Atención Telefónica	Mecanismos de atención al cliente desarrollados de forma amena y agradable	Capacitación propuesta/ Capacitación Desarrollada	Equipo de Admisiones	100%			
Desarrollar tres mesas de trabajo con el equipo de desarrollo humano para el estudio y revisión de material					Mesas de trabajo realizadas / Mesas de trabajo planificadas	Bienestar	100%				
Elaboración del programa orientado al fortalecimiento de las actitudes para mejorar las relaciones humanas de los empleados ITCMB				Diseño e implementación de un programa orientado al fortalecimiento de las actitudes para mejorar las relaciones humanas de los empleados de la ITCMB	Documento elaborado	Bienestar	100%				
Implementación del programa					Desarrollo de dos actividades	Bienestar	100%				
Informe del programa					Documentos de Informe del programa elaborado	Bienestar	100%				
Conformación de las brigadas de emergencia					Acta de conformación de brigadas	Recursos Humanos	100%				
Elaboración del plan de emergencias					Plan de emergencia elaborado	Recursos Humanos	100%				
Caracterización del proceso					Caracterización elaborada	Recursos Humanos	100%				
Construcción de procedimientos, guías, instructivos y formatos				Proceso de SSST de la institución, actualizado de acuerdo normatividad vigente	N° de procedimientos, guías, instructivos y formatos realizados/N° de procedimientos, guías, instructivos y formatos requeridos	Recursos Humanos	100%				
Construcción de indicadores					N° de indicadores elaborados /N° de indicadores requeridos	Recursos Humanos	100%				
Ajustar los manuales de funciones docente y administrativos.				Ajustar los dos manuales de funciones según normatividad vigente	Manuales ajustados	Recursos Humanos	0%				
Conformación de las brigadas de emergencia					Acta de conformación de brigadas	Recursos Humanos	100%				
Elaboración del plan de emergencias					Plan de emergencia elaborado	Recursos Humanos	100%				
Caracterización del proceso					Caracterización elaborada	Recursos Humanos	100%				
Construcción de procedimientos, guías, instructivos y formatos				Proceso de SSST de la institución, actualizado de acuerdo normatividad vigente	N° de procedimientos, guías, instructivos y formatos realizados/N° de procedimientos, guías, instructivos y formatos requeridos	Recursos Humanos	100%				
Construcción de indicadores					N° de indicadores elaborados /N° de indicadores requeridos	Recursos Humanos	100%				
Ajustar los manuales de funciones docente y administrativos.				Ajustar los dos manuales de funciones según normatividad vigente	Manuales ajustados	Recursos Humanos	0%				
						<b>1, Programa de desarrollo profesional (atendiendo líneas de formación institucional: bilingüismo, formación por competencias, TIC'S en educación, formación integral, creatividad, emprendimiento e innovación, y a la formación posgradual)</b>	Divulgación de la oferta		Oferta divulgada	Recursos Humanos	108%
							Selección del servidor a capacitar	Gestionar la participación de diez (25) docentes de planta en procesos de formación continuada acorde a las funciones y líneas institucionales	Docentes seleccionados/No. De docentes planificados a capacitar	Recursos Humanos	108%
				Inscripción del servidor a capacitar		Docentes debidamente inscritos/ Docentes seleccionados a capacitar	Recursos Humanos	108%			
				Participación de docentes en formación por competencias en TIC en educación	Promover la participación de docentes a cursos de capacitación en TIC en educación	Asistencia de docentes a cursos de capacitación realizados / Asistencia de docentes a cursos de capacitación proyectados	Coordinadora de currículo Director de Unidad	100%			

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
	OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Mejorar las competencias docentes frente a la calidad de los procesos académicos	Formación de recurso humano docente a nivel posgradual en las áreas básicas de la oferta institucional las ciencias, las disciplinas específicas, los idiomas y las TIC'S utilizando recursos institucionales , participacion en convocatorias de formación, gestión de convenios y alianzas estrategicas locales, nacionales o internacionales.	2. Desarrollo de habilidades administrativas y de gestión	Realizar capacitaciones a los líderes de procesos a fin de que puedan intervenir exitosamente en la etapa precontractual, contractual y post contractual de aquellos procesos de contratación realizados para satisfacer necesidades de Bienes y Servicios inherentes a los procesos institucionales.	Líderes de procesos capacitados e interviniendo activamente en los procesos encaminados a satisfacer necesidades de Bienes y Servicios para el desarrollo del procesos institucionales	No de capacitaciones realizadas/ No de capacitación programadas	Coordinador de Recursos Fisicos	0%
Divulgación de la oferta					Oferta divulgada	Recursos Humanos	125%	
Selección del servidor a capacitar				Ofertar capacitaciones cuatro(8) enfocadas al desarrollo de habilidades administrativas y de gestión para el personal administrativo	Docentes seleccionados/No. De docentes planificados a capacitar	Recursos Humanos	125%	
Inscripción del servidor a capacitar					Docentes debidamente inscritos/ Docentes seleccionados a capacitar	Recursos Humanos	125%	
Participación de docentes y Administrativos en cursos de capacitación de habilidades administrativas y de gestión.				Promover la participación de docentes y Administrativos en cursos de capacitación de habilidades administrativas y de gestión	Asistencia de docentes a cursos de capacitación realizados / Asistencia de docentes a cursos de capacitación proyectados	Coordinadora de currículo Director de Unidad	100%	
Desarrollar una (1) capacitación en "Técnicas de Archivo" a Traves del SENA	Archivo de admisiones desarrollado de acuerdos a normas archivísticas vigentes	Capacitacion propuesta/ Capacitacion Dearrollada	Equipo de Admisiones	100%				

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Promover el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la ITCMB.	Diseño y construcción de una infraestructura física y tecnológica que apoye la proyección institucional, el adecuado desarrollo de las funciones sustantivas de la educación superior y el bienestar de la comunidad institucional a través de la gestión de recursos con base en los servicios prestados, el plan de negocio institucional y recursos externos	1. Restauración, Ampliación y Adecuación de la planta física de la ITCMB y construcción y dotación de una nueva sede alterna	Diseño de Proyecto para mejorar infraestructura física de la Unidad de Ciencias Sociales y Educación	Infraestructura institucional renovada y funcional	Diseño proyecto confeccionado / Diseño de proyecto presentado.	Director de unidad, coordinador de Currículo y secretaria académica. Recursos Físicos	0%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Promover el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la ITCMB.	Diseño y construcción de una infraestructura física y tecnológica que apoye la proyección institucional, el adecuado desarrollo de las funciones sustantivas de la educación superior y el bienestar de la comunidad institucional a través de la gestión de recursos con base en los servicios prestados.	1. Restauración, Ampliación y Adecuación de la planta física de la ITCMB y construcción y dotación de una nueva sede alterna	Elaboración y presentación del proyecto de adecuación de la oficina de admisiones	Planta física de la institución modernizada	Proyecto elaborado y presentado	admisiones, recursos físicos, coordinación administrativa y financiera, planeación institucional	100%
			2. Actualización y Ampliación de la infraestructura Tecnológica.	Elaboración y presentación del proyecto de dotación en la oficina de admisiones		Proyecto elaborado y presentado	admisiones, recursos físicos, coordinación administrativa y financiera, planeación institucional	100%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover el fortalecimiento de la gestión financiera, mediante la implementación de buenas prácticas que permitan la generación de procesos financieros sostenibles y maximicen el desarrollo de la Institución.	Garantizar la estabilidad de los recursos, racionalizar el proceso de asignación, incrementar y diversificar la generación de ingresos a través de la creación de unidades de negocio institucionales	2. Garantizar la estabilidad de los recursos con la creación de unidades de negocio.	Actualizar el manual de contratación de acuerdo a normatividad vigente	Institucion cumpliendo con requisitos legales de contratación	Manual actualizado	Coordinación de Recursos Físicos	0%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover el fortalecimiento de la gestión financiera, mediante la implementación de buenas prácticas que permitan la generación de procesos financieros sostenibles y maximicen el desarrollo de la Institución.	Garantizar la estabilidad de los recursos, racionalizar el proceso de asignación, incrementar y diversificar la generación de ingresos a través de la creación de unidades de negocio institucionales	2. Garantizar la estabilidad de los recursos con la creación de unidades de negocio.	Implementación de tableros de control para la ejecución de PAA, inventario de Bienes muebles	Procesos organizados y debidamente desarrollados	Tableros de control implementados	Coordinación de Recursos Físicos	100%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Promover el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la ITCMB.	Diseño y construcción de una infraestructura física y tecnológica que apoye la proyección institucional, el adecuado desarrollo de las funciones sustantivas de la educación superior y el bienestar de la comunidad institucional	1. Restauración, Ampliación y Adecuación de la planta física de la ITCMB y construcción y dotación de una nueva sede alterna	Elaborar, socializar e implementar el Protocolo de mantenimiento de Bienes de la ITCMB	Funcionamiento normal de los equipos y actividades académicas y administrativas de la ITCMB	Protocolo de mantenimiento elaborado.	Coordinación de Recursos Físicos - Supervisor servicios generales	100%
				Diseñar e implementar el proyecto de modernización de Sistema de Seguridad de la Institución	Modernización del Sistema de Seguridad de la Institución	Proyecto diseñado e implementado	Coordinación de Recursos Físicos	50%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE		
FACTOR 7: COMPROMISO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Promover el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la ITCMB.	Diseño y construcción de una infraestructura física y tecnológica que apoye la proyección institucional, el adecuado desarrollo de las funciones sustantivas de la educación superior y el bienestar de la comunidad institucional a través de la gestión de recursos con base en los servicios prestados, el plan de negocio institucional y recursos externos	1. Restauración, Ampliación y Adecuación de la planta física de la ITCMB y construcción y dotación de una nueva sede alterna	Proceso de Concertación y desarrollo con las etapas y fases de Mantenimiento, Restauración acordes con la Preservación y Conservación del Inmueble de la Planta Física de la ITCMB.	ITCMB con un plan de mantenimiento, Remodelación y adecuaciones en la infraestructura de la planta física de acuerdo a las necesidades actuales	Etapas de diseño y desarrollo ejecutadas / Etapas de diseño y desarrollo planificadas	Infraestructura - Recursos Físicos	100%		
				Extension, Ampliación, Remodelación, Adecuación o Modificación de las dependencias del Inmueble de la Planta Física de la ITCMB				100%		
			2. Actualización y Ampliación de la infraestructura Tecnológica.	Categorización de Zonas por sector				ITCMB con planteamientos de expansión en su planta física definidos de acuerdo a las necesidades.	Infraestructura - Recursos Físicos	100%
				Creación de Zonificación sobre diseños para una sede alterna.					Infraestructura - Recursos Físicos	100%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover el fortalecimiento de la gestión financiera, mediante la implementación de buenas prácticas que permitan la generación de procesos financieros sostenibles y maximicen el desarrollo de la Institución.	Garantizar la estabilidad de los recursos, racionalizar el proceso de asignación, incrementar y diversificar la generación de ingresos a través de la creación de unidades de negocio institucionales	1. Modernización y consolidación de la Gestión Financiera	Realizar matriz de costos de funcionamiento y actividades	ITCMB en control de sus equilibrio financiero	Matriz de costo entregada	Coordinación financiera	100%		
				Migrar información financiera a ambiente Web	ITCMB con todos los procesos financieros sistematizados	procesos sistematizados	Coordinación financiera	100%		
			2. Garantizar la estabilidad de los recursos con la creación de unidades de negocio.	Revisar y Asesorar en materia financiera las matrices de costos generadas por formación y desarrollo de cursos, diplomados, seminarios y demás actividades relacionadas organizadas por la institución	Mantener el equilibrio financiero de la ITCMB mediante la oferta de los programas de formación continuada	Proyectos asesorados/proyectos elaborados	Coordinación financiera	108%		
				2. Actualización y Ampliación de la infraestructura Tecnológica.	Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica de apoyo a la gestión financiera, administrativa y académica	Actualizar e implementar el software académico administrativo al 100%	Aplicativo académico administrativo en funcionamiento en su última versión web	Coordinación de sistemas informáticos	0%	
					Implementar en un 100 % el plan de modernización de la infraestructura tecnológica , cableado estructurado y eléctrico en la ITCMB	Infraestructura tecnológica de la Institución actualizada	Actividades ejecutadas/ Actividades planeadas	Coordinación de sistemas informáticos	100%	
					Gestión para la suscripción de convenios con otras instituciones para la realización de prácticas de estudiantes de los programas de sistemas de último semestre en la ITCMB	Un Convenio interinstitucional con otra IES en el área de sistemas informáticos de la ITCMB	Convenio aprobado / convenio gestionado	Coordinación de sistemas informáticos	100%	
					Revisión, actualización, divulgación e Implementación De Políticas De Seguridad informática que permita prevenir vulnerabilidad a la infraestructura tecnológica	Seguridad de la infraestructura tecnológica de la ITCMB	políticas de seguridad implementadas	Coordinación de sistemas informáticos	100%	

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
				Elaboración y ejecución del cronograma de procedimientos de mantenimientos de equipos de la ITCMB	Equipos de la ITCMB funcionando de optima forma	Mantenimientos realizados / mantenimientos propuestos	Coordinación de sistemas informaticos	100%
				Implementar estrategias que permitan el desarrollo optimo de los proceso de sistemas informaticos de la ITCMB (recursos humanos y tecnicos) que respondan a las necesidades institucionales	Proceso de sistemas informaticos funcionando de manera eficiente y eficaz	Docentes formados en herramientas web/planta total docentes	Coordinación de sistemas informaticos	139%
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 3. Fortalecer la estructura organizacional adecuándola a la gestión basada en competencias, flexible, integrado que respondan a las estrategias y retos del futuro.</b>	Revisión y actualización de la estructura organizativa y salarial, de los manuales de funciones y de las relaciones que soportan el clima organizacional en la institución.	1. Reestructuración administrativa de la ITCMB	Presentar propuesta de planta de personal administrativo que permita dar cumplimiento a los requisitos de ley frente a determinadas funciones (planeacion, CI, RR.HH, etc)	Planta de personal definida y reestructurada	Propuesta presentada	Recursos Humanos	0%
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Fortalecer la estructura organizacional adecuandola a la gestion basada en competencia, flexible, integrado que respondan a las estrategias y retos del futuro</b>	Revisión y actualización de la estructura organizativa y salarial, de los manuales de funciones y de las relaciones que soportan el clima organizacional en la institución	1. Reestructuracion administrativa de la ITCMB	Elaboración de la propuesta para la actualización del estatuto general y docente de la ITCMB	Normatividad institucional ajustada con miras a los procesos de acreditacion de calidad	Propuesta presentada ante consejo directivo	Secretaria General	100%
				Desarrollo y socializacion de propuesta para el cambio ed carácter academico de la ITCMB	ITCMB proyectada al cambio en su carácter academico	Propuesta presentada	Secretaria General	100%

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE		
FACTOR 8. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Innovar los sistemas de gestión, garantizando calidad, calidez, transparencia, participación y compromiso en el desarrollo de las funciones sustantivas.	Implementación y consolidación de un sistema de planeación estratégica, prospectiva, participativa, real, objetiva, tecnificada, permanente evaluada y orientada a la calidad.	1. Consolidación de la PE e implementación y fortalecimiento del BSC	Elaboracion de manual de procedimiento de Banco de proyectos ITCMBista	Banco de proyectos ITCMBista consolidado	Manual de Procedimientos elaborado y aprobado	Equipo de planeacion	100%		
				Presentacion de manual de procedimiento de Banco de proyctos ITCMBista		Numero de Proyectos Registrados para viabilizacion	Equipo de planeacion	100%		
				Realizacion de mesas de trabajo Plan Anticorrupcion y atencion al ciudadano	Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano actualizado y revisado	Numero de Reuniones Realizadas para Revision del Plan anticorrupcion	Equipo de planeacion - Coordinadores de proceso	100%		
				Elaboracion de documento base Plan anticorrupcion y atencion al ciudadano		Numero de Reuniones Realizadas para Elaboracion del Plan anticorrupcion	Equipo de planeacion	100%		
				Actualizacion de herramienta matriz		Herramienta actualizada	Equipo de planeacion	100%		
				Actualizacion y presentacion de herramienta de seguimiento Plan de Desarrollo	Plan de Desarrollo Institucional con herramientas de seguimientos definidas	Cuantificacion de avances periodicos del PD	Equipo de planeacion	100%		
				Recoleccion y actualizacion de informacion, datos	Base de datos Institucional actualizada	Informacion recolectada por proceso	Equipo de planeacion - Coordinadores de proceso	100%		
				Consolidacion de datos		Informacion consolidada	Equipo de planeacion	100%		
				Presentacion de base de datos institucional		Base de datos entregada	Equipo de planeacion	0%		
				Implementación y consolidación de un sistema de planeación estratégica, prospectiva, participativa, real, objetiva, tecnificada, permanente evaluada y orientada a la calidad.	1. Consolidación de la PE e implementación y fortalecimiento del BSC	Construir y divulgar Plan Institucional de Archivo - Pinar y Programa de Gestión Documental en cumplimiento Ley 594 de 2000 y Decreto 1080 de 2015	Normas Archivísticas debidamente aplicadas y actualizadas	Documentos Elaborado y aprobado	Gestión Documental, Planeación, Sistema Integrado de Gestión Secretaría General	100%
						Elaborar e implementar proyecto de modernización de Archivo (adquisición software, hardware mobiliario y adecuación espacios)	Archivo funcionando adecuadamente según normatividad vigente	Proyecto elaborado	Gestión Documental, Rectoría, Secretaría General, Recursos Físico, Sistemas Informáticos	100%
						Clasificar, organizar y describir la documentación del archivo central e histórico	Organizar EL 20% inventario en Archivo Central e Histórico	Cantidad de elementos del archivo histórico organizados / Cantidad total de elementos del archivo histórico	Gestión Documental	100%
						Realizar transferencias internas			Gestión documental, todos los procesos	100%
						Depurar la documentación con base en las TRD			Gestión Documental, todos los procesos, Comité de Archivo,	100%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Fomentar procesos de	Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR	2. Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR	Desarrollo de capacitación en Normas OSHAS 18001:2008	Lideres de procesos capacitados en normas OSHAS 18001:2007 y Decreto 1443 de 2014 (SST)	Capacitación ejecutada / Capacitación planificada	Coordinadora SIG	100%		
				Desarrollo de capacitación en el decreto 1443 de 2014 en seguridad y salud en el trabajo		Capacitación ejecutada / Capacitación planificada	Coordinadora SIG	100%		
				Desarrollar 1 auditoria interna	Sistema Integrado de Gestión comprometido con el Mejoramiento Continuo	Auditoria interna desarrollada / Auditoria interna planificada	Coordinadora SIG	100%		
				Realización del acompañamiento al desarrollo 1 auditoria externa		Auditoria Externa desarrollada / Auditoria Externa planificada		100%		

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE
	evaluación y autoevaluación permanentes desde la integridad del SigMayor, garantizando eficiencia, eficacia, transparencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y fines sociales del objeto misional.	Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR	1, Fortalecimiento del Proceso de RE-Acreditación	Verificación personalizada a través de los microcurrículos que todos los docentes de la unidad cumplan en que las evaluaciones sean realizadas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Fortalecimiento de competencias de los estudiantes en la presentación de la prueba.	Cantidad de docentes verificados / Totalidad de docentes de la unidad	Vice rectoría, Directora de Unidad y Jefe de Currículo - Corresponsable, SIG; - Autoevaluación	43%
				Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR	1, Fortalecimiento del Proceso de Acreditación	Recibir la visita del CNA y Desarrollo de la visita	Planificar la visita de Acreditación del programa de Turismo e Idiomas	Documento de Informe de la visita
		Recibir la visita del CNA y Desarrollo de la visita	Planificar la visita de Acreditación del programa de Delineante de Arquitectura			Documento de Informe de la visita	Olga E Haydar Martínez Marco Suarez	100%
		Montar el tutorial del CNA toda la documentación	Incluir en el tutorial del CNA la documentación requerida para Reacreditación del programa de Promoción Social			N de registros montados en el tutorial sobre el número de programas presentados	Olga E Haydar Martínez Marco Suarez	100%
	OBJETIVO ESTRATEGICO 3: ASESORÍA Y EVALUACIÓN DE LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN LA ENTIDAD	INTRODUCCIÓN DE LOS CORRECTIVOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PREVISTOS	VERIFICACIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Elaboración del Plan de auditorías 2016	Institución con un plan de auditoría en un 100% de acuerdo a las exigencias de la normatividad vigente .	Plan de Auditoría elaborado	Equipo de la oficina Asesora de CONTROL INTERNO	100%
Ejecución del Plan de Auditoría				No. De procesos auditados/No. De procesos proyectados a auditar		Equipo de la oficina Asesora de CONTROL INTERNO	83%	
Informe de resultado de las Auditorías				No. Informes de resultados elaborados / No. Informes de resultados proyectados		Equipo de la oficina Asesora de CONTROL INTERNO	75%	
Informes de seguimiento de Planes de mejoramiento del año anterior (2015)				Institución con desviaciones disminuidas en un 50%	Informe elaborado	Equipo de la oficina Asesora de CONTROL INTERNO	100%	
Informe de seguimiento a Planes de mejoramiento dejados por la Contraloría Distrital					Informe elaborado	Equipo de la oficina Asesora de CONTROL INTERNO	0%	
Acompañamiento y seguimiento a la elaboración de planes de mejoramiento por parte de las dependencias auditadas que han tenido hallazgos en su revisión del 2016					Actividades de seguimiento ejecutadas/ Actividades de seguimiento planeadas	Equipo de la oficina Asesora de CONTROL INTERNO	100%	
Elaboración del Plan de Capacitación					Capacitar en un 50% el personal de la Institución sobre la cultura del control	Plan de Capacitación elaborado	Equipo de la oficina Asesora de CONTROL INTERNO	100%
					Cronograma y registro de asistencia		No. Actividad realizada / No. Actividad programada	Equipo de la oficina Asesora de CONTROL INTERNO

COD DOC	FT-PI-003
VERSION	2
FECHA	30/06/2015
PAGINA	1 de 1

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
3	3	100%	100%	
3	3	100%		
1484	1519	98%		
2	2	100%		
3	3	100%		
3	3	100%	100%	
5	5	100%		
2	2	100%		
5	5	100%	100%	
2	4	50%	50%	
12	17	71%		

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
87	75	116%	72%	
1	1	100%		
0	30	0%		
1	8	13%	78%	
1	1	100%		
1	1	100%		
2	2	100%		
20	40	50%	50%	
2	4	50%	50%	
2	2	100%	100%	

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
0	1	0%	0%	59%
0	10	0%	0%	
10	10	100%	94%	
3	2	150%		
50	50	100%		
1	1	100%		
0	1	0%		

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
325	325	100%		
8	8	100%		
2	2	100%		
1	1	100%		
100	100	100%	100%	
1	1	100%		
0	1	0%	50%	
0	6	0%	0%	
0	1	0%	0%	

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
112	112	100%	100%	
2	2	100%		
6	6	100%		
20	20	100%		
0	1	0%	29%	
0	1	0%		
1	2	50%		
0	1	0%		
0	3	0%		
79	100	79%		

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
33	25	132%		105%
0	1	0%		
0	1	0%		
33	25	132%	115%	
63	50	126%		
3	2	150%		
1	2	50%		
3	3	100%	67%	
1	3	33%		
7	3	233%	367%	
15	3	500%		

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
6	15	40%	61%	
13	30	43%		
8	8	100%		
1	5	20%		
3	3	100%		

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%	100%	
3	25	12%	12%	
13	13	100%	100%	
5	5	100%	100%	
2	2	100%	100%	
106	100	106%	106%	

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
2	2	100%	100%	
2	2	100%	100%	
26	26	100%	100%	
1	2	50%	50%	
4	4	100%	100%	
2	2	100%	0%	
2	2	100%	100%	
5	5	100%	100%	
4	4	100%	0%	61%

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
20	20	100%	0%	
6	6	100%	0%	
5	5	100%	100%	
2	2	100%	100%	
4	4	100%	100%	
0	5	0%	0%	
0	2	0%	0%	
0	4	0%	0%	
2	2	100%	100%	
13	13	100%	100%	

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
3	12	25%	25%	69%
2	2	100%	100%	
1	1	100%	100%	
2	2	100%	100%	
5	6	83%	92%	
2	2	100%	0%	
0	1	0%	0%	
5	5	100%	100%	
28	35	80%	80%	
4	6	67%	67%	

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%	100%	
1	1	100%	0%	
10	10	100%	100%	
5	5	100%	100%	
1	1	100%	100%	
2	2	100%	100%	
2	2	100%	100%	
2	2	100%		
46	46	100%	100%	
17	29	59%		

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
177	177	100%	57%	
9	12	75%		
3	6	50%		
0	3	0%		
3	1	300%	225%	
3	2	150%		
3	3	100%	100%	
1	1	100%	110%	
37	35	106%		
25	20	125%		

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
8	16	50%	63%	93%
1	1	100%		
1	1	100%		
0	3	0%		
10	10	100%	108%	
1439	1526	94%		
1144	794	144%		
196	196	100%		
1786	1786	100%		
2	2	100%	100%	
1	1	100%	100%	
1	1	100%	100%	
1	1	100%		
1	1	100%	100%	
10	10	100%		

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
0	2	0%	0%	
0	1	0%	0%	
10	10	100%		
1439	1526	94%		
1144	794	144%		108%
196	196	100%		
1786	1786	100%		
2	2	100%	100%	

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
2	2	100%		100%
1	1	100%		100%
2	2	100%		100%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
2	2	100%		100%
2	2	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
2	2	100%		100%
2	2	100%		0%

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		80%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
0	1	0%		0%
2	2	100%		88%
1	1	100%		0%
2	2	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
0	1	0%		0%
1	1	100%		0%

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%	0%	26%
1	1	100%	100%	
2	2	100%	0%	
1	1	100%	0%	
1	1	100%	0%	
2	2	100%	100%	
1	1	100%	0%	
1	1	100%	0%	
2	2	100%	100%	
1	1	100%	0%	
2	2	100%	0%	
1	1	100%	0%	
1	1	100%	0%	
3	3	100%	57%	
3	3	100%	0%	
2	2	100%	0%	
0	1	0%	0%	

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%	0%	
0	1	0%	0%	
0	1	0%	0%	
2	2	100%	100%	

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%		100%
3	3	100%		100%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		100%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
0	2	0%		0%
1	1	100%		100%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
1	1	100%		0%
0	2	0%		0%
27	25	108%		108%
27	25	108%		0%
27	25	108%		0%
10	10	100%		100%

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
0	3	0%		
10	8	125%		0%
10	8	125%		125%
10	8	125%		0%
10	8	125%		0%
10	10	100%		100%
2	2	100%		100%

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
0	1	0%	0%	
2	2	100%	100%	
2	2	100%		
0	1	0%	0%	
2	2	100%	100%	
3	3	100%	100%	
1	2	50%	50%	

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%	100%	81%
1	1	100%	100%	
1	1	100%	100%	
1	1	100%	100%	
1	1	100%	100%	
4	4	100%	100%	
14	13	108%	108%	
0	1	0%	0%	
3	3	100%	100%	
1	1	100%	100%	
4	4	100%	100%	

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
141	141	100%	100%	
68	49	139%	139%	
0	1	0%	0%	
1	1	100%	100%	
2	2	100%		

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
1	1	100%	100%	
1	1	100%	0%	
11	11	100%	100%	
11	11	100%	0%	
1	1	100%	0%	
1	1	100%	100%	
2	2	100%	67%	
1	1	100%	0%	
0	1	0%	0%	
2	2	100%	100%	
2	2	100%	100%	
3	3	100%	100%	
1	1	100%	0%	
1	1	100%	0%	
1	1	100%	100%	
1	1	100%	0%	
1	1	100%	100%	
1	1	100%	0%	50%

REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE TAREA	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
13	30	43%	43%	
1	2	50%	50%	
1	1	100%	100%	
1	1	100%	100%	
1	1	100%	86%	
5	6	83%	0%	
9	12	75%	0%	
1	1	100%	67%	
0	1	0%	0%	
1	1	100%	0%	
1	1	100%	100%	
3	3	100%	100%	