

## INSTRUCTIVO CEREMONIA DE GRADOS IIP2014

Jueves 25 de septiembre de  
2014

*Felicitaciones*



Apreciado graduando, con el propósito de hacer de la ceremonia de grado un evento organizado que cumpla con el protocolo institucional, les informamos que en esta ocasión la Institución celebra ceremonia el día 25 de marzo, de 4:00 a 6:00 p.m. en el Teatro Adolfo Mejía.

Considerando lo anterior le pedimos tener en cuenta las siguientes indicaciones:

Los graduandos asisten a la ceremonia luciendo la tradicional toga, birrete y banda de la Institución.

La toga y el birrete debe alquilarla en la boutique Gabriel.

### **Direcciones de boutique Gabriel**

Boutique Gabriel, en sus tres sedes prestará el servicio (de lunes a sábado) de alquiler del vestuario de grado para la ITCMB.

**Sede Centro:** Pasaje la Moneda L. 105 Tel. 6641233. - Horario: 9 a.m. a 12:30 p.m. y de 3:00 p.m. a 7:00 p.m.

**Sede La Castellana:** local 182 Tel. 6634155. - Horario: 9 a.m. a 12:30 p.m. y de 3:00 p.m. a 8:00 p.m.

**Sede Bocagrande** Cra. 2 # 8 – 193 Tel 6658020 - Horario: 9 a.m. a 12:30 p.m. y de 3:00 p.m. a 8:00 p.m.

**Nota: La Banda es la misma para todos.**

**Para recibir el título en la ceremonia es requisito utilizar la toga y el birrete.**

### **Entrega de Diplomas**

El título académico consta de un diploma y una carta de grado que son entregados durante la ceremonia. La entrega es personal.

**Los graduandos que no asistan a la ceremonia de grado, podrá reclamar su diploma partir del miércoles en la oficina de admisiones.**

### **Invitados a la ceremonia de grado**

Podrá asistir a la ceremonia con sus acompañantes para los cuales le enviamos invitación junto con los cupos. Ellos deberán asistir en traje de calle y llegar a la ceremonia al menos una hora con anticipación para que puedan tomarse fotos y ubicarse según preferencia en los puestos asignados en el teatro.

### **Arribo al Teatro Adolfo Mejía**

Le pedimos llegar al teatro una hora antes de la ceremonia para facilitar el acceso al teatro, que asegure todas las fotos que desee en los diferentes espacios del teatro.

A cada graduando le ha sido asignado un fotógrafo. Para identificar el suyo, debe buscar el listado de fotógrafos conforme su número de identificación y podrá contactarlo para acordar las fotos deseadas.

La toma de foto con los familiares debe realizarse una hora antes de la ceremonia y seguidamente se tomaran las fotos por programas en el tercer piso.

### **Protocolo de la ceremonia**

Entrada de invitados al auditorio. Los invitados podrán ingresar al auditorio para ubicarse en sus lugares durante la media hora previa al inicio de la ceremonia. Luego de ese momento, se hará el desfile de las directivas académicas y los graduandos, dando inicio a la ceremonia de grado.

Inicio de la ceremonia.

La ceremonia de grado inicia a la hora prevista. Para ese momento ya todos los invitados deberán estar ubicados en sus asientos y los directivos y graduados en la parte externa del auditorio organizados según la lista de entrada por programas y numero de posición asignada a cada uno, para iniciar el desfile de entrada al recinto.

### **Ubicación de graduandos en el auditorio**

Cada graduando tiene asignado un número que indica su posición en el auditorio, el cual facilitara el acceso al estrado cuando le corresponda recibir el diploma. La entrada al auditorio se realiza mediante un desfile que inicia en la puerta del

recinto, y culmina en los respectivos lugares de cada graduando; el ingreso es encabezado por los graduandos de los programas:

Tecnología en Turismo E Idiomas  
Tecnología en Gestión Empresarial  
Tecnología Gestión Ejecutiva Bilingüe  
Operación de procesos aduaneros  
Operación turística  
Tecnología en Delineante De Arquitectura E Ingeniería  
Tecnología en Promoción Social

No debe haber celulares encendidos.

Para que el ingreso en el auditorio siga el protocolo establecido, es necesario que el graduando cumpla las indicaciones y tiempo para organizar las filas de entrada, según las indicaciones que les dará la oficina de Comunicaciones.

La organización de las filas para entrar al auditorio se realizarán en el 3er piso del Teatro Adolfo Mejía, por ello el graduando debe estar allí **1 hora** antes de la ceremonia.

En caso de llegar tarde, debe identificar a uno de los organizadores para que les ayude a ubicarse en su lugar en un momento que no pueda interrumpir el protocolo.

**Si el graduando se presenta luego de haber hecho la lectura del**

**diploma, no será entregado en el acto, debe retirarlo después en la oficina de admisiones.**

### **Durante la ceremonia**

Lectura del acta del consejo académico por medio de la cual autorizan los grados. Cuando la secretaria general este leyendo el acta del Consejo académico donde autorizan los grados, en la medida que se vaya nombrando cada programa, todos los respectivos graduandos de ese programa, deberán ponerse de pie y permanecer así hasta el juramento, punto que sigue a continuación.

### **Juramento de grado**

La rectora toma el juramento a los graduando. El juramento comprende una pregunta que es realizada por la rectora, a la cual los graduandos deben responder en coro “si juro”. Para el juramento, el graduando debe elevar de frente la mano derecha a la altura de la cabeza.

**Entrega De Diplomas.** Todos los graduandos son llamados a recibir su diploma. Para ello una vez se mencione el programa correspondiente, los egresados deberán avanzar hacia el estrado



INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA  
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR

estacionalmente por filas, tal como se encuentran sentados, de manera que no acumulen demasiadas personas de pie y se ocasione congestión. Solo suben al estrado en la medida que sea anunciado su nombre. Una vez recibido el diploma, el graduando continúa su desfile por el estrado, saluda a las directivas y baja la escalera para ubicarse de nuevo en su asiento.

**Distinciones.** Para recibir distinciones los graduandos respectivos deben subir al estrado cuando sean mencionados.

**Palabras de un egresado.** Durante la ceremonia uno de los graduandos destacados dirija unas palabras en nombre de la promoción.

### **Marcha de salida**

Al momento de que el maestro de ceremonia mencione que la salida, luego de la entonación del himno de la institución, se hará la marcha de salida, los chicos de apoyo logístico les guiaran para hacer la salida en orden y en silencio, con el siguiente orden

Tecnología en Delineante De  
Arquitectura E Ingeniería  
Tecnología Gestión Ejecutiva  
Bilingüe  
Tecnología en Gestión Empresarial  
Tecnología en Promoción Social

Tecnología en Turismo E Idiomas  
Técnico Profesional en Operación  
de Procesos Aduaneros  
Técnico Profesional en Operación  
Turística

El Acompañamiento será hasta la salida del teatro, nadie debe quedar dentro tomando fotos.

**¡Recuerde que con su apoyo  
nuestra ceremonia será un  
evento memorable!**