

Nos permitimos informar que del **10 al 18 de agosto de 2017** se realizará la apertura del **FONDO EDUCATIVO BICENTENARIO 2017 -2** para los **Estudiantes de los diferentes semestres que se encuentran matriculados** en La Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar. Favor leer los requisitos. Si cumple con los requisitos puede acercarse al Centro de Admisiones para ampliar la información e instruirle completamente en el diligenciamiento del formulario en la Web porque la información que se registre debe ser veraz y precisa.

QUE ES EL FONDO BICENTENARIO DISTRITO DE CARTAGENA: Este fondo educativo Bicentenario de Cartagena se creó para promover la Cofinanciación de Subsidios para el acceso a la Educación Superior del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, En desarrollo de lo dispuesto en el Plan Nacional de Desarrollo:

A continuación, se presenta un ilustrativo de los requisitos y de cómo se debe diligenciar el formulario, pero tenga en cuenta que la convocatoria se encuentra abierta a partir del lunes 14 hasta el 18 de agosto de 2017 y que usted debe recibir la asesoría para que no el formulario quede bien diligenciado.

LINK PARA INSCRIPCIÓN:

<https://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/fondos/gobierno/municipios/fondobicentenariodistritocartagena.aspx>

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN

FONDO BICENTENARIO DISTRITO DE CARTAGENA- ICETEX

1. Ingresar a la página web de ICETEX: www.icetex.gov.co
2. Hacer clic en la pestaña de "FONDOS" - (Color verde)
3. Luego hacer clic en "**MUNICIPIOS**"
4. Bolívar: 121916 Fondo Bicentenario Distrito de Cartagena
5. Formulario de Solicitud: Debe decir 2017-2
6. Teniendo en cuenta que se requiere de un "Tutor" que hará las veces de deudor solidario se debe tener información a la mano de esta persona para ingresar en el formulario.

Luego de seleccionar el Tutor o deudor solidario que debe cumplir con las características básicas que se definen para un deudor solidario de un crédito de ICETEX, se debe diligenciar formulario de solicitud del crédito en la página web de ICETEX de la siguiente manera:

1. En el literal B: "**Diligenciar el formulario de solicitud del crédito**", seleccionar las siguientes opciones y dar clic en continuar:

B. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito

Constituyente: DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIA ▾
Fondo: FONDO EDUCATIVO BICENTENARIO DISTRITO DE CARTAGEN ▾
Convocatoria: CONV DISTRITO DE CARTAGENA 2015 2 ▾

Continuar

OBS. DONDE DICE CONVOCATORIA DEBE DECIR CONV DISTRITO DE CARTGENA 2017-2

2. Posteriormente deben diligenciar el formulario que se presenta a continuación:

B. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito

CONSTITUYENTE: DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS - 890480184
FONDO NORMAL: FONDO EDUCATIVO BICENTENARIO DISTRITO DE CARTAGENA - 121848
CONVOCATORIA: CONV DISTRITO DE CARTAGENA 2015 2 - 8789

Tipo de Documento	CEDULA DE CIUDADANIA ▾
Número de Documento	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
Departamento de Residencia	Seleccione... ▾
Ciudad/Municipio de Residencia	SELECCIONE... ▾
Dirección de Residencia	<input type="text"/>
Estrato Socioeconómico	ESTRATO 1 ▾
Correo Electronico	<input type="text"/>
Teléfono Fijo	<input type="text"/>
Teléfono Celular	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Departamento de Nacimiento	Seleccione... ▾
Ciudad de Nacimiento	SELECCIONE... ▾
Genero	Femenino ▾
Estado Civil	CASADO(A) ▾
Departamento de la IES	Seleccione... ▾
Ciudad de la IES	SELECCIONE... ▾
IES	Examinar...
Programa	Examinar...
Semestre para el que desea el giro	1 ▾
Número de Giros que necesita	<input type="text"/>
Periodicidad de Giro	Anual ▾
Departamento del Colegio Bachiller	BOLIVAR ▾
Ciudad del Colegio Bachiller	CARTAGENA ▾
Colegio Bachiller	Examinar...
Código SNP del Examen de Estado (AC00000) (VG00000)	<input type="text"/>

Tipo de Documento Referencia Familiar 1	CEDULA DE CIUDADANIA	▼
Número de Documento Referencia Familiar 1		
Nombres Referencia Familiar 1		
Apellidos Referencia Familiar 1		
Departamento de Residencia Referencia Familiar 1	Selecione...	▼
Ciudad de Residencia Referencia Familiar 1	SELECCIONE...	▼
Dirección de Residencia Referencia Familiar 1		
Email Referencia Familiar 1		
Teléfono Referencia Familiar 1		
Tipo de Documento Referencia Personal 1	CEDULA DE CIUDADANIA	▼
Número de Documento Referencia Personal 1		
Nombres Referencia Personal 1		
Apellidos Referencia Personal 1		
Departamento de Residencia Referencia Personal 1	Selecione...	▼
Ciudad de Residencia Referencia Personal 1	SELECCIONE...	▼
Dirección de Residencia Referencia Personal 1		
Email Referencia Personal 1		
Teléfono Referencia Personal 1		
Puntaje ICFCES Año 1999 o Anteriores		
Promedio de Notas Semestre Anterior	NO APLICA	▼
Valor Matricula		
Observaciones	▲ ▼	
TUTOR - NOMBRE PERSONA RESPONSABLE DEL CREDITO		
TUTOR - NO. DOCUMENTO ENTIDAD		
TUTOR - DIRECCIÓN TUTOR		
TUTOR - TELEFONO TUTOR		
TUTOR - NO. CELULAR		
TUTOR - EMPRESA DONDE TRABAJA		
TUTOR - TELEFONO EMPRESA DONDE TRABAJA		
TUTOR - FECHA INGRESO EMPRESA (dd/mm/aaaa)		
TUTOR - FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)		
TUTOR - DEPARTAMENTO DE NACIMIENTO		
TUTOR - SEXO	MASCULINO	▼
TUTOR - OCUPACION		
TUTOR - DIRECCIÓN EMPRESA		
TUTOR - TELEFONO EMPRESA		
TUTOR - CARGO		

TUTOR - SUELDO ACTUAL	<input type="text"/>
TUTOR - OTROS INGRESOS VALOR	<input type="text"/>
Puesto ocupado Nuevo ICFES	<input type="text"/>
Puntaje Sisben versión 3	<input type="text"/>
Pertenece a Grupo Etnico o Sector Social, registre el nombre	<input type="text"/>
¿Es víctima de conflicto?	<input type="text" value="NO"/>
Es mujer cabeza de familia	<input type="text" value="NO"/>
<input type="button" value="Continuar"/>	

RECOMENDACIONES:

- Diligenciar el formulario en mayúsculas, no utilizar puntos, comas o símbolos.
- Se debe ingresar el resultado de la prueba ICFES utilizando la casilla de acuerdo con el año en que se realizó el examen. Casilla “Puesto Ocupado Nuevo ICFES” deben colocar el **PUESTO** estudiantes con pruebas del año 2001 en adelante. Para los que realizaron la prueba en años anteriores deben colocar su puntaje en la Casilla “Puntaje ICFES año 1999 o Anteriores”. En la casilla que no se utilice se debe colocar cero.
- La información tanto del estudiante como del tutor debe ser real teniendo en cuenta que se debe certificar durante la etapa de legalización. El estudiante que presente inconsistencias en la información no le será legalizado. Las Universidades deben validar que toda la información se encuentre soportada.
- La dirección del estudiante y el estrato que se va a ingresar en el formulario debe ser la que aparece en el **recibo de la luz**. Tal y como aparece en este porque se confronta en el momento que sea aprobado y que se vaya a legalizar. Si no registra igual no se puede legalizar. Por ello no se debe anotar la dirección que se saben de memoria.
- Teniendo en cuenta que el valor de matrícula es un criterio de evaluación, esta casilla no debe presentar errores y se debe colocar el valor real de matrícula del programa a cursar y del ciclo en el que se encuentra. (solicite este valor en la Asesoría. No se guíe por el valor de su comprobante de pago, porque se debe ingresar un 25% de descuento).
- Si en la casilla de selección del colegio de donde se graduó el estudiante no se encuentra el nombre del mismo, se debe escribir en la casilla de observaciones.

NOTA: Para diligenciar este formulario de solicitud del crédito hay plazo desde el **10 de agosto hasta el 18 de agosto de 2017**

3. Después de diligenciado el formulario debe salir que fue exitoso el envío y debe quedar en consulta de resultados en ESTUDIO. Posteriormente en consulta de Resultados debe salir APROBADO o NO APROBADO. Si es APROBADO se debe realizar el proceso de legalización ante las universidades, lugar donde se deben reclamar las garantías.
4. Finalmente se deben radicar los siguientes documentos para legalizar:

GENERAL:

1. Formulario ICETEX diligenciado vía Web.
2. Fotocopia del documento de identidad del beneficiario.
3. Fotocopia del documento de identidad del codeudor.
4. Fotocopia de un recibo de servicio público de la luz del domiciliario del lugar de residencia del solicitante. (Solamente se acepta el recibo de la luz)
5. Fotocopia de puntaje de SISBEN, actualizado con el número de su documento
6. Certificado de ingresos y retenciones del año gravable inmediatamente anterior o certificado laboral del tutor o deudor solidario.
8. Pagaré en blanco y carta de instrucciones debidamente diligenciados por el beneficiario y su tutor o deudor solidario. Se deberá hacer reconocimiento de firmas ante Notaria en la carta de instrucciones.

ACADÉMICO:

1. Fotocopia de resultado de pruebas ICFES para estudiantes de primer y segundo semestre
2. Certificado de NOTAS expedido por IES en la cual se especifique programa y semestre a cursar para estudiantes de tercer semestre en adelante.
3. Constancia expedida por la IES que contenga el valor de matrícula por semestre o por el periodo a cursar y que se especifique semestre y programa a cursar.