



FORMATO CONSTRUCCIÓN PLAN DE ACCIÓN

| | |
|---------|------------|
| Cod Doc | FT- PI-002 |
| Versión | 1 |
| | 13/02/2013 |
| Página | 1 de 1 |

| | | | |
|---------|---------------|---------------|--------------------|
| PROCESO | INSTITUCIONAL | ELABORADO POR | LIDERES DE PROCESO |
|---------|---------------|---------------|--------------------|

| FACTOR | OBJETIVO ESTRATEGICO | ESTRATEGIA | PROGRAMA | DESCRIPCION META | INDICADOR | TAREA | RESPONSABLES Y CO - RESPONSABLE | |
|---|--|--|--|---|--|---|--|----|
| FACTOR: 1. GESTIÓN DEL ENTORNO, | OBJETIVO ESTRATÉGICO | ESTRATEGIA | PROGRAMA | META | INDICADOR | TAREAS | RESPONSABLE | |
| FACTOR: 1. GESTIÓN DEL ENTORNO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO | OBJETIVO ESTRATEGICO: 1. Posicionar la institución como entidad de Educación Superior del ente territorial garantizando la educación superior a los ciudadanos del Distrito. | Posicionamiento y articulación de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar con el entorno Distrital | 1. Fortalecimiento del carácter académico en función del posicionamiento en la ciudad, la cobertura, la calidad y la acreditación. | 100% | Numero de cupos asignados por programa / Numero de cupos disponibles por programa | Aumentar el numero de cupos asignados en relacion al numero de cupos disponibles de acuerdo a la capacidad instalada. | JEFE ADMISION, REGISTRO Y CONTROL Y EQUIPO DE APOYO-RECTORIA-PLANEACION INSTITUCIONAL-VICERECTORIA-SECRETARIA GENERAL. | 1 |
| | | | | Fomentar la calidad de los procesos académicos en función de la acreditación de los programas | Programas presentados para acreditación // No. De programas existentes * 100. | Presentación de dos programas académicos para acreditación ante el CNA. | Coordinador de Acreditación y Autoevaluación - Comité de acreditación de las Unidades Académicas. | 2 |
| | | | | Firmar convenios que soporten el desarrollo de programas de formación que repondan a las necesidades demandadas por los diferentes grupos de la comunidad y la población externa a la comunidad académica | No. De Convenios establecidos / No. De Instituciones Visitadas * 100 | Realizar acercamientos con las diferentes Organizaciones, comunidades e Instituciones y brindar por medio del portafolio de servicios el potencial académico que tiene la Institución para responder a las demandas de las mismas | Extensión y formación continuada, Vicerretoria. | 3 |
| | | | | Definir las áreas del programa de formación de administrativos y docentes | Programa aprobado y socializado | Diseñar programa de capacitación y formación del personal administrativo y docente | Recursos Humanos - Secretaria General | 4 |
| | | | | Actualización del componente internacional en los programas académicos | Programas con componente internacionalización implementados / Programas con académicos de la institución | Implementación del componente de internacionalización en los diferentes programas | COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN | 5 |
| | | | | Verificación y seguimiento a los procesos de acreditación de los nuevos programas de la institución. | Programas acreditados / Programas proyectados a acreditación | Realizar ajustes a los programas nuevos que oferta la institución en aras de cumplir con los | BIENESTAR UNIVERSITARIO, UNIDADES ACADEMICAS- | 6 |
| | | | | Establecer metodología actualizada que propende por el fortalecimiento de la enseñanza aprendizaje de la segunda lengua | Criteris metodologicos implementados enseñanza lenguas extranjeras / Criteris metodologicos proyectados enseñanza lenguas extranjeras | Diseño, entrenamiento e implementación metodología actualizada que propende para el fortalecimiento de la | CENTRO DE IDIOMAS - UNIDADES ACADEMICAS | 7 |
| | | | | Fortalecimiento competencias lingüísticas para la adquisición de aptos niveles de desempeño comunicativo en lenguas extranjeras de acuerdo al marco común | Certificación de niveles B2 o superiores en lenguas extranjeras / Certificación proyectada de niveles B2 o superiores en lenguas extranjeras | Certificación nacional e internacional a través de la prueba aispek | CENTRO DE IDIOMAS - UNIDAD DE TURISMO E IDIOMAS | 8 |
| | | | | Definir perfiles de los docentes necesarios para la implementación de la escuela de altos estudios de turismo. | No de Perfiles definidos / No. De perfiles requeridos * 100 | Construcción de los perfiles de los docentes que se requieren para la escuela de altos estudios en turismo. | Recursos Humanos - Vicerretoria - Unidad de Administración y UNIDADES | 9 |
| | | | | Diseño e implementación de escuela alto estudio en turismo | Escuela alto estudios en turismo creada / Escuela alto estudio proyectada | Preparar el diseño e implementación de la escuela de alto estudio en turismo en la Institución | ACADEMICAS-AUTOEVALUACION Y | 10 |
| | | | | Formar al personal encargado de la escuela de altos estudios en turismo sobre experiencias internacionales exitosa en ese tipo de escuelas | Formación ejecutadas / Formación programadas | Planeación y ejecución de la contratación de expertos para la formación en la tematica definida desde la escuela de altos estudios en | COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN | 11 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|--|--|----|
| | | | | Elaborar un plan de mercadeo de acuerdo con las políticas de comunicaciones Institucionales para promocionar y divulgar los servicios de la escuela en altos estudios de turismo. | Plan de mercadeo elaborado. | Realizar plan de mercadeo | Extensión y formación continuada, Comunicación, Vicerrectoría. | 12 |
| OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Fortalecer relaciones con el sector productivo a través de la vinculación laboral de los egresados y promover su interacción con los procesos institucionales para la retroalimentación de la relación academia-sector productivo | Posicionamiento del proceso de intermediación laboral en el entorno productivo | Efectividad del egresado en el entorno empresarial. | Egresados bien posicionados que contribuyen con el posicionamiento de la institución en el sector productivo | Fortalecer las relaciones empresa e Institución desde los espacios de tipo académico y/o social. | No. De graduados empleados / No. Total de egresados * 100 | Realizar seguimiento a las alianzas establecidas con empresas con ofertas laborales vigentes. | Egresados - Extensión - Vicerrectoría | 13 |
| | | | | Bases de dato actualizada | No. De egresados ingresados en la base de datos / No. Total de egresados de la ITTCMB * | Actualización de la base de datos de egresados | Sistemas Informáticos - Egresados | 14 |
| | | | | Medición del porcentaje de empleabilidad de los egresados en el entorno empresarial. | Egresados del programa empleados / Numero de egresados por promoción | Realizar seguimiento y medición a la empleabilidad de los egresados de los diferentes programas de la institución. | UNIDADES ACADEMICAS-SEGUIMIENTO A EGRESADOS | 15 |
| | | | | Egresados que lideran posicionamiento institucional / Egresados en posiciones estratégicas en las empresas | Egresados que lideran posicionamiento institucional / Egresados en posiciones estratégicas en las empresas | Identificar los egresados en posiciones estratégicas en las empresas o entidades de interés para la institución e iniciar acercamientos con ellas. | UNIDADES ACADEMICAS-SEGUIMIENTO A EGRESADOS | 16 |
| | | 2. Integración al observatorio del empleo | Linea de investigación creada | Linea de investigación creada / Linea de investigación formuladas | Creación de línea de investigación institucional sobre empleabilidad | UNIDADES ACADEMICAS-INVESTIGACION-SEGUIMIENTO A EGRESADOS | 17 | |
| | | | Medición del número de egresados empleados del programa | Número de egresados del programa inscrito en el observatorio / Número total de egresados del programa | Implementación de acciones relacionadas con el observatorio laboral del CUMH para el grupo de egresados. | UNIDADES ACADEMICAS-SEGUIMIENTO A EGRESADOS | 18 | |
| | | | Creación en coordinación con investigación del Observatorio del empleo. | Observatorio Creado | Comunicar un informe de trabajo investigativo por unidad académica responsable de la medición del índice de empleabilidad. | Extensión - Investigación - Unidades académicas | 19 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|--|--|--|---|----|
| FACTOR 2. INTERNACIONALIZACIÓN | OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover la internacionalización a través del fortalecimiento del dominio de los idiomas extranjeros en la ITTCMB, | Fomento de una cultura de internacionalización de las funciones sustantivas de docencia, investigación y proyección social. | 1. Consolidación de la Internacionalización en y de la institución. | Incluir en el nuevo modelo de autoevaluación Institucional el factor 6 del CNA, Visibilidad Nacional e Internacional. | Factor Incluido en el modelo de autoevaluación Institucional. | Incluir en el modelo de autoevaluación Institucional el componente de internacionalización de acuerdo con los | Coordinador de Acreditación y Autoevaluación - Vicerrectoría. | 20 |
| | | | | Elaboración del plan estratégico internacionalización en la entidad | Plan estratégico internacionalización definido | Elaboración de un plan estratégico de internacionalización en la Institución | BIENESTAR UNIVERSITARIO - COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN | 21 |
| | | | | Seguimiento a los convenios firmados en el componente de internacionalización. | Convenios nacionales e internacionales, alianzas y otros firmados / Convenios nacionales e internacionales, alianzas y otros proyectados | Verificación y seguimiento a los convenios firmados por la Institución en el componente de internacionalización | FINANCIERA-RECTORIA-INTERNACIONALIZACIÓN | 22 |
| | | | | Diseño d estructura documental del área de internacionalización. | Estructura documental creada / Estructura documental planeada | Revisar y verificar la estructura documental del área de internacionalización | COORDINADOR SEGUIMIENTO Y MEDICION-COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN | 23 |
| | | | | Verificación de las actividades ejecutadas | Actividades plan estratégicos ejecutadas / Actividades plan estratégico programadas | Desarrollar acciones enfocadas a la materialización del plan estratégico | COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN | 24 |
| | | | | Asesorar a la oficina de internacionalización en la construcción y revisión de los convenios que se suscriban con personas naturales o jurídicas en desarrollo del | No. De convenios Revisados con forme a la normatividad / No. De convenios Presentados * 100 | Verificar, ajustar y redactar las cláusulas de los convenios, acorde a la normatividad que regula la materia. | Secretaría Genral, Internacionalización | 25 |
| | | | | Sensibilizar al personal administrativo y docente en el fomento de una cultura de Internacionalización Institucional | No del personal administrativo y docente sensibilizado / Total del personal de la Institución * 100 | Fomentar la cultura de la internacionalización en la Institución involucrándola en el desarrollo de las diferentes actividades que | Recursos Humanos - Extensión - Internacionalización | 26 |
| | | | | Verificación de las actividades ejecutadas | Actividades plan estratégicos ejecutadas / Actividades plan estratégico programadas | Desarrollar acciones enfocadas a la materialización del plan estratégico internacionalización | COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN | 27 |
| | | | | Consolidación de convenios con organizaciones educativas y no educativas internacionales que aporten o ayuden al fortalecimiento del idioma extranjero. | Convenios implementados / Convenios proyectados | Consolidar la ejecución de tres convenios con organizaciones educativas y no educativas internacionales que aporten ayuda al fortalecimiento | CENTRO DE IDIOMAS - INTERNACIONALIZACIÓN | 28 |
| | | | | Promoción de la vinculación de expertos extranjeros para el fortalecimiento de idiomas extranjeros | Expertos extranjeros vinculados / Expertos extranjeros requeridos | Gestionar la vinculación de expertos en idiomas extranjeros | COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN-EXTENSIÓN-CENTRO IDIOMAS | 29 |
| 2. Promoción de | Fomentar la capacitación de los idiomas para los empleados de la Institución. | % de capacitaciones ejecutadas = No de ejecutadas / No. capacitaciones programadas * 100 | Divulgar a través de los medios de comunicación Institucionales las capacitaciones en idiomas programadas | Recursos Humanos - Centro de Idiomas - Vicerrectoría | 30 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | | | idiomas extranjeros, evaluación por competencias y certificación | Promoción de la vinculación de expertos extranjeros para el fortalecimiento de proyectos y programas | Expertos extranjeros vinculados / Expertos extranjeros requeridos | Gestionar la vinculación de expertos extranjeros en diferentes áreas a los programas y proyectos | COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN-EXTENSIÓN-CENTRO DE IDIOMAS | 31 |
| | | | | 100% | Numero de textos idiomas extranjeros adquiridos / Numero de textos idiomas extranjeros proyectados | Aumentar el numero de textos en idiomas extranjeros en la biblioteca de la Institución | CENTRO DE IDIOMAS | 32 |
| | | | | Apertura de cursos de idiomas (Frances e Ingles), en diferentes niveles de formación para la comunidad académica y externa | No. Cursos desarrollados / No. De cursos Ofertados * 100. | Ofertar, divulgar, promocionar y coordinar cursos de idiomas diseñados por centro de idiomas | Extension, Centro de Idiomas | 33 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|----|
| FACTOR 3. RESPONSABILIDAD Y PROYECCION SOCIAL | OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Fortalecer la Proyección Social con proyectos de servicio para la promoción e implementación de programas que promuevan la Integración Regional y la Vinculación de la institución a proyectos para el desarrollo de la Región Caribe, | Fortalecimiento de la oferta de servicios académicos y articulación con la media técnica | Educación Continuada y Prestación de Servicios | Poblacion objetivo identificada interna y externa para ofertar servicios | Criterios de ingreso y permanencia definidos | Ampliación de la cobertura en coherencia con la capacidad instalada y el analisis de la proyección de seguimiento a proyectos de extensión y formación continuada que se constituyan en fuentes de generacion de ingresos. | Articulación Con la media Técnica, Extensión, Vicerrectoría. | 34 |
| | | | | Aumentar las fuentes de financiación para incrementar los recursos propios de la Institución. | Numero de fuentes nuevas de financiación / Total fuentes de financiación | Integración de las acciones de extensión a las acciones estratégicas asociadas con las funciones sustantivas de la ES. | GESTION FINANCIERA-RECTORIA-EXTENSION | 35 |
| | | | | Acciones de extensión derivadas de las funciones sustantivas | Portafolio de servicios con oferta que involucra todas las areas y funciones sustantivas de la ES. | Impulso a la formación continua a través de la adaptación y ampliación de | Proyección social, CACE, CUAR, OIAF, Vicerrectoría. | 36 |
| | | | | Organización de la oferta de formación continuada | acciones de formación continuada desarrolladas/ acciones de formación | Desarrollo de asesorías, auditorías y consultorías en la Institución. | Proyección social, CACE, CUAR, OIAF, Vicerrectoría. | 37 |
| | | | | Desarrollo de asesoría, consultoría | Servicios ejecutados / Servicios programados | Desarrollar programas de educación continuada con componente internacional y virtual. | COORDINADOR INVESTIGACION | 38 |
| | | | | Desarrollo de programas de formación continuada con componente de internacionalización y virtualización | Programas de educación con componente internacional y virtual ejecutados / Programas de educación con componente internacional y virtual | Apertura de cursos, seminarios y diplomados en temas de actualización e interés general para los egresados y el entorno | COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN-EXTENSIÓN-UNIDADES | 39 |
| | | | | Diseñar un portafolio de servicios de formación continuada para los egresados y el entorno | Portafolio diseñado | Verificar, ajustar y redactar los convenios, acorde a la normatividad que regula la materia. | Egresados - Extensión - Vicerrectoría | 40 |
| | | | | Asesorar a la oficina de Extensión en la construcción y revisión de los convenios que se suscriban con personas naturales o jurídicas en desarrollo del proceso de | No. De convenios Revisados con forme a la nomatividad / No. De convenios Presentados * 100 | Desarrollar y evaluar programas de educación continuada | Secretaría Genral, Extensión | 41 |
| | | | | Programas de formación continuada desarrollados y evaluados | Programas de educación continuada ejecutados y evaluados / Programas de educación continuada | Desarrollo de proyectos o programas con organizaciones educativas y no educativas nacionales y | COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN-EXTENSIÓN- | 42 |
| | | | Consolidar la ejecución de cuatro convenios | Convenios implementados / Convenios proyectados | Identificación y firma de Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros | CENTRO DE IDIOMAS | 43 | |
| | | | Gestión y firma de convenios nacionales e internacionales | Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros firmados / Convenios nacionales e internacionales | identificar posibles programas e IES, para firma de convenios | COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN-RECTORIA- | 44 | |
| | | | Gestionar la Firma de convenios interinstitucionales con otras IES, para el desarrollo por Extensión de programas de Pregrado y Gestionar convenios con las Instituciones educativas para ofrecer el programa de articulación con la media técnica | No. Convenios efectivamente firmados / Tres convenios Requeridos (Uno por Unidad académica) * 100 | Realizar un programa de visitas a Instituciones Educativas para ofertar los programas institucionales | Egresados - Extensión - Vicerrectoría | 45 | |
| | | | Plan de mejora de la Proyección Social definido | No. De convenios Firmados / No. De convenios gestionados * 100 | Plan de mejora de PS adecuando de manera progresiva la oferta de programas en el marco de la nueva misión institucional | Articulación Con la media Técnica, Extensión, Vicerrectoría. | 46 | |
| | | | Planes y proyectos liderados por la institución desde la Red de Inclusion Productiva de Cartagena. | N° de nuevas estrategias implementadas/N° de nuevas estrategias definidas para el fortalecimiento institucional. -N° de contribuciones y colaboradores que participan por la institución | Visibilizar en el plan de acción de la red de inclusion productiva la articulación de la institución con los planes y proyectos en desarrollo. | Proyección social, CACE, CUAR, OIAF, Investigación, Vicerrectoría. | 47 | |
| | | | Gestión y firma de convenios nacionales e internacionales | Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros firmados / Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros presentados | Identificación y firma de Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros | COORDINADOR INTERNACIONALIZACIÓN-RECTORIA-UNIDADES | 49 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|----|
| | | | Practicas estudiantiles principal rasgo de identidad y competitiva de la formación del ITCMB frente al contexto externo local y regional | Asesorar en la revision de convenios suscritos con los sitios de practicas que regulen la formacion complementaria | No. De convenios Revisados con forme a la nomatividad / No. De convenios Presentados * 100 | Revisar convenios suscritos con sitios de practicas conforme a la normatividad. | Secretaria General, Proyeccion Social, Unidades Academicas. | 50 |
| | | | | Nuevos sitios de practicas con convenios suscritos | Numero de estudiantes en practica en los nuevos sitios de practica / Numero de estuadiantes aptos para practica | Gestionar el desarrollo de nuevos convenios para las practicas formativas | COORDINADOR INTERNACIONALIZACION-RECTORIA- | 51 |
| | | | | N° Ideas generadas por estamento: estudiantes, docentes, administrativos, egresados, comunidad externa | N° de ideas en desarrollo/N° de ideas acompañadas desde el CACE | Potenciar la creatividad e innovacion impulsando la generacion de ideas que originen productos, procesos, servicios o | Proyeccion Social, CACE, CUAR, OIAF, Investigación, | 52 |
| | | | | Fortalecer el binomio formacion academica-formacion practica | N° de proyectos y practicas de estudiantes en empresas | Atencion y solucion a necesidades sociales - Consultorias.asesorias, Venta de servicios | Proyeccion Social, CACE, CUAR, OIAF, Investigación, Vicerrectoria | 53 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---|----|
| | OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Ampliar y diversificar las posibilidades de acceso y permanencia a través de una oferta académica basada en la formación por competencias. | Ampliación, actualización y reestructuración continua de la oferta educativa de programas terminales y profesionales por ciclos acordes y pertinentes con las necesidades de formación identificadas y expresadas en el contexto externo | 1. Diversificación de mecanismos de acceso y ampliación de cobertura: articulación, matrícula directa, educación virtual/distancia, tecnologías especializadas, formación continua y FTyDH | 100% | Estrategias de acceso y cobertura aplicados / Estrategias de acceso y cobertura planificados | Implementar estrategias de acceso y cobertura eficaz en el desarrollo de los resultados | JEFE ADMISION, REGISTRO Y CONTROL Y EQUIPO DE | 54 |
| 3 programas por ciclos secuenciales y complementarios creados | | | | Programas nuevos por ciclos secuenciales y complementarios creados / Creacion de prograams nuevos por ciclos secuenciales y complementarios | Creacion de nuevos programas por ciclos secuenciales y complementarios | VICERRECTORIA ACADEMICA - UNIDADES ACADEMICAS | 55 | |
| Matricula financiera desarrollada en los tiempos definidos | | | | Tiempo ejecucion matricula financiera / Tiempo matricula financiera proyectado | Fomento al cumplimiento de los tiempos establecidos para la liquidación financiera de matrícula | GESTION FINANCIERA-RECTORIA-REGALDO | 56 | |
| Educación virtual implementada en la plataforma Q10 | | | | Plataforma virtual Q10 en funcionamiento. | Implementar la administración de la plataforma virtual Q10 | Informaticos - Coordinador de TIC'S - Unidades | 57 | |
| Meta de cobertura alcanzada | | | | Seguimientos ejecutados / Seguimientos programados | Realizar seguimiento, control y verificación de la proyeccion de cobertura Institucional | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE APOYO | 58 | |
| N° de capacitaciones desarrolladas | | | | Capacitaciones virtuales nacional e internacional (Tics) ejecutadas / Capacitaciones virtuales nacional e internacional (Tics) | Coordinacion de capacitaciones virtuales (tics) nacionales e internacionales | COORDINADOR INTERNACIONALIZACION-EXTENSION-RECTORIA | 59 | |
| Programas académicos divulgados según plan de mercadeo | | | | Acciones del plan de mercadeo desarrollada/ acciones del plan de mercadeo planificadas | Implementación del plan de mercadeo Institucional. | Extension, Admisiones, Vicerrectoria. | 60 | |
| 2, Fortalecimiento de oferta en las áreas de diseño, infancia e ingeniería | | | tres estudios tecnicos realizados | N° de estudios tecnicos realizados/N° de estudios tecnicos desarrollados | Realizacion de estudios tecnicos que jsustificen la creacion de programas | UNIDADES ACADEMICAS-VICERRECTORIA-PLANEACION | 61 | |
| | | | Propuestas curriculares diseñadas | N°propuestas diseñadas/N° de propuestas proyectadas | Diseño de nuevas propuestas curriculaes en las areas de diseño, infancia e ingeniería | UNIDADES ACADEMICAS-VICERRECTORIA-PLANEACION | 62 | |
| | | | Seguimiento a los avances de los compromisos asumidos | Seguimientos ejecutados / Seguimientos programados | Realizar seguimiento, control y verificación de en las áreas, infancia e | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE | 63 | |
| | | | Apertura de diferentes modalidades de formacion continuada en las áreas de Diseño, Infancia e Ingeniería. | No. Capacitaciones Abiertas / No. De capacitaciones Ofertadas * 100. | Ofertar capacitaciones de formacion continuada en las áreas de Diseño Infancia e Ingeniería en conjunto con los programas academicos | Extension, Unidades Academicas | 64 | |
| 3, Mecanismo de financiación de matrícula que garanticen la permanencia | | | Seguimiento a los convenios firmados como mecanismos de financiación de matrícula financiera | Convenios vigentes/ Convenios firmados | Realizar seguimiento y verificación de los mecanismos de financiación de matrícula financiera através de convenios. | GESTION FINANCIERA-RECTORIA-EXTENSION-ADMISIONES- | 65 | |
| | | | Fuentes de financiación en funcionamiento | Creacion de nuevas fuentes de financiación de matrícula financiera / Total fuentes de financiación | Gestionar la creación de nuevas fuentes de financiación | GESTION FINANCIERA-DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA-EXTENSION Y FORMACION CONTINUADA-INTERNACIONALIZACION | 66 | |
| | % de efectividad | Mecanismo permanencia efectivos / Total mecanismo permanencia diseñados*100 | Verificar la efectividad de los mecanismos de financiación de matrícula en la permanencia estudiantil | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE APOYO - BIENESTAR UNIVERSITARIO-ADMISIONES | 67 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|----|
| FACTOR 4. COBERTURA Y CALIDAD EN EQUILIBRIO | | | | %disminucion de desercion por factores economicos | % de reduccion de aplazamiento o desercion por factor económico / % de reduccion de aplazamiento o desercion proyectado | Gestionar la creación de un sistema interno de credito de matricula | BIENESTAR UNIVERSITARIO - GESTION FINANCIERA- DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- EXTENSION Y FORMACION CONTINUADA- INTERNACIONALIZACION | 68 |
| | OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Innovar, virtualizar y flexibilizar pedagógica y curricularmente la oferta académica formal y de formación continua institucional. | Implementación y consolidación del sistema de Educación a Distancia y virtual, mediante la participación en Ceres y la oferta de programas de pregrado y posgrados, apoyados en la tecnología virtual y en recurso humano altamente calificado en esta modalidad de formación. | Virtualización de programas e incorporación formal de las Nuevas Tecnologías de la información y la comunicación a la docencia e investigación | % de eficiencia de los procesos de inscripcion y matricula | Diseño de nuevas tecnologías aplicadas en el proceso de inscripcion y matricula academica / Tecnologías planificadas | Aumentar la eficiencia en los procesos de inscripción y matricula en los programas académicos de la Institución | JEFE ADMISION, REGISTRO Y CONTROL Y EQUIPO DE APOYO- | 69 |
| | | | | Implementación de estrategias de bienestar para los programas a distancia (tradicional) y distancia (virtual) | Estrategias de bienestar para los programas a distancia (tradicional) y distancia (virtual) implementadas / Estrategias de bienestar para los programas a distancia (tradicional) y distancia (virtual) planificadas | Gestionar la implementación de Estrategias de bienestar para los programas a distancia (tradicional) y distancia (virtual) | BIENESTAR UNIERSTITARIO- UNIDADES ACADEMICAS | 70 |
| | | | | Oferta de formacion virtual implementada | Capacitaciones Realizadas en modalidad virtual / Capacitaciones Ofertadas en Modalidad Virtual * 100 | Incluir en la oferta de educación continuada los programas virtuales y a distancia diseñados por la | Extension Unidades academicas, Sistemas | 71 |
| | | | | 25% de Implementacion de nuevas tecnologías de información y comunicación en programas presenciales | Nuevas tecnologías de información y comunicación implementadas / Tecnologías de información y comunicación planificadas | Gsetionar la implementación de nuevas tecnologías de información en la educación y comunicación. | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- SISTEMAS INFORMACION- CENTRO DE IDIOMAS- TICS- INVESTIGACION | 72 |
| | | | | # Bases de datos y bibliotecas virtuales adquiridas | Numero de bases de datos especializadas adquiridas / Numero de base de datos solicitadas | Aumentar el numero de base de datos especializadas y bibliotecas virtuales en la Institución | COORDINADOR MEDIOS EDUCATIVOS- RECTORIA- GESTION RECURSOS FISICOS- VICERRECTORIA- GESTION | 73 |
| | | | | | Numero de bilitotecas virtuales adquiridas / Numero de bibliotecas virtuales solicitadas | | | 74 |
| | | | | Gestinar la adquisicion de nuevas tecnologías | Nuevas tecnologías adquiridas / Nyuevas tecnologia proyectada | Realizar los procesos necesarios para la adquisición de las nuevas tecnologías proyectadas | RECURSOS FISICOS- SECRETARIA Sistemas | 75 |
| | | | | Implementación de los procesos para la virtualizacion de los programas academicos. | Plataforma virtual Q10 en funcionamiento. | Apoyar la administración de la plataforma virtual Q10 para oferta d eprogramas vistuales | Informaticos - Coordinador de TIC"S - Unidades Academicas - Recursos Fisicos | 76 |
| | | | | Segumiento realizado | Números de programas virtualizados / Numeros de programas proyectados | Realizar seguimiento, control y verificacion de la virtualziacion de los programas y la | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE APOYO - | 77 |
| | | | | Incorporacion de las tics para el fortalecimiento de los idiomas | Plataforma tecnologica implementadas / Plataforma tecnologica proyectadas | Implementación de cursos virtuales en la pagina web de la Institución. | CENTRO DE IDIOMAS | 78 |
| Fortalecimiento de los procesos de innovación pedagógica y curricular | Estrategias y politicas de innovacion pedagogica y curricular incluidas en el PEI | Estragias y politicas de innovacion pedagogica y curricular implementada / Estrategias y politicas de innovacion pedagogica curricular planificada | Diseño e implementación de política y estrategias de innovacción pedagogica y curricular | CONSEJO ACADÉMICO- VICERRCETORIA ACADEMICA- DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA | 79 | | | |
| | Capacitar a los docentes en las nuevas herramientas de educación virtual y a distancia. | No de docentes capacitados / No de docentes programados en educación virtual y a distancia * 100 | Diseñar programa de capacitacion y formación del personal docente en educación virtual y a | Recursos Humanos - Unidades Academicas - Vicerrectoria | 80 | | | |
| | Experiencias de innovacion pedagogica y curricular socializadas | Experiencias significativas socializadas / Experiencias significativas proyectadas) | Desarrollo de encuentros de experiencias significativas de innovacioin pedagogica y curricular | VICERRECTORIA ACADEMICA - UNIDADES ACADEMICAS | 81 | | | |
| | | | proyectos de investigacion diseñados | Proyectos investigacion de innovacion aprobados / Proyectos investigacion de innovacion proyectados | Diseño de proyectos de investigacion enfocados hacia la inniovacion | CENTRO DE INVESTIGACION | 82 | |
| | | 1, Desarrollo y fortalecimiento de procesos investigativos y la | Estrategias y politicas de investigativos e innovacion tecnologica diseñados | procesos investigativos e innovacion tecnologica implementados / Estrategias y politicas de procesos investigativos e innovacion | Diseño e implmentación de política y estrategias de procesos investigativos e innovacion tecnologica | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- INVESTIGACION | 83 | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|--|----|
| FACTOR 5: INNOVACION Y DESARROLLO | OBJETIVO ESTRATEGICO: Consolidar y ampliar la estructura de la investigación para el fortalecimiento de la capacidad investigativa de la comunidad mayorista. | Definición de mecanismos para el posicionamiento de grupos desde sus productos y reconocimiento de pares a nivel interno y externo | innovación Tecnológica. | % de consulta por grupos de investigación, semillero e investigadores | Estadísticas de acceso del periodo vigente / Estadística de acceso del periodo anterior | Estimular la investigación a través de la consulta en la biblioteca | COORDINADOR MEDIOS EDUCATIVOS- RECTORIA- | 84 |
| | | | | Gestión y firma de convenios nacionales e internacionales para la innovación e investigación. | Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros en investigación firmados / Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros en investigación | Identificación y firma de Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros en innovación e investigación. | COORDINADOR INTERNACIONALI ZACION- INVESTIGACION- RECTORIA | 85 |
| | | | 2, Internacionalización de la investigación | Componentes de internacionalización incluido en el programa investigación y semilleros de investigación | Programas y semilleros de investigación con componente de internacionalización creados / Programas y semilleros de investigación con componente de internacionalización proyectados | Semilleros de investigación conformados con componente de internacionalización | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- INVESTIGACION | 86 |
| | | | | Relaciones establecidas | Acciones conjuntas con grupos de investigación extranjeros/ Acciones con grupos extranjeros proyectados | Establecimiento de relaciones con grupos de investigación extranjeros | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- INVESTIGACION | 87 |
| | | | | % de consultas en idiomas extranjeros por los grupos de investigación | Consultas en diiomas extranjeros realizados por investigadores/cnsultadas en idiomas extranjeros proyectadas | Aumentar la consulta de resultados de investigación en idiomas extranjeros en la biblioteca de la Institución | COORDINADOR MEDIOS EDUCATIVOS- RECTORIA- | 88 |
| | | | | Gestión y firma de convenios nacionales e internacionales en lo referente a la investigación. | Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros en investigación firmados / Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros en investigación | Identificación y firma de Convenios nacionales e internacionales , alianzas y otros en investigación. | COORDINADOR INTERNACIONALI ZACION- RECTORIA | 89 |
| | | | | | | | | 90 |
| | | | | 91 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|--|---|--|-----|
| FACTOR 6. CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO | OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover programas de desarrollo estudiantil, | Fortalecimiento desarrollo integral de estudiantes. | Permanencia estudiantil | Estartegias de permanencia eficaces creadas e implementads | Estrategias de permanencia implementaadas / Estrategias de permanencia planificadas | Diseño de estrategias de permanencia a la comunidad estudiantil. | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- | 92 | | |
| | | | | % de Aumento de la permanencia | %de permanencia estudiantil/%permanencia estudiantil linea de base | Medir la efectividad de las estartegias de permanencia estudiantil implementadas | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- BIENESTAR | 93 | | |
| | | | Promoción e implementación de políticas inclusivas para el acceso y permanencia de poblaciones (comunidades afrodescendientes, desplazados, | Estartegias de permanencia eficaces y adecuadas a la población creadas e implementads | Estrategias de permanencia implementaadas / Estrategias de permanencia planificadas | Diseño de estrategias de permanencia a la comunidad de poblacion vulnerable | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- BIENESTAR UNIVERSITARIA | 94 | | |
| | | | | identificación de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables | N° de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables/N° total de matriculados | Caraterizacion de la poblacion estudiantil | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- BIENESTAR UNIVERSITARIA | 95 | | |
| | | | Fomento del espíritu emprendedor del estudiante y del egresado. | Políticas y estrategias de emprendimiento creadas e implementads | Políticas y estrategias de emprendimiento implementaadas / Estrategias de emprendimiento planificadas | Formulación de políticas y estrategias que incentivan el espíritu emprendedor del estudiante y egresado | CACE - CENTRO DE EXTENSION | 96 | | |
| | | | | N° acompañamiento a ideas de negocio desarrolladas | Creación de Empresas = No. de empresas creadas / No. De ideas de negocios presentadas * 100 | especializadas enfocadas a la creación de empresas de los estudiantes y egresados | Egresados - Proyección Social (CASE) - Extensión - Vicerrectoria | 97 | | |
| | | | Desarrollo del pensamiento crítico, reflexivo e innovador que posibilite el aprendizaje autónomo y estimule la creatividad y la formación. | Formulación de acciones y tareas que promuevan la criticidad y el trabajo autonomo. | Acciones y tareas aprendizaje autonomo implementadas / Acciones y tareas aprendizaje autonomo planificadas | Formulación de acciones y tareas que promuevan la criticidad y el trabajo autonomo. | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA | 98 | | |
| | | | | % de participacion de estudiantes en eventos y publicaciones | Acciones y tareas aprendizaje autonomo implementadas / Acciones y tareas aprendizaje autonomo planificadas | Estimular la participacion de estudiantes en diferentes eventos y medios de divulgacion del pensamiento | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA - BIENESTAR | 99 | | |
| | | | OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Promover el desarrollo de relaciones sociales constructivas entre los miembros de la comunidad institucional y la comunidad en general, para facilitar el desarrollo integral, elear el nivel de desarrollo humano y mejorar la calidad de vida. | Institucionalización de una cultura de la ética, y prevención, negociación y resolución de conflictos y empoderamiento del programa de Bienestar en función de la calidad de vida Mayorista. | 1, Integración del proceso de formación personal y profesional de la comunidad mayorista desde la perspectiva del Desarrollo Humano y calidad de vida. | Formulación de planes de formación personal y profesional tendientes alcanzar desarrollo humano sostenible | Plan formacion implementado / Plan de formacion formulado | Desarrollo de planes de formacion integral | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- BIENESTAR | 100 |
| | | | | | | Formulación de planes de formación personal y profesional tendientes alcanzar desarrollo humano sostenible | Plan formacion implementado / Plan de formacion formulado | Desarrollo de planes de formacion integral | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- RECURSOS | 101 |
| | | | | | | Formulación de planes de formación personal y profesional tendientes alcanzar desarrollo humano sostenible | Plan formacion implementado / Plan de formacion formulado | Desarrollo de planes de formacion integral | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA- RECURSOS | 102 |
| | | | | | | N° de docentes capacitados que desarrollan estrategias en funcion de la calidad de vida Mayorista | No. De estartegias implementadas / No. De estrategias ensañadas * 100. | Capacitar a los docentes ética, y prevención, negociación y resolución de conflictos y empoderamiento del programa de Bienestar en | Recursos Humanos -Bienestar - Vicerrectoria. | 103 |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|-----|
| OBJETIVO ESTRATEGICO 3: Mejorar las competencias docentes frente a la calidad de los procesos académicos | Formación de recurso humano docente a nivel posgradual en las áreas básicas de la oferta institucional las ciencias, las disciplinas específicas, los idiomas y las TIC'S utilizando recursos institucionales, participación en convocatorias de formación, gestión de convenios y alianzas estratégicas locales, nacionales o internacionales. | 1, Programa de desarrollo profesoral (atendiendo líneas de formación institucional: bilingüismo, formación por competencias, TIC'S en educación, formación integral, creatividad, emprendimiento e innovación, y a la formación posgradual) | % de desarrollo del plan de formación basado en competencias | Plan formación implementado / Plan de formación formulado | Desarrollo de planes de formación integral en competencias de bilingüismo, formación por competencias, TIC'S en educación, formación integral, creatividad, | DIRECTOR UNIDAD ACADEMICA-BIENSTAR UNIVERSITARIA-RECURSOS HUMANOS | 104 |
| | | | % de docentes capacitados que desarrollan nuevas estrategias didácticas basadas en las competencias adquiridas | % de docentes con nuevas estrategias/% de docentes capacitados | Divulgar a través de los medios de comunicación Institucionales la capacitación en idiomas extranjeros y TIC'S, Coordinada por el centro de | Recursos Humanos - Centro de Ideomas - Coordinación de TIC'S - Vicerrectoria | 105 |
| | | 2, Desarrollo de habilidades administrativas y de gestión | Planes de formación integral desarrollados | Plan formación implementado / Plan de formación formulado | Formulación de planes de formación personal y profesional tendientes a alcanzar desarrollo habilidades administrativas | RECURSOS HUMANOS | 106 |
| | | | Fomentar la Actualización de los empleados administrativos en temas inherentes a su área. | % de funcionarios actualizados = No. De empleados capacitados / No. De empleados administrativos * | Inscribir a los funcionarios en capacitaciones que potencien su capacidad de gestión en su área | Recursos Humanos - Secretaria General - Financiera. | 107 |
| | | | Objetivos y acuerdos de gestión concertados | Objetivos y acuerdos de gestión relacionados con las capacidades administrativas y de gestión/ objetivos y acuerdos de gestión concertados | Incluir en la concertación de objetivos o acuerdos de gestión de los líderes de procesos la implementación de nuevas habilidades | RECURSOS HUMANOS-LIDER DE PROCESO | 108 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|--|-----|
| FACTOR 7: COMPROMISO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Promover el fortalecimiento de la gestión financiera, mediante la implementación de buenas prácticas que permitan la generación de procesos financieros sostenibles y maximicen el desarrollo de la Institución. | Garantizar la estabilidad de los recursos, racionalizar el proceso de asignación, incrementar y diversificar la generación de ingresos a través de la creación de unidades de negocio institucionales | 1, Modernización y consolidación de la Gestión Financiera | Adquisición (arrendo/compra) e implementación de 1 nuevo Software académico-financiero | Un nuevo software en funcionamiento. | Actualizar y modernizar la infraestructura tecnológica de apoyo a la gestión financiera | GESTION FINANCIERA-RECTORIA-RECURSOS | 109 |
| | | | | 1.Capacitar al 100% de los funcionarios. 2. Desarrollar una capacitación sobre planeación financiera. | Nº de funcionarios capacitados/ Nº de funcionarios de la Dirección Financiera Nº de capacitaciones realizadas/ Nº de capacitaciones programadas | Establecer una cultura de planeación estratégica en todas las actividades del área financiera | COORDINADOR MEDIOS EDUCATIVOS-RECTORIA-GESTION | 110 |
| | | | | seguimiento trimestral | Planes de modernización en Gstion Financiera ejecutados / Planes de modernización financiera planificado | Realizar seguimiento, control y verificación de Los planes de modernización financiera | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE APOYO - GESTIÓN | 111 |
| | | | | Contar con 2 nuevas fuentes de financiación Institucional consolidadas | Nº de fuentes nuevas de financiación/ Total de fuentes de Financiamiento | Diseñar con cada proceso proyectos que permitan diversificar fuentes de financiamiento | GESTION RECURSOS FISICOS-SECRETARIA GENERAL- | 112 |
| | | | | Estudio de factibilidad financiera realizada | Unidades de negocia creadas / Unidades de negocio proyectadas | Verificar la eficacia de las unidades negocio creadas | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE APOYO - | 113 |
| | | | | Seguimiento a las unidades de negocios aprobadas | Unidades de negocio aprobadas / Unidades de negocio presentadas | Seguimiento y verificación de las recursos establecidos en la matriz de costo de las unidades de negocio | COMITE FINANCIERO-EXTENSION FORMACION | 114 |
| | OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Promover el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la ITCMB. | Diseño y construcción de una infraestructura física y tecnológica que apoye la proyección institucional, el adecuado desarrollo de las funciones sustantivas de la educación superior y el bienestar de la comunidad institucional a través de la gestión de recursos con base en los servicios prestados, el plan de negocio institucional y recursos externos | 1, Restauración, Ampliación y adecuación de la Planta Física la ITCMB y construcción y dotación de una nueva sede alterna. | Seguimiento trimestral al Programa restauracion, ampliacion y adecuacion planificada | Acciones de restauracion, ampliacion y adecuacion realizadas / Pacciones de restauracion, ampliacion y adecuacion proyectada | Realizar y organizar los programas restauracion, ampliacion y adecuacion aprobados por la Institución. | GESTION RECURSOS FISICOS-SECRETARIA GENERAL- | 115 |
| | | | | Fuente de financiación lograda | % de financiación lograda | Gestionar la financiación del proyecto y/o proyectos propuestos para la Restauración, Ampliación y adecuación de la Planta Física la ITCMB y construcción y dotación de una nueva sede alterna. | Planeación, Rectoría, Coordinación de Infraestructura, Consultorio Urbano y Unidad de Arquitectura e Ingeniería. | 116 |
| | | | | Segunda fase ejecutada | Fases del proyecto ejecutadas/ Fase de proyecto planeadas | Ejecutar la segunda fase del proyecto modernización de la biblioteca | COORDINADOR MEDIOS EDUCATIVOS-RECTORIA | 117 |
| | | | | Elaboracion de un proyecto que contenga: La ampliacion acorde a las necesidades de uso. 2. La restructuracion que demanden la restauracion y la ampliacion. | Documento Elaborado | Presentar un documento propuesta que muestre la prospectiva deplanta fisica hacia el 2020, de los actuales y nuevos programas academicos. | Coordinacion de Infraestructura, Recursos fisicos, Planeacion. | 118 |
| | | | | Modernizar y actualizar la infraestructura tecnológica al servicio de la academia y la Administración | Nº de laboratorios, talleres, redes, Plataformas, Software actualizados y en funcionamiento. | Modernizar y actualizar la infraestructura tecnológica al servicio de la academia y la Administración | Planeación Institucional - Rectoría - Recursos fisicos - Sistemas | 119 |
| | | | | Asesorar la modernización y actualización de la infraestructura tecnológica al servicio de la academia y la | Diagnostico realizado y entregado | Realizar un diagnostico para la actualización de la infraestructura tecnologica de la Institución. | Sistemas Informaticos, Rectoría, Planeación, | 120 |
| 100% | Planes de infraestructura tecnologica implementados / Planes de infraestructura tecnologica planificados | Realizar seguimiento, control y verificación de Los planes de infraestructura tecnologica | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE APOYO | 121 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|-----|
| | | | Verificación y seguimiento al Programa actualización y ampliación de la infraestructura tecnológica planificada | Programa actualización y ampliación infraestructura tecnológica realizada / Programa actualización y | Realizar y organizar los programas actualización y ampliación infraestructura aprobados por la Institución. | GESTIÓN RECURSOS FÍSICOS- SECRETARIA | 122 |
| OBJETIVO ESTRATEGICO 3. Fortalecer la estructura organizacional adecuándola a la gestión basada en competencias, flexible, integrado que respondan a las estrategias y retos del futuro. | Revisión y actualización de la estructura organizativa y salarial, de los manuales de funciones y de las relaciones que soportan el clima organizacional en la institución. | 1, Reestructuración administrativa de la ITCMB | 100% | Estudio tecnico ejecutado / Estudio tecnico planificada | Realizar acompañamiento a la reestructuración de la planta personal | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE | 123 |
| | | | Realizar estudio técnico y gestionar ante las autoridades competentes la aprobación de la estructura organizativa propuesta | Estudio Realizado y radicado en la DAFP | Realizar estudio técnico para la Reestructuración administrativa de la ITCMB, radicarlo ante el DAFP y reestructurar el manual de | Recursos Humanos - Secretaria General - - Financiera - Control Interno | 124 |
| | | | Realizar estudio técnico para la Reestructuración administrativa de la ITCMB | Estudio Realizado | Realizar estudio técnico para la Reestructuración administrativa de la ITCMB | Recursos Humanos - Secretaria General - - | 125 |
| | | | Apoyar la realización de estudio técnico para la Reestructuración administrativa de la ITCMB | Estudio Realizado | Apoyar la realización de estudio técnico para la Reestructuración administrativa de la ITCMB | Recursos Humanos - Secretaria General - Planeación | 126 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|--|---|--|---|---|-----|
| FACTOR 8. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN | OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Innovar los sistemas de gestión, garantizando calidad, calidez, transparencia, participación y compromiso en el desarrollo de las funciones sustantivas. | Implementación y consolidación de un sistema de planeación estratégica, prospectiva, participativa, real, objetiva, tecnificada, permanente evaluada y orientada a la calidad. | 1, Consolidación de la PE e implementación y fortalecimiento del BSC | Implementación del decreto 2482 de 2012 en cuanto a la articulación de información para el cumplimiento de las diferentes leyes, decretos. | Decreto implementado | Apoyar a Secretaria General en el seguimiento y Cumplimiento de leyes, decretos, directiva y circulares, por partes de | Gestión Documental - secretaria general | 127 | | | |
| | | | | Revisar y verificar la implementación del decreto 2482 de 2012 | Decreto Implementado | Hacer seguimiento al Fortalecimiento de la herramientas de gestión y de coordinación interinstitucional | Secretaría General, Planeación, Control Interno, Dependencias Misionales | 128 | | | |
| | | | | | | Hacer seguimiento al Cumplimiento de leyes, decretos, directiva y circulares, por partes de | Secretaría General, Planeación, Control Interno, Dependencias | 129 | | | |
| | | | | | | Seguimiento a la Actualización de las políticas de desarrollo administrativo. | Secretaría General, Planeación, Control Interno, Dependencias | 130 | | | |
| | | | | Implementar el decreto 2482 de 2012 | Nº de planes en ejecución y en seguimiento | Fortalecer herramientas de gestión y de coordinación Interinstitucional | Coordinador de planeación, Rectoría, Sistema Integrado de | 131 | | | |
| | | | | | Estructura de BSC funcionando en todos los procesos | Adoptar un modelo que permita la planeación Integral y simplificar la labor de la ITCMB | Coordinador de planeación, Rectoría, Sistema Integrado de | 132 | | | |
| | | | | | Políticas actualizadas | Actualizar las políticas de desarrollo administrativo | Coordinador de planeación, Rectoría, Sistema Integrado de | 133 | | | |
| | | | | Sensibilizar al personal administrativo en el fomento de una cultura de Planeación Estratégica | % de personal Administrativo sensibilizados = No del personal administrativo sensibilizado / Total del personal de la | Fomentar en la Institución el desarrollo de una cultura de la planeación Estratégica. | Planeación Institucional - Rectoría | 134 | | | |
| | | | | Actualización permanente del balance scorecard | Tablero de mando integral actualizado / Tablero de mando planificado | Realizar la revisión y actualización del tablero de mando de indicadores de la Institución | COORDINADOR SEGUIMIENTO Y MEDICION | 135 | | | |
| | | | | 100% | BSC diseñado e implementado / BSC planificado | Realizar acompañamiento a la implementación del BSC | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE APOYO - GESTIÓN | 136 | | | |
| | | | | OBJETIVO ESTRATEGICO 2. Fomentar procesos de evaluación y autoevaluación permanentes desde la integralidad del SigMayor, garantizando | Consolidación y Sostenimiento del | 1, Fortalecimiento del Proceso de Acreditación | Presentar los documentos de dos programas para su acreditación. | Programas presentados para acreditación = No. De programas presentados para acreditación / No. De programas existentes * 100 | Organización y revisión de los documentos a enviar al CNA. | Coordinador de Acreditación y Autoevaluación - Comité de acreditación de las | 137 |
| | | | | | | | 100% | Numero de programas acreditados / Numero de programas presentados a acreditación | Realizar acompañamiento a los programas acreditados. | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE APOYO- SISTEMAS | 138 |
| | | | | | | | Apoyar al proceso de acreditación en el desarrollo de las actividades tendientes a cumplir con los requisitos del CNA | Plan de acreditación implementado / Plan acreditación planificado | Apoyar en el desarrollo de las actividades tendientes a cumplir con los requisitos del CNA. | COORDINADOR SEGUIMIENTO Y MEDICION- COORDINADOR AUTOEVALUACION | 139 |
| | | | | | | | Presentar los documentos de los programas para la renovación del registro calificado. | Programas presentados para renovación = No. De programas presentados para renovación / No. De programas existentes * 100. | Organización y revisión de los documentos a enviar al MEN | Coordinador de Acreditación y Autoevaluación - Comité de acreditación de las Unidades Académicas. | 140 |

| | | | | | | | | |
|--|---|----------|---|--|--|---|--|-----|
| | eficiencia, eficacia, transparencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y fines sociales del objeto misional. | SIGMAYOR | 2. Consolidación y Sostenimiento del SIGMAYOR | Ejecutar la integración total del SIGMAYOR | SIGMAYOR integración total implementado / SIGMAYOR integración total planificada | coordinar la integración total del SIGMAYOR en la Institución | COORDINADOR SEGUIMIENTO Y MEDICION- COORDINADOR AUTOEVALUACION- COORDINADOR CONTROL INTERNO- PLANEACION INSTITUCIONAL | 141 |
| | | | | 100% | Estrategias de integración implementadas/ Estrategias de integración diseñadas | Realizar acompañamiento a las estrategias de integración. | JEFE CONTROL INTERNO Y EQUIPO DE APOYO- SISTEMAS INTEGRADO DE GESTIÓN | 142 |