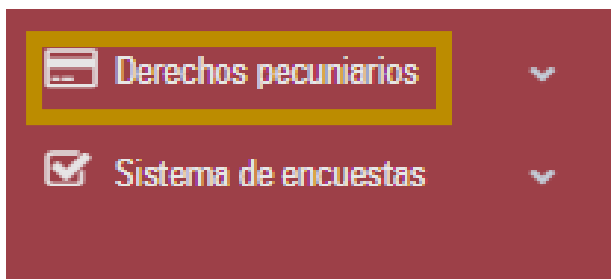


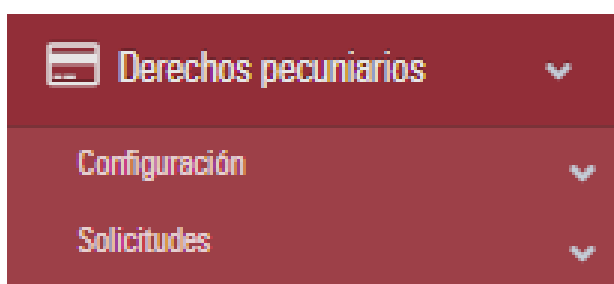
## PASOS PARA SOLICITAR CERTIFICACIONES EN SISTEMA WAS

1) INGRESAR AL SISTEMA WAS

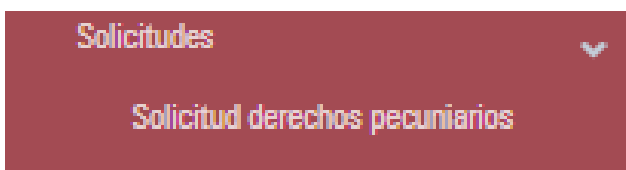
2) OPCION DERECHOS PECUNIARIOS



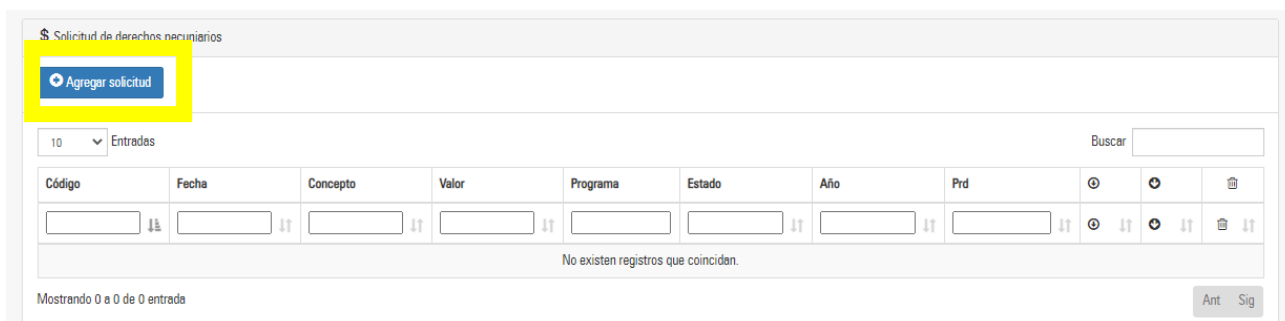
3) SELECCIONAR LA OPCION SOLICITUDES



4) SELECCIONAR SOLICITUD DERECHOS PECUNIARIOS



5) LE DAS EN AGREGAR SOLICITUD



A screenshot of the 'Solicitud de derechos pecuniarios' form. The 'Agregar solicitud' button is highlighted with a yellow rectangular box. The form includes a table with columns: Código, Fecha, Concepto, Valor, Programa, Estado, Año, Prd, and search icons. The table is currently empty, and a message below it reads 'No existen registros que coincidan.' The bottom of the form shows 'Mostrando 0 e 0 de 0 entrada' and navigation buttons 'Ant' and 'Sig'.

Código	Fecha	Concepto	Valor	Programa	Estado	Año	Prd	🔍	🔄	🗑️
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🔍	🔄	🗑️

No existen registros que coincidan.

Mostrando 0 e 0 de 0 entrada Ant Sig

6) LES APARECE SU SOLICITUD Y DESCARGAN EL RECIBO PARA CANCELAR EL CERTIFICADO SOLICITADO

Solicitud de derechos pecuniarios

[Agregar solicitud](#)

10 Entradas Buscar

Código	Fecha	Concepto	Valor	Programa	Estado	Año	Prd			
413	2021-01-05	172 - CONSTANCIA DE MATRICULA O DE ASISTENCIA - TERMINADO	\$ 0	0225 - TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Pendiente de pago	2020				

7) LUEGO DE HABER CANCELADO EL RECIBO Y DE PASAR 48 HORAS HABLES LES APARECERÁ EL CERTIFICADO SOLICITADO EN SU WAS LISTO PARA DESCARGAR.

Código	Fecha	Concepto	Valor	Identific	Estudiante	Programa	Estado	Año	Prd			
2	2020-06-27	172 - CONSTANCIA DE MATRICULA O DE ASISTENCIA - CURSANDO	\$ 8,778		Cinthian Helena Arrieta Romero	0225 - TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Pagado	2020	1			

**IMPORTANTE: LOS EGRESADOS SI NO TIENEN ACCESO AL SISTEMA WAS Y LOS QUE DESEAN PENSUM ACADEMICOS, DUPLICADOS DE ACTA Y DIPLOMA DEBEN ENVIAR UN CORREO A [sa.admonyturismo1@colmayorbolivar.edu.co](mailto:sa.admonyturismo1@colmayorbolivar.edu.co) CON TODOS SUS DATOS (NOMBRE COMPLETO, NUMERO DE IDENTIFICACIÓN, PROGRAMA)**

**CUALQUIER DUDA COMUNICARSE AL CORREO [a.registroycontrol2@colmayorbolivar.edu.co](mailto:a.registroycontrol2@colmayorbolivar.edu.co)**