



ACUERDO No. 001
(23 de Enero de 2014)

Por medio del cual se aprueba el calendario académico de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar para el período académico comprendido del 23 de Enero del 2014 al 25 de Septiembre de 2014

EL CONSEJO ACADÉMICO DEL COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR,
en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO:

Que el Artículo No. 34 del Estatuto General establece en su Literal h, que es función del Consejo Académico aprobar el calendario de actividades académicas de la institución.

Que se hace necesario programar un calendario que favorezca el normal desarrollo de los procesos relacionados con el servicio educativo que oferta la institución.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Establecer el calendario académico de actividades para el período comprendido del 23 de Enero del 2014 al 25 de Septiembre de 2014, el cual quedará de la siguiente forma:

ACTIVIDADES	ENE.	FEB	MAR.	ABR.	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT
PUBLICACIÓN DE LISTADO DE ADMITIDOS PRIMER SEMESTRE	23								
ENTREGA DE RECIBOS DE MATRICULA ESTUDIANTES ANTIGUOS	24-30								
MATRICULA ORDINARIA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS	24	1							
JORNADA DE ADAPTACIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA	27	31							
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DOCENTE	30-31								
ENTREGA DE RECIBOS DE MATRICULA ESTUDIANTES NUEVOS	30	4							
MATRICULA ORDINARIA DE ESTUDIANTES NUEVOS	30	5							
FIRMA DE MATRICULA ACADEMICA	30	10							
INICIO DE CLASES		3							
MATRICULA EXTRAORDINARIA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS		3-5							
PRIMERA SEMANA DE CLASES		3-7							
MATRICULA EXTRAORDINARIA DE ESTUDIANTES NUEVOS		6-10							
APROBACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO ACADÉMICO DE LA LISTA DE GRADUANDOS		13							
PUBLICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO CON LA LISTA DE LOS GRADUANDOS		14							
PRE-REGISTRO PRUEBAS SABER PRO		17	6						
INTERPONER RECURSOS A LA LISTA DE GRADUANDOS		17-28							
FECHA LIMITE DE APLAZAMIENTO DE SEMESTRES Y ASIGNATURAS		24							
REPORTE DE NOTAS PRIMER CORTE 30%		28							
TRAMITE Y RESPUESTA A LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN CONTRA EL ACTO ADMINISTRATIVO DE LISTA DE GRADUANDOS			3-5						
REGISTRO PRUEBAS SABER PRO			4-17						
ENTREGA DE RECIBOS DE DERECHO DE GRADO ORDINARIO			10						
FECHA LIMITE PARA FIRMAR LIBRO DE GRADOS			10-12						
PAGO DE DERECHO DE GRADO ORDINARIO			10-19						
PROCESO DE EVALUACION DOCENTE			10-21						
PAGO DE DERECHO DE GRADO EXTRAORDINARIO			20-21						
CEREMONIA DE GRADOS			25						
REPORTE DE NOTAS SEGUNDO CORTE 30%				11					
PROCESO INSCRIPCIONES - SELECCIÓN Y ADMISIÓN					12		11		
SUSTENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADOS					19-23				
ÚLTIMA SEMANA DE CLASES					26-30				
REPORTE FINAL DE NOTAS 40%					30				
HABILITACIONES						6			
VACACIONES PERSONAL DOCENTE						16-27			
REGRESO PERSONAL DOCENTE							1		
PREMATRÍCULA							8-25		
FECHA LIMITE PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA							15		
PUBLICACIÓN DE HORARIOS							15		
ENTREGA DE RECIBOS DE ESTUDIANTES NUEVOS Y ANTIGUOS							23		
MATRICULA ORDINARIA DE ESTUDIANTES NUEVOS Y ANTIGUOS							23-29		
MATRICULA EXTRAORDINARIA DE ESTUDIANTES NUEVOS Y ANTIGUOS							30	1	
INICIO DE CLASES SEGUNDO PERIODO								4	
FECHA DE GRADOS									25

ARTÍCULO SEGUNDO: El desarrollo de las actividades que se no encuentren incluidas dentro del calendario deberán ser concertadas con la oficina de Vicerrectoría Académica.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Cartagena de Indias a los dos (23) días del mes de Enero del dos mil catorce (2014).

CARMEN ALVARADO UTRÍA
Rectora

LILETTE AGUAS POLO
Secretaría General