

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
ÁREA ACADÉMICA												
L1			Rediseño Curricular	Rediseño curricular realizado con nivel de HE/E (carga académica para estudiantes medida en horas semanales)	19	18	Directores de Unidad	Jefe de Currículo	17/01/2012	31/12/2012	75%	
	C1.1		Renovacion Registro Calificado	Solidez y afianzamiento del programa.			Vicerrectoría académica/oficina de planeación	Directores de Unidad	17/01/2012	17/12/2012	90%	
		T.1.1	Diseño de programas para renovación de RC	Actualización de programas para continuar la oferta		4	Consejo académico	Vicerrectoría académica	17/01/2012	30/06/2012	90%	
	C1.2		Ampliar la oferta académica formal y de educación continua	Diseñar programas nuevos atendiendo a las necesidades de la ciudad y la región.		12	Vicerrectoría/Directores de Unidad	Jefe de Currículo	17/01/2012	30/06/2012	42%	
		T.1.2.1	Diseñar programas por ciclos secuenciales y formación por competencias	Ampliación de la oferta por ciclos Secuenciales		3	Director de Unidad	Jefe de Currículo/ Coordinación de Extensión	17/01/2012	30/06/2012	50%	
		T.1.2.2	Diseñar programas de Formación para el trabajo y el DH y de FTDH y organizar administrativ ay financieramente el proceso	Ampliación de la oferta de programas y normalización del proceso de FTDH		3	Director de Unidad	Jefe de Currículo/ Coordinación de Extensión	17/01/2012	30/06/2012	75%	
		T.1.2.3	Diseñar programas con metodología a Distancia y/ Virtuales	Ampliación de la oferta de programas y orgalización del proceso Virtualización		1	Director de Unidad	Jefe de Currículo/ Coordinación de Extensión	17/01/2012	30/06/2012	0%	
	C1.3		Fortalecimiento de competencias transversales (bilingüismo, empresarismo y TICs)	% Horas Estudiante en competencias transversales			Directora de Unidad	Jefe de Currículo	17/01/2012	31/12/2012	63%	
		T1.3.1	Adoptar la virtualización como metodología alternativa en cada uno de los módulos y/o asignaturas del los componentes basicos y transversales de los programas.	Motivación al uso y dominio de las TIC'S como metodología de apoyo para el desarrollo metodológico de los programas.	Virtualizar el 10% de los contenidos de cada asignatura básica y transversal como apoyo a la presencialidad	Asignaturas Básicas () Asignaturas Transversales ()	Vicerrectoría académica	desarrollo profesoral, coordinación de tics, docentes	17/01/2012	31/12/2012	45%	
		T1.3.2	Implementar el programa de bilinguismo para generar un entorno bilingüe	Motivación para el uso y dominio de una segunda lengua en los docentes y estudiantes de la ITCMB	Programa de bilinguismo aprobado por consejo	% sobre linea base	Vicerrectoría académica	Coordinación de Idiomas	17/01/2012	31/12/20101	60%	
		T1.3.3	Implementar estrategias que estimulen la creación de productos innovadores, creativos y de emprendimiento.	Motivación para la creatividad y el emprendimiento en los docentes y estudiantes de la ITCMB	6	6	Vicerrectoría académica	Proyección social, Coordinador de CACE	17/01/2012	31/12/2012	80%	
		T1.3.4	Participar en convocatorias de Ideas de Negocios	Presentación a la comunidad de los productos y/o servicios de la ITCMB	3/1 por unidad	6/2 por unidad	Vicerrectoría académica	Proyección social, coordinación de CACE	17/01/2012	31/12/2012	70%	30
				Estímulo al desarrollo de proyectos.		3	Vicerrectoría académica	Proyección social, coordinación de CACE	17/01/2012	31/12/2012	70%	30

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
		T1.3.5	Implementar cursos para el fomento de las competencias transversales.	Generación de oportunidades de formación extracurriculares para estudiantes y docentes	6	12	Vicerrectoría académica	Proyección social, coordinación de CACE, coordinación Tics, Coordinación de Idiomas	17/01/2012	31/12/2012	50%	
	C1.4		Articulación con instituciones educativas	Número de colegios vinculados al proyecto de articulación de la ITT.	5	5	Directora Unidad	Coordinadora Articulación	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		C1.4.1	Implementar estrategias de fomento de la educación superior TyT con la población en articulación	Sensibilización de los estudiantes de articulación para la continuidad en los ciclos secuenciales de formación		2	Vicerrectoría académica	Unidad/Coordinador	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T1.4.2	Establecer nuevos convenios de articulación con IE del Distrito y Gobernación.	Lograr la Vinculación de nuevas escuelas en el proceso de articulación.	10		Director de Unidad	Vicerrectoría/coordinación de articulación	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T1.4.3	Convenios para financiación de matrícula en articulación	Estudiantes matriculados por Fondo FEM y convenio con la alcaldía, u otra fuente financiación (fundaciones, municipios)	100% estudiantes en articulación..	100% estudiantes en articulación	Rectoría	Directores de Unidades Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T1.4.3	Organizar y poner en funcionamiento el centro de articulación	Aseguramiento de la calidad en los procesos		uno	Vicerrectoría académica	Coordinador de articulación.	17/01/2012	31/12/2012	100%	
	C1.5		Integración de la malla académica	% de integración de la malla académica en horas estudiante	30%	30%	Vicerrectoría	Directores de Unidad	17/01/2012	31/12/2012	80%	
		T1.5.1	Unificar los códigos de asignaturas objeto de integración	Código de asignaturas unificados		Asignaturas Básicas y Asignaturas Transversales	Admisión, Registro y control	Sistemas	17/01/2012	31/12/2012	80%	40
L2			Aumento de calidad	% de valor agregado (perc.ECAES- perc.ICFES)	3%	4%	Coordinador ECAES institucional	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	68%	
	C2.1		Programa de seguimiento a valor agregado de estudiantes	% de valor agregado (perc.ECAES- perc.ICFES)	3%	4%	Coordinador ECAES institucional	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	30%	
		T2.1.1	Implementar estrategias encaminadas a la mejora continua de las competencias genéricas y específicas desde los primeros semestres	Impulso del mejoramiento de los resultados de SABER PRO.	Superar los promedios sobre línea base	Superar los promedios sobre línea base	coordinador de SABER PRO	Coordinador de programa/Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	30%	VICE
	C2.2		Desarrollo del programa de capacitación y/o desarrollo profesoral	Aumento del nivel de desempeño de las competencias docentes	100%	100%	Vicerrectoría académica	Desarrollo profesoral/recursos humanos	17/01/2012	31/12/2012	35%	
		T2.2.1.	Diseñar el el programa de formación de docentes	Definir las áreas del programa de formación docente	1	1	Desarrollo Profesoral/recursos humanos	Desarrollo profesoral/recursos humanos	17/01/2012	30/06/2012	50%	
		T2.2.2	Capacitar a docentes	estímulo a la formación y mejoramiento permanente del docente	70% de docentes participando en programas de capacitación	70% de docentes participando en programas de capacitación	Desarrollo Profesoral	Vicerrectoría académica	17/01/2012	31/12/2012	20%	VICE
	C2.3		Oferta de cursos nivelatorios para estudiantes	Disminución del porcentaje de Repitencia	2%	2%	Vicerrectoría	Bienestar Universitario	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T2.3.1	Desarrollar cursos nivelatorios de competencias genéricas para estudiantes de nuevo ingreso hasta segundo semestre	Aumento del nivel de competencias genéricas de los estudiantes hasta segundo semestre	100% de estudiantes nuevos participando en cursos de nivelación	100% de estudiantes nuevos participando en cursos de nivelación	Bienestar Universitario	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	100%	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
		T2.3.2	Desarrollar los cursos nivelatorios y acompañamiento a estudiantes con matrícula condicional académica y a los que presentan bajo rendimiento	Aumento del nivel de dominio de las competencias específicas de los estudiantes	100% de estudiantes reportados participando en cursos de nivelación	100% de estudiantes reportados participando en cursos de nivelación	Coordinador de programa/ Bienestar Universitario	Vicerrectora	17/01/2012	31/12/2012	100%	
	C2.4		Programa de racionalización de cuerpo docente	# de estudiantes por docente TCE (tiempo completo equivalente)	19	19	Planeación	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	80%	
		T2.4.1	Monitorear el impacto de la asignación académica sobre los índices de racionalización de cuerpo docente y gestión misional.	Definir mecanismos de control para los indicadores de racionalización de cuerpo docentes y gestión misional	1	1	Planeación	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	80%	
	C2.5		Intercambios y Pasantías	Fomentar las competencias del saber hacer	2	4	Directores de Unidad	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	73%	
		T2.5.1	Organizar programa de pasantía de prácticas estudiantiles.	Fomentar las competencias del saber hacer		1 programa	Coordinador de Proyección social	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T.2.5.2	Organizar programa estudiantil salidas, rutas académicas y encuentros con pares locales, regionales y nacionales de pasantía de prácticas estudiantiles.	Fomento de la cultura académica entre estudiantes por área de conocimiento.	3	3	Coordinador de Proyección social	Vicerrectoría	17/01/2012	30/06/2012	70%	
		T2.5.2	Organizar un programa de pasantías para el personal docente y administrativo.	Fomento el relacionamiento con el sector externo de los docentes.		2	Recursos humanos	Secretaría General	17/01/2012	30/06/2012	50%	
	C2.6		Bienestar Universitario	Redefinir los programas y servicios de bienestar	2	4	Vicerrectoría académica	Bienestar Universitario	17/01/2012	31/12/2012	92%	
		C2.6.1	Ajustar los programas y servicios de bienestar conforme a lo estipulado en el Decreto 1295/2010	Promover la pertinencia programa de bienestar frente a los procesos de RC y Acred	1		Bienestar Universitario	Vicerrectoría académica	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		C2.6.2	Diseñar una propuesta de infraestructura física para el uso de espacios en actividades de bienestar	Satisfacción de necesidades relacionadas con el uso del tiempo libre.	1		Bienestar Universitario	Vicerrectoría académica	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		C2.6.3	Analizar los resultados de seguimiento a la permanencia, retención y deserción SPADIES, SNIES	Información para la toma de decisiones.	1	1	Bienestar Universitario	Vicerrectoría académica	17/01/2012	31/12/2012	75%	
	C2.7		Certificaciones	Cerificar Graduados y estudiantes	20%	40%	Directores de Unidad	Extensión	17/01/2012	31/12/2012	50%	
		T2.7.1	Gestionar alianzas y capacitar a estudiantes para la certificación de competencias en el área de formación profesional.	Motivar el mejoramiento del perfil del egresado mediante valores agregados de formación	4	8	Directores de Unidad	Extensión	17/01/2012	31/12/2012	50%	XIOMARA
	C2.8		Fortalecimiento de Medios Educativos y Biblioteca	% Cumplimiento del componente	50%	95%	Coordinadora de medios Educativos y Biblioteca	Grupo Medios Educativos y Biblioteca	17/01/2012	31/12/2012	87%	
		T2.8.1	Implementar un modelo de Biblioteca concebido desde un sistema de recursos educativos que permitan fortalecer la docencia el aprendizaje y la investigación.	Reconocimiento de la biblioteca como un centro de conocimiento.		1	Coordinadora de medios Educativos y Biblioteca	Vicerrectoría	17/01/2012	30/06/2012	100%	
		T2.8.2	Fomentar alianzas con otras entidades que promueven la cultura, el arte y la investigación.	Promoción de intercambios para generar una cultura de uso de biblioteca	4	4	Coordinadora de medios Educativos y Biblioteca	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T2.8.3	Ejecución del proyecto de modernización biblioteca - Primera fase.	Mejoramiento y adecuación interna de las áreas de Medios Educativos y Biblioteca.		25,00%	Coordinadora de medios Educativos y Biblioteca	Grupo área de biblioteca	17/01/2012	31/12/2012	60%	
L3			Investigación	Medición de los indicadores de Investigación	1	1	Director de Investigación	Grupo de Investigación	17/01/2012	31/12/2012	58%	
	C3.1		Fortalecimiento de los grupos de investigación.	Recategorizar grupos ante colciencias	100%	100%	Director de Investigación	Grupo de Investigación	17/01/2012	31/12/2012	60%	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
		T3.1.1	Gestionar la producción de investigación, publicación y divulgación de los resultados de investigación	Generación de avances y proyectos reflejados en el aumento de la producción y publicación de artículos en revistas internas y externas indexadas y la participación en eventos de investigación por áreas de conocimiento		Presentación y ejecución de 10 nuevos proyectos docentes, a través de convocatoria interna para la generación y avances de proyectos de investigación (cuatro (4) promoción, tres (3) delineante y tres (3) Administración y Turismo).	Director de Investigación - Coordinadores de Investigación.	Vicerrectoría / Recursos Humanos	17/01/2012	31/12/2012	60%	
		T3.1.2	Cualificar para la implementación de la investigación de base tecnológica	Proponer proyectos de base tecnológica		Culminación de la última etapa de la maqueta virtual y volumétrica del Centro Histórico de Cartagena de Indias.	Director de Investigación - Coordinadores de Investigación.	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	50%	
				Registrar proyectos de base tecnológica ante el comité de CTI del departamento o en otras convocatorias nacionales e internacionales		Presentar el proyecto de la Maqueta Virtual al CODECYT y el CUEE departamental para su revisión, evaluación y financiación			17/01/2012	31/12/2012	30%	
		T3.1.3	Participar en convocatorias internas y externas.	Obtener financiación o cofinanciación para investigaciones que se presenten a convocatorias		Presentación de 9 proyectos de investigación en convocatorias nacionales e internacionales (3 financiados)	Director de Investigación/Coordinadores de Investigación.	Directores de grupos y líneas de investigación Vicerrectoría /	17/01/2012	31/12/2012	50%	
		T3.1.4	Establecer alianzas con organizaciones nacionales o internacionales dedicadas a la investigación.	Constituir alianzas estratégicas para el desarrollo de actividades investigativas		Tres (3) nuevas alianzas firmadas y en ejecución	Director de Investigación.	Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	70%	
		T3.1.5	Financiar proyectos de investigación	Apoyo al fortalecimiento de los grupos		3 proyectos financiados con la Asignación de recursos de la convocatoria 2011 - 2012	Director de Investigación.	Rectoría / Vicerrectoría / Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	100%	
C3.2			Compromiso con la investigación formativa	Resultados de investigación divulgados	1	8	Director de investigaciones	Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	62%	
		T3.2.1	Publicaciones para el fomento de la investigación formativa	Publicación de libros producto del ejercicio investigativo.		Publicación de tres (3) libros	Director de Investigación / comité editorial.	Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	30%	
				Publicación de una guía práctica para la presentación de proyectos.		Publicación de Guía Práctica para la presentación de proyectos de investigación	Director de Investigación / comité editorial.	Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	50%	
		T3.2.2	Participar en eventos regionales, nacionales e internacionales de investigación.	Participación en encuentros de redes especializadas según las líneas de investigación institucionales		Participación en tres (3) eventos de redes de conocimiento (1 por cada unidad).	Director de Investigación.	Vicerrectoría, Directores de Unidad y Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	100%	
				Indexar ante pubindex - COLCIENCIAS		Indexación de la revista en categoría C en pubindex - colciencias	Director de Investigación / comité editorial.	Vicerrectoría, Directores de Unidad y Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	80%	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
		T3.2.3	Indexación de la Revista Métodos	Publicar de revista Methodos en formato electrónico y documental.		Publicación de la revista Métodos No. 8, 9 y 10 en medio magnético y en la web institucional, así como una nueva revista para la Unidad de Ingeniería y Arquitectura.	Director de Investigación / comité editorial.	Vicerrectoría, Directores de Unidad y Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	50%	
	C3.3		Internacionalización de la investigación	Visibilización programas y proyectos de investigación a nivel internacional	1	1	Director de investigación	Coordinación de internacionalización	17/01/2012	31/12/2012	15%	
		T3.3.1	Inscribir el Centro de Investigación a nuevas redes especializadas del conocimiento.	Visibilización de programas y proyectos de investigación a nivel internacional		Cuatro (4) investigadores externos y/o extranjeros vinculados a los grupos de investigación del COLMAYOR (uno (1) por cada grupo de investigación).	Director de Investigación.	Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	30/06/2012	30%	
		T3.3.2	Desarrollar Pasantías de Investigación	Promoción de intercambios de investigadores para promover la investigación de la ITCMB		Realización de tres (3) pasantías (una (1) por cada Unidad Académica)	Director de Investigación.	Vicerrectoría / Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	0%	
	C3.4		Fortalecimiento de la transversalidad del componente investigativo en el currículo	Involucrar el componente investigativo a los módulos de los programas	1	1	Director de investigación	Coordinación de programas y/o currículo	17/01/2012	31/12/2012	70%	
		T3.4.1	Incluir competencias investigativas en el diseño de cada módulo.	Integración de competencias investigativas en los módulos de formación en cada programa	50%	50%	Director de Investigación.	Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	70%	
	C3.5		Mecanismos para la protección de la propiedad intelectual	Proteger la propiedad intelectual de los investigadores	1		Director de investigaciones	Secretaría general/Control Interno	17/01/2012	31/12/2012	85%	
		T3.5.1	Formalización de patentes, licencias y derechos de autor de los proyectos de los grupos de investigación institucionales.	Registro la propiedad intelectual de los productos ante la autoridad competente		100% de los productos del COLMAYOR con derechos de autor.	Director de Investigación.	Rectoría / Coordinadores de Investigación.	17/01/2012	31/12/2012	70%	
		T3.5.2	Verificar el cumplimiento de las políticas de derechos de autor en los trabajos de grado	Verificación de la aplicación de normas de derecho de autor en los trabajos de grado		Actas de cesión de derechos en formato del SIGC a favor de la ITCMB	Coordinadores de investigación	asesores de trabajos de grado	17/01/2012	30/06/2012	100%	
L4			Acreditación de calidad	# de programas acreditados	0,4	1,18	Vicerrectoría	Coordinadora Autoevaluación	17/01/2012	31/12/2012	90%	
	C4.1		Autoevaluación Institucional con fines de acreditación	Estímulo al mejoramiento continuo y a la excelencia académica	1		Coordinadora Autoevaluación	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	80%	
		T4.1.1	Aplicar proceso de autoevaluación con fines de mejoramiento en los programas	Actualización de los programas y mejoramiento continuo		5	Coordinadora Autoevaluación	Comité Central de Autoevaluación	17/01/2012	30/06/2012	80%	
	C4.2		Acreditación de Promoción Social	Resultado del informe final de autoevaluación		Programa acreditado	Directora de Unidad Vicerrectoría	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	100%	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
		T4.2.1	Cumplir con los requisitos para la acreditación del programa	Motivar el mejoramiento del programa		1	Coordinadora Autoevaluación	Directora Unidad Ciencias Sociales.	17/01/2012	30/06/2012	100%	
L5			Aumento de cobertura	# de estudiantes matriculados	1376	1444	Vicerrectoría	Admisión, Registro y Control	17/01/2012	31/12/2012	85%	
				Reducción de % Deserción		2%						
C5.1			Implementar Estrategias de retención	Aumentar porcentaje de retención	1	1	Bienestar Universitario	Director de Unidad	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T5.1.1	Implementar programa para la prevención de la deserción	Estímulo a la permanencia de los estudiantes	100% del programa implementado	100% del programa implementado	Bienestar Universitario	Grupo Bienestar Universitario	17/01/2012	31/12/2012	100%	
C5.2			Portafolio de alternativas de financiación	Prevención de la deserción por factores económicos		24,5%	Bienestar Universitario	Vicerrectoría Admisión, Registro y Control	17/01/2012	31/12/2012	90%	
		T5.2.1	Gestionar convenios para el financiamiento de matrícula y divulgar los beneficios y mecanismos de acceso.	Información a la población en riesgo de deserción por factores económicos de los beneficios que ofrece los diferentes convenios de financiación	50%	100%	Coordinación financiera	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	80%	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
		T5.2.2	Acceder a Fuentes de Financiamiento nacionales e internacionales para la financiación de matrículas para la educación Inclusiva (Negritudes, Indígenas, etc)	Promover el acceso y la permanencia de grupos poblacionales específicos.		3	Bienestar Universitario	Vicerrectoría	17/01/2012	30/06/2012	100%	
	C5.3		Ampliar la oferta académica formal y de educación continua	Incluir en la oferta académica institucional los nuevos programas con registro	0	8	Vicerrectoría	Directores de Unidad	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T5.3.1	Proyectar la oferta de programas formales, de formación para el trabajo y de educación continua	Ampliación de cobertura de matrícula en la ITCMB	1	2	Rectoría	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T5.3.2	Implementar estrategias de mercadeo, promoción y publicidad.		1	2	Rectoría	Extensión/Directores de Unidades académicas	17/01/2012	31/12/2012	100%	
	C5.4		Admisión por Homologación	# alumnos matriculados		90	Vicerrectoría	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	50%	
		T5.4.1	Articulación con IES, SENA, instituciones de Formación para el Trabajo.	Admisión de estudiantes con formación previa mediante homologación de saberes y validación de competencias		3	Directores de Unidad	Rectoría Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	50%	VICE

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2010	Meta dic31-2010	Líder	Co-responsables				
GESTIÓN DEL ENTORNO												
L6			Gestión de ingresos propios	Ingresos propios diferentes a matrícula en \$ millones corrientes	264	556	Jefe de Financiera	Extensión	17/01/2012	31/12/2012	72%	
	C6.1		Oferta de programas de formación continuada	Aumentar los ingresos propios de la institución		36%	Directora centro de Extensión	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	75%	
		C6.1.1	Diseño y gestión de propuestas de Formación continuada.	Ejecutar programa de formación continuada		3 propuestas de formación continuada por programas académicos y/o centro	Directora centro de Extensión	Directores de Unidad	17/01/2012	31/12/2012	80%	
		C6.1.2	Gestionar convenios con organizaciones y empresas del sector productivo para la formación continuada de sus empleados	Formalización de convenios para la ejecución de las propuestas		6	Directora centro de Extensión	Directores de Unidad	17/01/2012	31/12/2012	70%	
	C6.2		Fortalecimiento de consultoría e investigación	Aumentar ingresos propios de la Institución.	2	0	Director centro de Investigación	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	65%	
		T6.2.1	Aumentar el número de programas de proyección social e investigación con financiación externa	Gestión para la financiación de los programas de Proyección Social e Investigación		50% sobre línea base	Coordinadora de Proyección social	Director centro de Investigación/ Directores de Unidades/Extensión.	17/01/2012	31/12/2012	50%	Dilia
		T6.2.2	Implementar estrategias que favorezcan el desarrollo de acciones de proyección social y responsabilidad social coherentes con las necesidades de ciudad y la región	Diseño de un programa para la Proyección Social en el cada programa		6	Coordinadora de Proyección social	Director de Unidad/Coordinadora de Turismo	17/01/2012	31/12/2012	80%	
	C6.3		Prestación de servicios	Ingresos propios por venta de servicios	111	212	Jefe de Financiera Directora Centro de Extensión	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	75%	
		T6.3.1	Aumentar los ingresos propios mediante la prestación de servicios.	Robustecer el presupuesto institucional para la autosostenibilidad		500 millones	Jefe de Financiera Directora Centro de Extensión	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	75%	
L7			Internacionalización	Establecer políticas y lineamientos para la internacionalización de la institución		1	Coordinación de internacionalización	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	100%	
	C7.1		Cooperación Internacional	% de cumplimiento del componente	50%	100%	Vicerrectoría	Extensión	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T7.1.1	Establecer políticas y lineamientos para la internacionalización de la institución	Orientación de las acciones de internacionalización desde los lineamientos del Plan.		1	Vicerrectoría	Directora de extensión	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T7.1.2	Implementación de la primera fase del plan de internacionalización	Ejecución de primera fase		100% primer fase	Vicerrectoría académica	Extensión (Internacionalización)	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T7.1.3	Identificar organismos e instituciones con afinidad institucional para apoyar el proceso de internacionalización de la ITCMB	Gestión para el apoyo y la cooperación internacional mediante la suscripción de convenios		3	Rectoría	Extensión (Internacionalización)	17/01/2012	31/12/2012	100%	
L8			Relacionamiento con sector productivo	% de egresados empleados (i.e. no desempleados)			Vicerrectoría	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	82%	
	C8.1		Gestión vinculante con el sector productivo a través de los programas de prácticas	Estimular la empleabilidad de los egresados a partir del programa de práctica.	100%	100%	Lider Proceso de Seguimiento a Egresados	Directora centro de Extensión	17/01/2012	31/12/2012	90%	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
		T8.1.1	Seleccionar las organizaciones, empresas y empresarios, actuales y potenciales, como Centros de Formación y /o campo de prácticas para los programas que ofrece la Institución.	Organización de estudiantes y egresados en programas de prácticas y motivación de acciones para el relacionamiento con el sector productivo.	1 encuentro con el Sector Productivo 3 nuevos convenios por unidad	1 encuentro con el Sector Productivo 3 nuevos convenios por unidad	Coordinadores Prácticas por programa	Directores de Unidad/Coordinador de Egresados	17/01/2012	30/06/2012	80%	egresados
		T8.1.2	Suscribir alianzas para aumentar la empleabilidad de los egresados y lograr beneficios adicionales	Diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento de relaciones con el sector productivo	3	6	Coordinadores de Egresados	Directores de Unidad/Coordinador de Prácticas	17/01/2012	31/12/2012	100%	
C8.2			Empleabilidad de egresados	50% de efectividad de empleo	50%	50%	Coordinadora Egresados	Directora centro de Extensión	17/01/2012	31/12/2012	74%	
		T8.2.1	Crear e implementar un programa de formación y atención al egresado	Aseguramiento de la mejora continua del perfil de competencias del egresado y su bienestar	Programa elaborado		Coordinadora Egresados	Unidades/ Bienestar	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T8.2.2	Aumentar el nivel de empleabilidad de los egresados	Fortalecer el impacto y la pertinencia de los programas	10% de incremento sobre línea base	10% de incremento sobre línea base	Coordinadora Egresados	Directora centro de Extensión	17/01/2012	31/12/2012	47%	
L9	L9		Gestión de alianzas	80% consolidado de cumplimiento de línea estratégica	50%	80%	Rector	Líderes de Procesos.	17/01/2012	31/12/2012	63%	
	C.9.1	T9.1.1	Gestionar convenios de cooperación, fortalecimiento y desarrollo académico.	Soportar y apoyar el relacionamiento con el sector productivo y la gestión de ingresos propios.	2	4	Rector	Líderes de Procesos.	17/01/2012	31/12/2012	75%	
		T9.1.2	Concretar convenios para la ejecución de Proyectos presentados a las diferentes dependencias del Distrito de Cartagena.	Formalización de propuestas de cooperación del Distrito con la ITCMB	4	8	Rector	Líderes de Procesos.	17/01/2012	31/12/2012	50%	
GESTIÓN GERENCIAL Y ADMINISTRATIVA												
L10	L10		Descentralización	Descentralización efectiva	1	1	Rectoría	Consejo Directivo	17/01/2012	31/12/2012	50%	
		T10.1.1	Gestionar la homologación y nivelación salarial de cargos docentes y administrativos de la ITCMB ante la alcaldía distrital.	Consolidación de la estructura organizativa de la ITCMB en función de la calidad.		1	Rectoría	Secretaría General	17/01/2012	31/12/2012	50%	
L11			Fortalecimiento de la gestión administrativa	Relación de costo de nómina docente sobre nómina total	n	0,7	Rectoría	Vicerrectoría	17/01/2012	31/12/2012	89%	
	C11.1		Gestión de soluciones para gestión de la información	Soluciones de softwares implementados y en funcionamiento		1	Jefe de Sistemas	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	77%	
		T11.1.1	Actualización de la infraestructura tecnológica.	Modernizar el 100% de la infraestructura tecnológica	50%	100%	Rectoría	Jefe de sistemas/Recursos Físico	17/01/2012	31/12/2012	80%	
		T11.1.2	Identificación y Gestión de opciones de financiamiento para la adquisición de nuevos software	Gestión para el financiamiento		1	Oficina financiera	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T.11.1.3	Elaboración y radicación ante las instancias correspondientes de la propuesta de adecuación y modernización de la Planta de cargos Administrativos de la Institución.	Modernización de la estructura organizacional de la ITCMB	elaboración y radicación de la propuesta	aprobación de la propuesta	Secretaría General	Recursos humanos	17/01/2012	31/12/2012	50%	
	C11.2		Fortalecimiento de la Gestión Financiera.	Programa elaborado Cumplimiento tarea (1=si,0=no)	0	1	Coordinador de Financiera	Rectoría Jefe de sistemas	17/01/2012	31/12/2012	90%	
		T11.2.1	Diseño e implementación de sistema de costeo	Optimizar el proceso financiero-contable		1	Financiera	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	70%	
		T11.2.2	Seguimiento y monitoreo del modelo estándar de control interno contable	Aseguramiento del sistema de control interno	1	1	Financiera	Control Interno	17/01/2012	31/12/2012	100%	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
		T11.2.3	Modernización de tramites academico-financieros mediante la utilizacion de medios virtuales	Implementar sistema de pago por franquicia no presenciales		1	Coordinador Financiero	Grupo financiero	17/01/2012	31/12/2012	100%	
	C11.3		Fortalecimiento del SGC	Resultados de evaluaciones semestrales satisfactorios	1	2	Coordinador de SIG	Equipo de Calidad	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T11.3.1	Aseguramiento del sistema de calidad SIGMAYOR	Programar auditorias para verificación de resultados.	2	1	SIG	Control interno	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T11.3.2	Evaluación Independiente- Desarrollo de Auditorias de Control Interno -	Disposición de informes de auditoría	50%	100%	Jefe de control Interno	SIG	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T11.3.4	Diagnosticar las condiciones para aplicación de otras normas de calidad y sensibilizar a la comunidad institucional.	Interesar a la comunidad por implementar la norma ambiental		1	SIG	Control interno	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T11.3.5	Implementar software documental SIGMAYOR	Optimización del sistema documental del SIGMAYOR		1	SIG	Sistemas informáticos	17/01/2012	31/12/2012	100%	
	C11.4		Gestión del RRHH	Funcionarios que mejoraron su evaluación de desempeño	60%		Recursos Humanos	Secretaría General	17/01/2012	31/12/2012	74%	
		T11.4.1	Revisar, Adecuar y aplicar el Proceso de recurso humanos	Optimización del funcionamiento del proceso Recurso Humano	1		Recursos humanos	Secretaría General	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T11.4.2	Actualización del manual de competencias laborales	Definición de los perfiles de los cargos.	1		Recursos humanos	Secretaría General	17/01/2012	31/12/2012	50%	
		T11.4.3	Implementar plan de retiro	Garantizar retiro digno a los trabajadores y la conyinidad del proceso		1	Recursos humanos	Secretaría General	17/01/2012	30/06/2012	70%	
		T11.4.4	Realización del concurso docente y convocatoria para designación de directores de unidad.	Garantizar la provisión de cargos de la planta docente y directores a través de mecanismos meritocráticos.	1		Recursos humanos	Secretaría General	17/01/2012	30/06/2012	75%	
	C11.5		Fortalecimiento de Gestión Documental	Mejoramiento del Sistema de atención al cliente		100%	Jefe de Archivo y correspondencia	Secretaría General	17/01/2012	31/12/2012	85%	
		T11.5.1	Diseñar e implementar Reglamento de Archivo y Correspondencia	Organización del sistema de archivo		1	Jefe de Archivo y Correspondencia	Jefe de Sistemas-Lider de Comunicación	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T.11.5.2	Diseñar e implementar un proyecto para la transferencia de los archivos documentales de las oficinas hacia el archivo central	Cumplimiento de la normatividad de archivos		1	Jefe de Archivo y Correspondencia	Jefe de Sistemas-Lider de Comunicación	17/01/2012	31/12/2012	70%	
	C11.6		transparencia y buen gobierno	Fortalecimiento del servicio publico comoesencia del buen gobierno	1	1	Secretaría General	Control Interno	17/01/2012	30/06/2012	98%	
		T11.6.1	Garantizar el feneamiento de cuenta	Reconocimiento al buen manejo fiscal	100%	100%	Rectoría	Líder del Proceso relacionado	17/01/2012	31/12/2012	95%	RECTORIA
		T11.6.2	Revisión, resignificación del Código de ética y Buen Gobierno	Cumplimiento de la política de buen gobierno		1	Secretaria General y Gestión Etica	Gestión Etica	17/01/2012	30/06/2012	100%	
		T.11.6.3	Difundir, Actualizar e implementar la política antitrámite (Decreto Ley 19 de 2012)	Simplificación de procedimientos internos para la implementación de la política antitrámite por cada dependencia de las áreas administrativas y académicas	1	1	Secretaria General y Gestión Etica	Control Interno/SIG	17/01/2012	31/12/2012	100%	
	C11.7		Gestión de la comunicación	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación interna integral y una dinámica de gran impacto en los diferentes públicos		1	Coordinador gestión de la comunicación	Rectoria	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T11.7.1	Revisar, Adecuar y aplicar el Proceso de comunicación	Optimización del funcionamiento del proceso Comunicación		1	Coordinador gestión de la comunicación	Rectoria	17/01/2012	31/12/2012	100%	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
		T11.7.2	Implementación del manual de gobierno en línea	Etapas cuatro implementadas		100%	Gestión de la Comunicación	Recursos informáticos	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T11.7.3	Diseñar e implementar un sistema de identificación corporativo	Manual de Visibilidad y agenda comunicativa implementadas	1	2	Gestión de la Comunicación	Rectoría	17/01/2012	30/06/2012	100%	
L12	L12		Mejoramiento de la infraestructura	\$ invertidos en esta línea estratégica	104	208	Recursos Físicos	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	78%	
	C12.1		Compra de hardware para uso académico (ayudas audiovisuales y tecnológicas para uso académico)	Presupuesto ejecutado en \$ millones corrientes	30	60	Recursos Físicos	Jefe de Sistemas Jefe de Financiera	17/01/2012	31/12/2012	50%	
		T12.1.1	Implementar plataforma virtual	Modernización de los procesos académicos		1	Jefe de Sistemas Coordinadora TIC's	Recursos Físicos	17/01/2012	31/12/2012	40%	
		T12.1.2	Adquisición de Disco Virtual	Asegurar la información institucional		1	Rectoría/Secretaría General	Recursos Físicos/control interno/sistemas	17/01/2012	31/12/2012	30%	
		T12.1.3	Dotar la infraestructura tecnológica para la virtualización	Modernización de los procesos académicos		1	Rectoría/Secretaría General/Planeación	Recursos físicos/Recursos tecnológicos	17/01/2012	31/12/2012	80%	
	C12.2		Infraestructura	\$ invertidos en mejoramiento de la infraestructura que incremente su valor	74	148	Recursos Físicos	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		C12.2.1	Elaboración de Diagnóstico de adecuación de oficinas y espacios y generación de un plan de ejecución a corto, mediano y largo plazo.	Mejoramiento de la planta física de la ITCMB		1	Coordinador de Infraestructura	Rectoría, Secretaría General. Recursos Físicos.	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T12.2.2	Diseñar un proyecto de inversión para mejorar la infraestructura de la ITCMB	Mejoramiento de la planta física de la ITCMB	1		Recursos Físicos/Coordinador de Infraestructura	Rectoría, Secretaría General/ planeación	17/01/2012	31/12/2012	100%	
	C12.3		Implementación del proyecto ambiental	Cumplimiento de normas	50%	100%	Coordinador Proyecto Ambiental	Recursos Físicos	17/01/2012	30/06/2012	85%	
		T12.3.1	Implementar proyecto ambiental	Cumplimiento de normas	1		Coordinador proyecto ambiental	SIG	17/01/2012	30/06/2012	85%	RECTORIA
L13	L13		Desarrollo gerencial	Nivel de cumplimiento de metas estratégicas de escenario de "Alto Desempeño"	100%	100%	Rectoría	Planeación	17/01/2012	30/06/2012	82%	
	C13.1		Sistema de seguimiento gerencial y rendición de cuentas	Revisar ejecución Plan de Acción 2012	2	4	Planeación	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	91%	
		T13.1.1	Registrar el 100% de los trámites y/o servicios en el Portal de Gobierno en línea.	Trámites y/o servicios registrados	100%	100%	Secretaría General	ivo y Corresponde	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T13.1.2	Rendición de cuentas	Informar a la ciudadanía acerca de la formulación, ejecución y evaluación de políticas y programas a cargo de la institución		1	Planeación	Secretaría General, Rectoría comunicaciones/ Control interno	17/01/2012	30/06/2012	80%	
		T13.1.3	Informe de avance al Consejo Directivo	Reportes de avance presentados	2	4	Planeación	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	75%	

FORMATO PLAN DE ACCIÓN

Cod Doc	FT- PI-004
Versión	0
Fecha	15/9/09
Página	1 de 1

VIGENCIA: 2012

Línea estratégica	Componente	Tarea	Nombre	Descripción meta	Meta jun30-2012	Meta dic31-2012	Responsables	Co-responsables	Cronograma de trabajo		AVANCE	EVIDENCIA
									Fecha inicio	Fecha finalización		
		T13.1.4	Reporte de información académico - administrativa a las entidades de control y gestión que se requiera	100% información reportada oportunamente	1	1	Planeación	Coordinador del proceso responsable de remitir información	17/01/2012	31/12/2012	100%	
		T13.1.5	Medición de indicadores de las líneas estratégicas	Verificación del logro de las metas establecidas en el plan estratégico	1	1	Planeación	líderes de gestión académica y administrativa	17/01/2012	31/12/2012	100%	
C13.2			Revisión de planeación estratégica (anual: análisis de entorno, diagnóstico interno, DOFA)	Elaboración: Plan de Desarrollo 2012 - 2019 Plan de Acción 2012	1	2	Planeación	Rectoría	17/01/2012	31/12/2012	73%	
		T13.2.1	Elaboración Plan de Desarrollo Institucional 2013 -2016 y por áreas	Proyectar estratégicamente la ITCMB		1	Planeación	Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General	17/01/2012	31/12/2012	80%	
		T13.2.3	Capacitar a líderes de procesos en planeación estratégica	Generar una cultura de Planeación Estratégica	1	1	Planeación	Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General	17/01/2012	31/12/2012	80%	
		T13.2.3	Elaboración Plan de Acción 2013	Plan de Acción Elaborado		1	Planeación	Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General	17/01/2012	31/12/2012	60%	

