

AVANCE PLAN DE ACCION

INICIO

PROCESO Y/O AREA

FACTOR	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	TAREAS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	% AVANCE	
FACTOR: 1. GESTIÓN DEL ENTORNO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO	OBJETIVO ESTRATEGICO: 1. Posicionar la institución como entidad de Educación Superior del ente territorial garantizando la educación superior a los ciudadanos del Distrito.	Posicionamiento y articulación de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar con el entorno Distrital	1. Consolidación de la PE e implementación y fortalecimiento del BSC	Diseñar el plan de comunicación 2015	Diseñar e implementar el Plan de Comunicaciones de 2015	Diseño de plan de comunicacion	Comunicaciones	100%	
				Actualizar imagen corporativa (crear participacion ciudadana, diseñar piezas publicitarias, entregar piezas publicitarias y hacer seguimiento de la implementacion de las piezas)		Acciones realizadas / Acciones programadas	Comunicaciones	100%	
				Lanzamiento del manual de protocolo (lanzamiento, seguimiento de la implementacion del manual		Acciones realizadas / Acciones programadas	Comunicaciones	100%	
				Crear una red soy amigo del Mayor (COLEGIOS DE CARTAGENA)		Red Creada	Comunicación, admisiones y articulacion	100%	
				Crear un red de periodistas en ALIANZAS ESTRATEGICAS (MEDIOS DE COMUNICACION)		Periodistas aliados 2015/ Periodistas contactados para alianza	Comunicación y rectoria	100%	
				Página web actualizada con planes de programa y profesores		Mantener la información de programas y profesores actualizada en la web.	Actualizaciones mensuales/ Eventos realizados por mes	Comunicaciones/ Unidades academicas	100%
				Diseño de encuesta, Aplicación de la encuesta, Recopilación de la información y análisis de los resultados a fin de evaluar los canales de comunicación (facebook, pagina web, PQRS)		Evaluar los diferentes canales de comunicación institucionales a través de una encuesta.	Acciones realizadas / Acciones programadas	COMUNICACIONES	100%
				Implementar un sistema de informacion que permita consultar , registrar y archivar la informacion academica de los estudiantes y profesores		Establecer un mecanismo de interacción académica entre los docentes y los estudiantes.	Sistema de Informacion Implementado	Comunicaciones/ Sistemas informaticos	50%

				Realizar estudios de mercado	Identificar las preferencias de los estuðianes, pertenencia, pertenencia que afectan la relación de la ITCMB con el entorno, a fin de presentar una oferta académica que responda a las necesidades del entorno.	Estudios de mercados realizados/ Estudios de mercado Planificados	Comunicaciones/Rectoria	75%
FACTOR: 1. GESTIÓN DEL ENTORNO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Fortalecer relaciones con el sector productivo a través de la vinculación laboral de los egresados y promover su interacción con los procesos institucionales para la retroalimentación de la relación academia-sector productivo.	Posicionamiento del proceso de intermediación laboral en el entorno productivo	1. Empleabilidad del egresado en el sector	Recopilación de la información de los egresados de las ultimas seis (6) cohortes.	Actualizar las Base de datos de egresados de las ultimas seis (6) cohortes	Información recolectada / Total de información requerida	Coordinador de Egresados	100%
				Actualización del formato de bases de datos FT-SE-006		Formato actualizado	Coordinador de Egresados	100%
				Elaboración de Informe de egresado que contenga las ultimas seis cohortes		Informe presentado	Coordinador de Egresados	100%
				Recopilación de la información de los egresados de las ultimas seis (6) cohortes.	Actualizar en un 50% la base de datos de egresados de las ultimas seis (06) Cohortes	Información recolectada / Total de información requerida	Coordinador de Egresados	100%
				Actualización del formato de bases de datos FT-SE-006		Formato actualizado	Coordinador de Egresados	100%
				Elaboración y analisis de Informe de egresado que contenga las ultimas seis cohortes		Informe presentado	Coordinador de Egresados	100%
				Realización de la gestión con rectoria para la compra de la Plataforma WEB, de intermediación laboral, alineado al Servicio de Empleo	Obtener Certificación del Servicio de Empleo con el Viceministerio de Trabajo	Plataforma Web arquirida	Coordinador de Egresados Recursos Fisicos	100%
				Construcción del reglamento de prestación de servicios		Reglamento aprobado en el servicio de empleo	Coordinador de Egresados Secretaria General	0%
				Puesta en funcionamiento del servicio de empleo de la ITCMB		Servicio de empleo operando	Coordinador de Egresados	0%
				Asistencia a cinco (5) Reuniones de REDES, espacios donde participe el sector productivo y/o todos los estamentos que trabajan el tema de inclusión productiva .		No. De asistencia a reuniones /Asistencias a reuniones programadas	Coordinador de Egresados	100%

				Realización de Mapeo de los Egresados en el exterior, logrando hacerles seguimiento con el fin de crear un vinculo fraternal por continente.		No egresados contactados / Total egresados en el exterior localizados	Coordinador de Egresados	100%
				Realización del diseño de la pagina WEB de la REDIP (Red de inclusión productiva), alimentada de la información entregada por el PENUD	Visibilizar los egresados en el sector productivo a nivel Local, Regional, Nacional e Internacional	Pagina Web diseñada y entregada	Coordinador de Egresados Comunicaciones	100%
				Realización de un encuentro de empleabilidad presencial o virtual		Encuentro de empleabilidad realizado/ Encuentro de empleabilidad programados	Coordinador de Egresados Comunicaciones	50%
				Realización del acompañamiento y formalización legal y ante camara de comercio de la Asociación de Egresados ITCMbista		Asociación de Egresados ITCMbistas constituida	Coordinador de Egresados	50%
				Diseño, estructuración y puesta en marcha del Encuentro de egresados	Realizar Encuentro de Egresados	Encuentro de Egresados / Encuentro de egresado programado	Egresados Unidades	100%
						Egresados asistentes/ Total egresados de la Institucion		100%
FACTOR 2. INTERNACIONALIZACIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalización a través del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITCMB,	Fomento de una cultura de internacionalización de las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social.	1. Consolidación de la Internacionalización en y de la institución.	Divulgar en a la comunidad de Egresados por medio de la pagina WEB, Redes Sociales y Correo electrónico sobre las actividades de Internacionalización.	Beneficiar a dos (2) Egresados sobresalientes en proyectos de Internacionalización. que cumplan con los requisitos del CLUB ORI	No. egresados apoyados en proyectos de internacionalización / No. Egresados interesados en proyectos de internacionalización	Coordinador de Egresados	150%
FACTOR 8. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO 1. Innovar los sistemas de gestión, garantizando calidad, calidez, transparencia, participación y compromiso en el desarrollo de las funciones sustantivas.	Implementación y consolidación de un sistema de planeación estratégica, prospectiva, participativa, real, objetiva, tecnicada, permanente evaluada y orientada a la calidad.	1. Consolidación de la PE e implementación y fortalecimiento del BSC	Realizar dos (2) capacitaciones institucionales: (1: Plan Anticorrupción - 2: Elaboración Plan de Acción 2016)	Desarrollar la implementación del BSC en la Institución	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones planificadas	Coordinador de planeación, Rectoría, Sistema Integrado de Gestión, Secretaria General.	100%
				Presentar dos (2) ponencias acerca de la gestión financiera institucional.	Visibilizar la gestión administrativa y financiera de la ITCMB en eventos nacionales o internacionales de experiencias exitosas	Participaciones presentadas / participaciones programadas	Planeación Institucional - Rectoría	100%
				Replicar la información y experiencias obtenidas de los eventos en un documento o charla y socializarlo a la comunidad mayorista		Documentos o memorias socializadas / Eventos Participados	Coordinador de planeacion.	100%

FACTOR 8. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Fomentar procesos de evaluación y autoevaluación permanentes desde la integralidad del SigMayor, garantizando eficiencia, eficacia, transparencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y fines sociales del objeto misional.	Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR	2. Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR	Realizar la actualización de la norma MECI 1000:2014 en el Sistema Integrado de Gestión	Realizar la actualización de la norma MECI 1000:2014 en el Sistema Integrado de Gestión	Actualización MECI 1000:2014 Implementado (Productos mínimos) /Plan de Actualización MECI 1000:2014 (Productos mínimos)	Coordinador Seguimiento Y Medición	100%
				Desarrollo de capacitación en Normas OSHAS 18001:2007	Realizar dos (2) Capacitaciones a líderes de procesos en normas OSHAS 18001:2007, y Decreto 1443 de 2014 (seguridad y salud en el trabajo)	Capacitación ejecutada / Capacitación planificada	Coordinador Seguimiento Y Medición	50%
				Desarrollo de capacitación en el decreto 1443 de 2014 en seguridad y salud en el trabajo		Capacitación ejecutada / Capacitación planificada	Coordinador Seguimiento Y Medición	50%
				Desarrollar 1 auditoria interna	Coordinar el proceso de auditorias Interna y Externa para el mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión	Auditoria interna desarrollada / Auditoria interna planificada	Coordinador Seguimiento Y Medición	100%
				Realización del acompañamiento al desarrollo 1 auditoria externa		Auditoria Externa desarrollada / Auditoria Externa planificada	Coordinador Seguimiento Y Medición	100%
FACTOR 8. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO 3,- ASESORIA Y EVALUACIÓN DE LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN LA ENTIDAD	INTRODUCCIÓN DE LOS CORRECTIVOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PREVISTOS	VERIFICAR, EVALUAR Y SEGUIR.	Elaboración del plan de auditorias	Desarrollar el Plan de Auditorias 2015, de acuerdo con los lineamientos establecidos en los objetivos del Sistema de Control Interno.	Plan de auditorias	Control Interno	100%
				Ejecución del Plan de auditoria		No. De procesos auditados / No. De procesos proyectados a auditar	Control Interno	100%
				Elaboración de Informe de resultados		Informe de resultados elaborados/ Informes de resultados programados	Control Interno	100%
				Elaboración del formato de autoevaluación del sistema de control interno		Formato Elaborado	Control Interno	100%
				Recolección de la información de la autoevaluación del sistema de control interno	Realizar la autoevaluación del sistema de control interno	Encuesta realizada/ Encuestas programadas	Control Interno	50%
				Elaboración de Informe de resultados		Informe de resultados elaborados/ Informes de resultados programados	Control Interno	100%
				Realización de seguimiento	Realizar seguimiento al desarrollo de los Planes de Mejoramiento de los entes externos de control a la ITCMB.	Actividades de seguimientos ejecutadas / Actividades de seguimiento planificadas	Control Interno	100%
Informe de seguimiento		Informe de seguimiento elaborados/ Informes de seguimiento programados	Control Interno	100%				



COD DOC	FT- PI-003
VERSION	2
FECHA	30/06/2015
PAGINA	1 de 1

EVIDENCIA	REALIZADO	PROPUESTO	% AVANCE META	% CUMPLIMIENTO
Plan de comunicaciones	1	1	100%	91%
Piezas publicitarias	4	4		
Manual de protocolo	2	2		
Evidencia Red	1	1		
Evidencias alianzas	1	1		
Actualizacion de pagina web	9	9	100%	
Encuestas	4	4	100%	
0	1	2	50%	

EVIDENCIAS	3	4	75%
Informacion recolectada	2	2	100%
Formatos	352	352	
Informe de egresados	3	3	
Informacion recolectada	1	1	100%
Formatos	874	874	
Informe	1	1	
EVIDENCIAS	1	1	33%
0	0	1	
0	0	1	
Asistencia	5	5	

|

Mapeo egresados	50	50	80%
Pagina web	1	1	
0	1	2	
0	1	2	
Encuentro de egresados	1	1	100%
Encuentro de egresados	100	100	
Evidencias	3	2	150%
0	2	2	100%
0	1	1	100%
0	1	1	

0	20	20	100%
0	1	2	50%
0	1	2	
0	4	4	100%
0	4	4	
Documento plan anual de auditoria	100	100	100%
Actas	10	10	
Informes	10	10	
Encuesta	1	1	83%
ENCUESTAS REALIZADAS	10	20	
Informes	1	1	
Informes	4	4	100%
Informes	4	4	